

Правила предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс»

Редакция 20

1. Термины и определения

Абонентский номер — номер сотового телефона, предоставленный Клиенту оператором подвижной электросвязи в соответствии с договором на оказание услуг связи и предоставленный Клиентом МФК в качестве основного контактного номера для информационного и финансового взаимодействия с МФК в рамках Дистанционного обслуживания.

Абонентское устройство — персональный компьютер, смартфон, телефонный аппарат или другое устройство, подключаемое к линиям электросвязи (передачи данных) для приема или передачи МФК/Партнером или Клиентом сообщений.

Банк — АО «ТБанк», универсальная лицензия Банка России №2673.

Виртуальная карта — предоплаченная карта, предоставляемая Клиенту Банком в соответствии с договором предоставления Банком услуг по использованию Виртуальной карты, заключаемым на условиях Публичной оферты об условиях использования Виртуальной карты, размещенной в сети Интернет на странице cdn.tbank.ru/static/documents/e49f66a8-1a32-4263-83c2-9eb306487464.pdf.

Выписка — информация о проведенных операциях в рамках Договора потребительского займа, начисленных комиссиях и платах, процентах, размере Задолженности, сумме и сроке погашения Регулярного платежа и иная информация по заключенному Договору потребительского займа (по усмотрению МФК), предоставляемая МФК Клиенту, а также требование МФК к Клиенту о погашении Регулярного платежа, комиссий, плат и штрафов в соответствии с Тарифным планом, а также просроченной Задолженности.

Выписка за Расчетный период — выписка по договору Счета, заключенному между Банком и Клиентом.

График платежей — график осуществления Регулярных платежей.

Дистанционное обслуживание — информирование по Договору потребительского займа и/или обработка заявок Клиента, в том числе в рамках Договора потребительского займа и/или иное дистанционное обслуживание Клиента. Осуществляется МФК и/или Партнером.

Договор потребительского займа — заключенный между МФК и Клиентом договор о предоставлении Займа, в том числе с лимитом кредитования (Кредитная линия), включающий в себя соответствующие Заявление-Анкету, Тарифный план и настоящие Правила.

Задолженность — все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом МФК по Договору потребительского займа, в том числе по иным договорам, заключенным между МФК и Клиентом, и иные денежные средства, подлежащие уплате и/или возврату Клиентом в пользу МФК, в том числе, включающие в себя сумму Займа, начисленные проценты за пользование Займом, комиссии, платы, в том числе за дополнительные услуги и программы страхования, а также штрафы в соответствии с применяемым Тарифным планом.

Заем — денежные средства, предоставляемые МФК Клиенту на условиях Договора потребительского займа.

Заключительный счет — документ, формируемый МФК и направляемый Клиенту, содержащий требование погасить всю Задолженность по Договору потребительского займа, включая сумму Займа и начисленные проценты, комиссии, платы и штрафы, а также информацию о сумме такой Задолженности.

Заявка — предложение (оферта) потенциального Клиента, адресованное МФК, содержащее намерение заключить с МФК Договор потребительского займа.

Заявление-Анкета — письменное предложение (оферта) Клиента, адресованное МФК, содержащее Заявку и сведения, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации.

Клиент — физическое лицо в возрасте от 18 лет, заключившее с МФК Договор потребительского займа.

Кредитная линия — Заем, предоставляемый МФК Клиенту в рублях РФ в пределах Лимита кредитной линии.

Коды доступа — графические, цифровые и/или буквенные коды, позволяющие аутентифицировать Клиента при его обращении в МФК/к Партнеру через Дистанционное обслуживание.

Лимит Кредитной линии — максимальный размер единовременной Задолженности Заемщика перед МФК в рамках Договора потребительского займа.

МФК — Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (ООО МФК «Т-Финанс»), Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 2120177001895 дата внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций — 02 августа 2012 года.

Партнеры — организации, привлеченные МФК в целях реализации своих обязанностей.

Правила — Правила предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс». Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

Простая электронная подпись — электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи потенциальным Клиентом (Клиентом). Простая электронная подпись является аналогом собственноручной подписи потенциального Клиента (Клиента).

Расчетный период — период, определяемый договором Счета, заключенным между Банком и Клиентом.

Регулярный платеж — сумма денежных средств, которую Клиент обязан направлять в погашение Задолженности по Договору потребительского займа. Регулярный платеж может включать в себя часть суммы Займа и/или проценты, начисленные за пользование Займом. Совместно с Регулярным платежом оплачиваются предусмотренные Тарифным планом комиссии и платы, в том числе за дополнительные услуги и программы страхования, оформленные Клиентом (если применимо). Размер и срок оплаты платежей указываются в Заявлении-Анкетe, Заявке, индивидуальных условиях договора, Графике платежей и/или Выписке.

Счет — банковский счет Клиента, открытый в Банке.

Сайт МФК — официальный сайт МФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности МФК и расположенный по адресу t-finance.ru.

Сотрудник — сотрудник/представитель Торговой организации или сотрудник/представитель индивидуального предпринимателя/юридического лица или представитель Банка, действующий по поручению МФК в целях обеспечения возможности заключения Договора потребительского займа потенциальными Клиентами.

