



ГАРДАРИКА

Утверждено
приказом генерального директора
ООО МКК «Гардарика»
№ 8 от 30 декабря 2025 года



М.Р. Бикос

м.п.

Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Гардарика»

город Тюмень

Настоящие Правила определяют порядок предоставления микрозаймов обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Гардарика».

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заем - денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Займодавцем Заёмщику на основании Договора потребительского займа.

Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Гардарика», ИНН/ОГРН 7203432337/1177232029974, номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 1803471008728 от 12 февраля 2018 года, адрес места нахождения: Российская Федерация, 625051, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 89, этаж 2.

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем.

Договор займа (далее по тексту – договор) – соглашение между Займодавцем и Заёмщиком, состоящее из общих и индивидуальных условий, по которому Займодавец обязуется предоставить Заёмщику заем, а Заёмщик обязуется возвратить его Займодавцу и уплатить проценты за пользование займом.

Общие условия договора – условия потребительского займа, установленные Займодавцем в настоящем документе в одностороннем порядке в целях многократного применения.

Индивидуальные условия договора - документ, содержащий условия договора займа, подлежащие согласованию между Займодавцем и Заёмщиком в индивидуальном порядке.

Заявление на выдачу займа – заявление на предоставление займа, содержащее персональные данные Заёмщика, формируемое автоматически на основе заявки и подписываемое Заёмщиком собственноручно или с использованием АСП Клиента.

График платежей – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Заёмщиком и датах, когда должна быть произведена оплата.

Заявление о присоединении – письменное заявление о присоединении к Правилам комплексного обслуживания, оформленное на бумажном носителе по форме, указанной в Приложении №1 к Правилам комплексного обслуживания.

Контакт-центр - подразделение Займодавца, осуществляющее дистанционное обслуживание Заемщиков в целях заключения/продлонгации Договоров займа, консультирования Заемщиков, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Займодавцем и Заемщиком.

АСП Клиента - аналог собственноручной подписи, формируемый в соответствии с требованиями Правил комплексного обслуживания и законодательства Российской Федерации, удостоверяющий факт составления и/или подписания (подтверждения) Заявки Клиентом с использованием Контакт-центра/Личного кабинета.

Личный кабинет - поддерживаемая Займодавцем информационная система, представляющая собой персональную страницу Заемщика на Сайте Займодавца, которая позволяет осуществлять информационное взаимодействие между Займодавцем и Заемщиком в целях заключения/изменения и исполнения Договоров займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Займодавцем и Заемщиком. Порядок доступа Заемщика к Личному кабинету определяется Правилами комплексного обслуживания/Общими условиями договора.

Дополнительный офис (ДО) - обособленное структурное подразделение Займодавца, в котором производится прием Заявлений о присоединении и оформление других документов, необходимых для заключения Договоров займа.

Сайт - сайт Займодавца в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://uni-dengi.ru>.

Клиент - физическое лицо, гражданин Российской Федерации. После заключения Договора займа Клиент также приобретает статус Заемщика.

Платежная карта – любая платежная карта, выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа.

Правила комплексного обслуживания - Правила комплексного обслуживания Займодавца, устанавливающие порядок дистанционного обслуживания физических лиц в целях заключения/изменения/исполнения Договоров займа. Актуальная редакция Правил комплексного обслуживания размещается Займодавцем на официальном сайте Займодавца в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://uni-dengi.ru>

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЙМОДАВЦЕ

Заем предоставляется (договор займа заключается) обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Гардарика» ИНН/ОГРН: 7203432337/1177232029974.

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 625051 г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 89, этаж 2.

Контактный телефон: 88002000838, 88002005236, 88002002661 (звонок по России бесплатный).

Официальный сайт в сети «Интернет»: uni-dengi.ru.

Свидетельство о внесении в реестр МФО №1803471008728 от 12.02.2018 г.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЙМА

2.1. Предоставление заемщику информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной информации.

Заемщик вправе обратиться в любой из ДО Займодавца получения информации о правилах выдачи микрозаймов и условий предоставления, использования и возврата займа, а также иной информации.

При обращении заемщика уполномоченный сотрудник ООО МКК «Гардарика» разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до заемщика информацию о статусе ООО МКК «Гардарика» как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Условий предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на иные вопросы заемщика.

Заемщик также может ознакомиться с Правилами выдачи микрозаймов и Условиями предоставления, использования и возврата займа на официальном сайте ООО МКК «Гардарика», указанном в п. 1 настоящих Правил.

