



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МКК «Выручка»

/А.В. Ширтанов
«01» июля 2025 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ВЫРУЧКА»
ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Настоящие правила предоставления микрозаймов разработаны и утверждены в одностороннем порядке для многократного применения Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Выручка» (ОГРН 1141841005570, ИНН 1841043999, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 651403394005700) (далее именуемой - Общество) в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют порядок и условия предоставления займов Обществом в офисах наличными денежными средствами.

Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://vchhk.ru> и местах оказания финансовых услуг (офисах Общества).

Термины, используемые в Правилах:

Займодавец (Общество) – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Выручка» (ОГРН 1141841005570, ИНН 1841043999; юридический адрес: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 137, офис 1), зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций от 22.09.2014 г. за номером 651403394005700.

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее микрозаем.

Офис – обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления микрозаймов Заемщику, а также консультирование по вопросам получения микрозаймов и их исполнения.

Уполномоченный работник Общества – работник Офиса Общества, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление, выдача и обслуживание договоров микрозайма.

Микрозаем – заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

Договор микрозайма (Договор потребительского займа) – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заёмщик путём подписания Индивидуальных условий.

Индивидуальные условия - индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

Общие условия – документ, содержащий общие условия Договора микрозайма, разработанный и утверждённый в одностороннем порядке для многократного применения Займодавцем в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора займа. Действующая редакция Общих условий Договора займа размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://vrchk.ru>, а также доступна для ознакомления во всех местах оказания финансовым услуг Займодавцем.

Сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Займодавца, размещённый по адресу <http://vrchk.ru>.

Заявление – документ, заполненный лично Заемщиком и содержащий намерение Заемщика получить микрозаем в Обществе, с указанием сведений о сумме желаемого микрозайма, сведений о Заемщике. Подпись Заемщика в Заявлении свидетельствует о подтверждении Заемщиком правильности и полноты сведений, содержащихся в нем.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года и иных нормативно-правовых актах.

1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

1.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на работников Офисов Общества.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

1.3. Заемщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 18 до 75 лет включительно;
- наличие постоянной или временной регистрации на территории регионов присутствия офисов Кредитора;
- отсутствие трудовых отношений с Обществом;
- полная дееспособность лица (то есть: отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие постоянного дохода, в том числе по месту работы (пенсия);
- отсутствие существенных просрочек по ранее полученным потребительским кредитам (займам), микрозаймам, а также наличие положительной кредитной истории либо отсутствие негативной кредитной истории;
- неприменение к заемщику в течение 5 (пяти) лет, предшествовавших дате подаче заявки на заем, процедур, применяемых в ходе дел о несостоятельности (банкротстве) физических лиц.

1.4. Требования к заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества: vrchk.com и в Офисах Общества.

1.5. При обращении потенциального Заемщика в Общество, уполномоченный работник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до Заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа.

1.6. В целях оформления заявления Заемщик должен предоставить работнику Общества:

- действительный паспорт гражданина Российской Федерации;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- СНИЛС;
- пенсионное удостоверение или справка о назначении пенсии (в случае если клиент получает доход – пенсия);

- прочие документы (справка о постановке на учет самозанятого; документ, подтверждающий временную регистрацию, пропуск с места работы – в случае их наличия или предоставления).

1.7. Заемщик предоставляет Обществу свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источнике доходов, а также сведения о семейном положении и наличии иждивенцев. Заемщик предоставляет Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица дали свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществу. Общество вправе запрашивать иные дополнительные документы/сведения о Заемщике, перечень которых может устанавливаться Обществом для определенной территории, продукта, акции и категории заемщиков в соответствии с внутренними документами Общества, что доводится до потребителя с использованием Сайта Общества и в Офисе Общества по месту оформления соответствующего микрозайма.

1.8. Работник Офиса проводит идентификацию Заемщика на основании представленного паспорта гражданина Российской Федерации и предоставляет Заемщику для самостоятельного заполнения Заявление о предоставлении микрозайма, которое в обязательном порядке содержит сведения в соответствии с пунктом 1.7. настоящих правил. Форма Заявления утверждается Обществом. Если Заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы, уполномоченный работник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в анкете-заявлении, хранящейся в Единой базе данных Общества и заемном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает Заявление с обновленными в нем данными.

1.9. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма Заемщик также указывает в Заявлении.

1.10. Заемщик, подписывая Заявление о предоставлении микрозайма, несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. Также Заемщик подписывает согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), согласие на получение информации в бюро кредитных историй. Работник Общества делает копии с представленных Заемщиком документов для получения микрозайма.

2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

2.1. Заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в Офисе в присутствии Заемщика.

2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 1 часа. Данный срок может быть увеличен по решению Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.3. Уполномоченный работник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и Заявлении, а также определяет его платежеспособность. Уполномоченный работник вправе проверить достоверность контактных данных Заемщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете-заявлении номера контактных телефонов.

2.4. Уполномоченный работник определяет платежеспособность потенциального Заемщика на основании данных Заявления с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Обществом производится при наличии согласия потенциального Заемщика.

2.5. Уполномоченный работник Общества на основании данных о фамилии, имени, отчестве (при наличии) Заемщика, дате рождения, серии и номере паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, проводит проверку соответствия представленных Заемщиком сведений о его ИНН сведениям из государственной информационной системы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (ГИС ФНС России), в случае, если ранее данная проверка в отношении такого Заемщика Обществом не проводилась.

Сведения об ИНН, принадлежащем Заемщику, в случае ее не предоставления Заемщиком, получают Уполномоченным работником Общества самостоятельно из ГИС ФНС России и (или) из цифрового профиля гражданина, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Госуслуги).