Тарифный план — документ, содержащий информацию о размере и правилах применения/расчета/взимания/начисления процентов, комиссий, плат и штрафов и являющийся неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

Товар — товар, работа (услуга), иное имущество и/или имущественные права и/или объект интеллектуальной собственности, приобретенные/оплаченные (приобретаемые/оплачиваемые) Клиентом в Торговой организации полностью, либо частично за счет Займа.

Торговая организация — юридическое и/или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, сотрудничающее с МФК, у которого Клиент приобретает/приобрел Товар частично или полностью за счет Займа.

SMS-инфо — сервис МФК/Партнеров, подключаемый Клиенту и позволяющий Клиенту получать на Абонентский номер информацию по Договору потребительского займа.

2. Основные положения

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления Займа и возврата Клиентом суммы Займа, процентов, комиссий, плат и штрафов в соответствии с Тарифным планом и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и МФК.
- 2.2. Для заключения Договора потребительского займа Клиент предоставляет в МФК Заявление-Анкету и документы, необходимые для проведения идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации. Документы, необходимые для заключения Договора потребительского займа, могут быть подписаны Клиентом Простой электронной подписью.
- 2.3. Договор потребительского займа заключается путем акцепта МФК оферты, содержащейся в Заявке в составе Заявления-Анкеты. Акцептом является зачисление МФК суммы Займа на Счет или установление Лимита Кредитной линии и зачисление суммы/части Займа в пределах Лимита Кредитной линии на Счет или перечисление суммы Займа для пополнения баланса Виртуальной карты по реквизитам Виртуальной карты либо по номеру договора виртуальной карты, а при предоставлении Займа без открытия Счета или без выпуска Виртуальной карты — перечисление МФК суммы Займа Торговой организации в счет оплаты Товара.
- 2.4. МФК принимает решение о предоставлении услуг Клиенту на основе информации и документов, предоставленных в МФК Клиентом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом МФК вправе запросить у Клиента дополнительную информацию и документы.
- 2.5. Заключением Договора потребительского займа Клиент предоставляет Банку акцепт на исполнение распоряжений МФК в отношении всех счетов, открытых в Банке, на сумму, не превышающую размер Задолженности Клиента, в целях погашения указанной Задолженности. Отзыв вышеуказанного акцепта может быть осуществлен Клиентом по его письменному заявлению в Банк после полного погашения Задолженности.
- 2.6. С целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами, МФК публикует настоящие Правила на Сайте МФК и/или предоставляет их посредством Дистанционного обслуживания. Дополнительно МФК может информировать Клиента иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от МФК. Датой публикации указанной информации считается дата ее размещения на Сайте МФК или предоставления посредством Дистанционного обслуживания (в зависимости от того, что наступит ранее).