2.2. Прием и рассмотрение заявления на выдачу займа.

Клиент, имеющий намерение получить Заём, обращается в любой из дополнительных офисов ООО МКК «Гардарика» для оформления заявления на выдачу займа или заходит на Сайт и направляет Займодавцу заявление на выдачу займа путём заполнения формы, размещенной на Сайте.

В случае использования Заемщиком платежной карты, выданной Заемщику кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа, сведения о которой ранее предоставлены Заемщиком в процессе оформления договора займа, Заемщик может оформить заявление на выдачу займа с использованием Личного кабинета/Контакт-центра.

Для оформления заявления на выдачу займа заемщик предоставляет сотруднику ООО МКК «Гардарика» паспорт гражданина РФ, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и

источниках доходов, имеющихся обязательствах, а также сведения о семейном положении. Для подтверждения сведений о доходах заемщик должен предоставить документ согласно «Перечню документов, содержащих данные, используемые для расчета среднемесячного дохода заемщика» к Указанию Банка России от 16.10.23 г. №6579-У.

В случае не представления заемщиком указанных выше данных прием и оформление заявления на выдачу займа не производится.

На основании представленных заемщиком данных и информации уполномоченный сотрудник ООО МКК «Гардарика» оформляет заявление на выдачу займа. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в заявлении на выдачу займа, подписывает его, а также подписывает согласие на обработку персональных данных, после чего передает подписанные документы уполномоченному сотруднику ООО МКК «Гардарика». В случае не представления заемщиком подписанного согласия на обработку персональных данных рассмотрение заявления на выдачу займа не производится.

При заполнении заявления на выдачу займа на Сайте Клиент знакомится с документами «Согласие на обработку персональных данных» и «Согласия и обязательства Заемщика», размещенными на Сайте.

По завершении заполнения заявления на выдачу займа Клиент путем проставления Кода-подтверждения, полученного на зарегистрированный номер Клиента, подписывает заявление на выдачу займа и дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя обязательства, содержащиеся в документе «Согласия и обязательства Заемщика» с использованием АСП Клиента.

Если при заполнении заявления на выдачу займа Клиент указал индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) или страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), то Клиент проходит упрощенную идентификацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом упрощенная идентификация считается пройденной в случае проставления Клиентом кода, полученного посредством SMS-сообщения. В случае несогласия Клиента с условиями документов «Согласие на обработку персональных данных» и «Согласия и обязательства Заемщика», а также в случае, если Клиент не соответствует требованиям, указанным в документе «Согласия и обязательства Заемщика», Договор займа не заключается.

Срок рассмотрения заявления на выдачу займа составляет от 15 минут до 1 дня с момента предоставления заемщиком всех необходимых документов.

При оформлении заявления на выдачу займа с использованием Личного кабинета/ Контакт-центра Заемщик проходит процедуру Аутентификации и подтверждает заявление на выдачу займа с использованием АСП Клиента.

2.3. Оценка платежеспособности заемщика.

После оформления заявления на выдачу займа и представления всех необходимых документов уполномоченным сотрудником ООО МКК «Гардарика» производится оценка платежеспособности заемщика в соответствии с внутренним документом ООО МКК «Гардарика».

2.4. Принятие решения о выдаче займа

Уполномоченный сотрудник ООО МКК «Гардарика» принимает решение о выдаче займа на основании предоставленной заемщиком информации и проведенной оценки его платежеспособности.

Основанием для отказа в предоставлении займа может служить:

- несоответствие заемщика требованиям, установленным в п. 3 настоящих Правил;
- представление заемщиком недостоверной или неполной информации в заявлении на выдачу займа;

- не представление и не подписание заемщиком в полном объеме необходимых документов;
- заемщик не обладает финансовой возможностью исполнить договор займа, в том числе если это связано с его нестабильным финансовым положением;
- заемщик имеет задолженность по ранее заключенным с ООО МКК «Гардарика» договорам займа;
- заемщик имеет задолженность перед третьими лицами.

Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.5. Информирование заемщика о принятом решении

Информация о принятом решении доводится до сведения Клиента посредством телефонного звонка либо путем личного сообщения Уполномоченным сотрудником ООО МКК «Гардарика» (при личном обращении заемщика в ДО), либо путем изменения статуса заявления на выдачу займа в Личном кабинете на Сайте.

2.6. Заключение договора займа с заемщиком

Заемщик вправе ознакомиться с условиями договора займа и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения.