2.6. Заявление Заемщика принимается к рассмотрению Обществом только после проведения проверки соответствия сведений об ИНН Заемщика со сведениями из ГИС ФНС России или с момента самостоятельного получения Обществом сведений об ИНН Заемщика из ГИС ФНС России или Госуслуг.

2.7. Решение о предоставлении/отказе в предоставлении микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной в Заявлении Заемщика. Общество производит комплексную проверку представленных Заемщиком документов и сведений, осуществляет оценку его платежеспособности, а также вправе осуществить проверку достоверности указанных им в Заявлении сведений.

2.8. При несоответствии представленных Заемщиком сведений об ИНН Заемщика, выявленном в рамках проверки, проведенной в соответствии с п. 2.5. настоящих Правил, или невозможности самостоятельного получения Обществом в порядке, установленном п.2.5. настоящих Правил, сведений об ИНН, принадлежащем Заемщику, Общество отказывает Заемщику в заключении договора микрозайма.

Общество уведомляет Заемщика в письменной форме об отказе в заключении договора микрозайма с указанием причины отказа, предусмотренной настоящим пунктом, не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе Заемщику в заключении договора микрозайма.

2.9. Общество принимает решение о частичном удовлетворении Заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

2.10. О принятом решении уполномоченный работник сообщает заявителю в устной форме.

2.11. Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению в Общество с целью получения микрозаймов.

2.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.13. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма Заемщику уполномоченный работник Общества формирует досье, в котором содержится Заявление Заемщика на предоставление микрозайма, копии документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы, представленные Заемщиком вместе с Заявлением на получение микрозайма.

2.14. До предоставления Обществу документов и (или) информации, потенциальный Заемщик обязуется в полном объеме ознакомиться с настоящими Правилами, Общими условиями договора микрозайма, Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных, Правилами использования электронной подписи и принять (акцептировать) их.

2.15. Все поступившие Заявления на предоставление микрозайма рассматриваются Обществом бесплатно.

2.16. Общество не рассматривает Заявления потенциальных Заемщиков в следующих случаях:

- если Заявление заполнено неверно или не в полном объеме, а равно включает явным образом несоответствующую действительности информацию и (или) представленные документы явным образом не соответствуют действительности;

- если потенциальный заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым Обществом к потенциальным Заемщикам.

2.17. Общество вправе принять решение о предоставлении потенциальному Заемщику микрозайма и заключении договора микрозайма на условиях, отличающихся от условий, указанных в Заявлении, в связи с чем формируются индивидуальные условия, которые могут быть акцептированы потенциальным Заемщиком посредством их подписания.

2.18. В случае принятия Обществом отрицательного решения по направленному Заявлению потенциального Заемщика, Заявление и документы не возвращаются.

2.19. Если значение показателя долговой нагрузки Заемщика, рассчитанное Обществом в соответствии с Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», превышает пятьдесят

процентов, Общество уведомляет Заемщика в письменной форме о существующем риске неисполнения Заемщиком обязательств по микрозайму, в связи с которым рассчитывался показатель долговой нагрузки Заемщика, и риске применения к нему за такое неисполнение штрафных санкций до момента заключения такого договора микрозайма, а также не позднее пяти рабочих дней после дня расчета показателя долговой нагрузки Заемщика, в случае если микрозаем, в связи с которым рассчитывался показатель долговой нагрузки Заемщика, предоставлен Заемщику в целях полного или частичного исполнения им обязательств по другому кредиту (займу) или другим кредитам (займам) и в течение шестидесяти календарных дней с даты предоставления данного микрозайма он не был использован Заемщиком на указанные цели (за исключением случая, если Общество приняло решение отказаться от дальнейшего кредитования Заемщика по договору микрозайма и (или) потребовать полного досрочного возврата микрозайма, а в случае принятия решения об изменении условий микрозайма до изменения условий такого договора микрозайма).

3. Порядок заключения договора микрозайма

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, Уполномоченный работник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить Заемщику микрозаем.

3.2. Если Заемщик покинул Офис Общества после оформления Заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Заемщика. При этом Общество отказывается в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность Заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право Заемщика или Общества на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма и заключении договора микрозайма, Заемщику предоставляются Индивидуальные условия договора микрозайма, которые могут быть акцептированы им в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. В случае обращения Заемщика по истечении времени указанного в пункте 3.3. настоящих Правил Уполномоченный работник принимает новое Заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

3.5. Если Заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, Уполномоченный работник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах, предоставляет Заемщику возможность ознакомиться с индивидуальными условиями и иными документами, связанными с оформлением микрозайма, до их заключения. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный работник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет свою подпись печатью.

3.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа Уполномоченный работник Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются Заявление о предоставлении займа, копия документа, удостоверяющего личность заемщика, подписанный заемщиком и уполномоченным работником Общества экземпляр индивидуальных условий договора потребительского займа и иные документы.

3.7. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами. Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа). Микрозаем выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается. Заемщик получает микрозаем сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным работником Общества. При неполучении заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского кодекса РФ.

3.8. Общество предоставляет Заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору микрозайма путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа.

3.9. Выдача займа может быть произведена путем перечисления денежных средств на банковскую карту заемщика.

4. Заключительные положения

4.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества (vrchk.ru) и размещения в Офисах Общества.

4.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях Заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отношения потенциального заемщика и Общества, заключенные до вступления в силу новой редакции настоящих правил, регулируются редакцией правил, действовавшей на момент заключения соответствующего договора микрозайма.