В случае, если заемщик согласен на получение займа на согласованных индивидуальных условиях, уполномоченный сотрудник ООО МКК «Гардарика» распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. После чего уполномоченный сотрудник ООО МКК «Гардарика» подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

Вместе с индивидуальными условиями договора потребительского займа заемщику предоставляется (выдается) график платежей.

В случае заключения договора займа с использованием Личного кабинета/ Контакт-центра Индивидуальные условия и график платежей, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете Индивидуальных условий Компания направляет Заемщику СМС-сообщение, содержащее сведения о сумме займа, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора займа.

2.7. Выдача денежных средств заемщику по договору займа

Выдача займа производится наличными денежными средствами из кассы ООО МКК «Гардарика» либо путем перечисления денежных средств на электронное средство платежа: любую платежную карту, выданную Заемщику кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа, сведения о которой предоставлены Заемщиком в процессе оформления договора займа.

Выдача займа наличными денежными средствами производится в офисе, где оформлялось заявление на выдачу займа. Заем выдается единовременно в полной сумме. Заемщик получает заем сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником ООО МКК «Гардарика».

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

3.1. Заем предоставляется (договор займа заключается) с дееспособным физическим лицом старше 18 лет, имеющим действующий паспорт гражданина РФ, постоянный источник доходов и зарегистрированным (имеющим постоянную прописку) в Российской Федерации.

3.2. Заем является потребительским и предоставляется на нецелевые нужды.

3.3. Сумма займа от 1 000 (одной тысячи) рублей до 100 000 (ста тысяч) рублей. Сумма займа указывается в индивидуальных условиях договора займа. Займы выдаются на срок от 15 (пятнадцати) до 130 (ста тридцати) календарных дней. Срок займа указывается в

индивидуальных условиях договора займа. Сумма займа и проценты за пользование суммой займа могут быть возвращены заемщиком досрочно, при этом проценты пересчитываются исходя из фактического количества дней пользования займом.

3.4. Заем предоставляется в рублях Российской Федерации.

3.5. Процентная ставка по займам, предоставляемым Обществом, составляет от 0 % годовых до 292 % годовых.

При расчете процентов по договорам займа, оформленным в ДО или через Контакт-центр количество дней в году принимается равным 365 дням.

При расчете процентов по договорам займа, оформленным через Личный кабинет для расчета принимается фактическое количество дней в году.

3.6. Полная стоимость займа составляет от 146 % (Ста сорока шести процентов) годовых до 292 % (Двухсот девяносто двух процентов) годовых и размещается в рамке в правом верхнем углу первой страницы договора займа буквами черного цвета на белом фоне.

3.7. Сумма займа и проценты за пользование суммой займа погашаются единовременным платежом в срок, указанный в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

Для займов с несколькими платежами, суммы и сроки платежей указываются в индивидуальных условиях договора потребительского займа и графике платежей, являющемся неотъемлемой частью договора займа.

3.8. Заемщик вправе вернуть сумму займа и начисленные проценты за пользование займом наличными денежными средствами в кассу любого из дополнительных офисов ООО МКК «Гардарика», при этом никакая плата за такое действие не взимается. Заемщик вправе вернуть сумму займа и начисленные проценты за пользование займом безналичным переводом на расчетный счет Общества, указанный в договоре займа, а также путем совершения платежа с использованием банковской карты (ее реквизитов) платежных систем Visa, MasterCard и МИР в личном кабинете Заемщика на сайте www.uni-dengi.ru.

3.9. Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом ООО МКК «Гардарика» до истечения установленного договором срока его предоставления.

3.10. Все платежи и переводы по договору займа, а именно выдача и возврат займа, а также уплата процентов за пользование займом, осуществляются исключительно в рублях Российской Федерации. Платежи и переводы в иностранной валюте не допускаются. Переменная процентная ставка также не применяется.

3.11. Подписание Заемщиком согласия на обработку его персональных данных является обязательным условием предоставления займа (заключения с заемщиком договора займа). Отказ заемщика от подписания согласия на обработку персональных данных служит основанием для отказа предоставления ему займа.

3.12. После подписания заемщиком согласия на обработку персональных данных такое согласие передается и хранится у ООО МКК «Гардарика». В случае принятия решения об отказе в предоставлении займа (заключения с ним договора займа) подписанное им согласие на обработку персональных данных заемщику не возвращается.

3.13. ООО МКК «Гардарика» вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте ООО МКК «Гардарика».