- 2.7. МФК направляет Клиенту сведения, связанные с Договором потребительского займа, включая Выписки, или обеспечивает доступ к указанной информации посредством доступных каналов Дистанционного обслуживания. По усмотрению МФК информация может быть направлена посредством почтовых отправлений. При этом Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная МФК Клиенту информация может стать доступной третьим лицам. Клиент вправе отказаться от любого из способов предоставления сведений от МФК в рамках Договора потребительского займа, при условии сохранения хотя бы одного канала предоставления информации от МФК. Клиент вправе запросить предоставление указанной информации почтовым отправлением или любым иным способом, предусмотренным настоящими Правилами, по усмотрению Клиента.
- 2.8. Тарифный план передается Клиенту почтой и/или заказной почтой и/или курьерской службой и/или предоставляется посредством Дистанционного обслуживания либо путем включения необходимой информации в индивидуальные условия договора. Способ передачи определяется МФК.
- 2.9. Согласно ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации для заверения справок/сведений/писем по Договору потребительского займа может быть использовано факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица МФК и графическое изображение печати МФК, предоставленных с использованием средств механического и/или электронно-цифрового воспроизведения на вышеуказанных документах.
- 2.10. Клиент соглашается, что МФК вправе посредством Дистанционного обслуживания предоставлять Клиенту информацию о продуктах и услугах, приобретенных Клиентом у аффилированных лиц, являющихся партнерами МФК.
- Клиент соглашается, что аффилированные лица МФК, являющиеся его партнерами, вправе предоставлять Клиенту информацию о продуктах и услугах, предлагаемых МФК и/или приобретенных Клиентом у МФК, в том числе информацию по заключаемым и/или заключенным Клиентом с МФК договорам, а также вправе принимать от Клиента запросы, обращения, заявления, заявки (включая Заявление-Анкету и/или Заявку), уведомления и иные документы и информацию.
- Клиент согласен, что МФК и его аффилированные лица, являющиеся партнерами МФК, могут обмениваться между собой информацией о Клиенте для целей обслуживания Клиента, в том числе в рамках договоров, заключенных и/или заключаемых Клиентом с МФК и/или с указанными лицами, а также в рамках проводимых маркетинговых и рекламных мероприятий.
- Клиент вправе отозвать данное согласие, обратившись в МФК, в том числе посредством Дистанционного обслуживания.
- 2.11. МФК при предоставлении Займа рассчитывает показатель долговой нагрузки в отношении Клиента. С этой целью МФК вправе запрашивать у Клиента документы, подтверждающие его доход (например, справку о заработной плате с места работы и др.), а также использовать иную информацию, в том числе, содержащуюся в документах, предоставляемых с согласия Клиента государственными органами, иными организациями или предприятиями. Клиент вправе предоставить МФК иные документы, подтверждающие его доход. В случае непредоставления указанных документов, МФК, с целью определения дохода Клиента, вправе использовать статистическую информацию о среднедушевом доходе по месту пребывания на территории Российской Федерации или по месту жительства Клиента. При этом, если рассчитанный МФК показатель долговой нагрузки составит более 50% (пятидесяти процентов), это может негативно повлиять на условия предоставления Займа.
- 2.12. Использование Простой электронной подписи:
- 2.12.1. Простая электронная подпись может быть использована Клиентом для подписания электронного документа (нескольких связанных между собой электронных документов), в том числе для подписания в электронной форме Заявки и/или Заявления-Анкеты, включая индивидуальные условия договора, с целью заключения Договора потребительского займа и/или для подписания иных соглашений с МФК и/или его партнерами и/или аффилированными лицами МФК, включая Банк. МФК самостоятельно определяет перечень электронных документов, которые могут быть подписаны Клиентом Простой электронной подписью.
- 2.12.2. Простая электронная подпись удостоверяет факт формирования и подписания Клиентом документа в электронном виде посредством использования Клиентом ключа Простой электронной подписи. Ключ Простой электронной подписи представляет собой сгенерированный Банком по поручению МФК одноразовый буквенно-числовой код или Код доступа (далее — одноразовый код). При этом ключ Простой электронной подписи направляется Банком по поручению МФК на Абонентский номер и/или Абонентское устройство Клиента при соблюдении его конфиденциальности после проведения аутентификации Клиента, в том числе посредством предъявления Клиентом документа, удостоверяющего личность. Ключом Простой электронной подписи могут также являться аутентификационные данные Клиента, используемые для доступа, в том числе при первичном входе, в Интернет-Банк, Мобильный Банк и/или Мобильные приложения Банка, предоставляемые Банком Клиенту для осуществления взаимодействия Банка и/или его партнеров и Клиента, включая обмен информацией, направление заявок и совершение отдельных операций по усмотрению Банка, (далее — Аутентификационные данные) при этом подтверждение Клиентом подписания электронного документа осуществляется путем нажатия соответствующей кнопки в Интернет-Банке, Мобильном Банке и/или Мобильных приложениях Банка.
- 2.12.3. Электронный документ считается подписанным Клиентом Простой электронной подписью если отправленный Банком по поручению МФК на Абонентский номер и/или Абонентское устройство Клиента одноразовый код совпадает с введенным и/или предоставленным Клиентом одноразовым кодом при условии, что время его действия не истекло, и/или при корректном вводе (предоставлении) Клиентом своих Аутентификационных данных. Документы, подписанные Клиентом Простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Клиента. На электронном документе, подписанном Простой электронной подписью, по усмотрению МФК и/или Банка, действующего по поручению МФК, может проставляться отметка о подписании документа Простой электронной подписью. Вид и содержание такой отметки определяются МФК/Банком, действующим по поручению МФК.

- 2.12.4. Проверка Простой электронной подписи осуществляется Банком по поручению МФК с использованием его программно-технических и иных средств путем установления факта ввода Клиентом посредством Дистанционного обслуживания или предоставления (сообщения) МФК и/или представителю МФК, в том числе в контактный центр Банка и/или партнеру МФК корректного ключа Простой электронной подписи. В случае отрицательного результата проверки Простой электронной подписи, МФК отказывает Клиенту в приеме электронного документа.
- Факт создания, подписания и направления Клиентом в МФК электронного документа, а также проверка Простой электронной подписи и иные действия фиксируются и хранятся МФК и/или Банком по поручению МФК в электронных журналах. Выписка из электронных журналов и лог-файлы (т.е. отчеты, создаваемые программно-техническими средствами, в которых зафиксированы действия и события, совершаемые Клиентом посредством Дистанционного обслуживания) являются достаточным и допустимым, в том числе для предоставления в государственные и судебные органы, а также иные организации при разрешении спорных ситуаций, доказательством направления Клиенту одноразового кода, подписания Клиентом электронного документа с использованием Простой электронной подписи, а также доказательством содержания электронного документа.
- 2.12.5. Клиент обязан хранить в тайне ключ Простой электронной подписи и ни при каких обстоятельствах не передавать его третьим лицам. В случае нарушения конфиденциальности ключа или его утери Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом МФК для его изменения. В случае несвоевременного уведомления МФК об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, Клиент несет ответственность за возможные отрицательные последствия данных обстоятельств.
- 2.12.6. Подписанные Клиентом Простой электронной подписью документы хранятся МФК и/или Банком по поручению МФК в электронном виде и предоставляются Клиенту посредством Дистанционного обслуживания или путем направления на адрес электронной почты Клиента, который был предоставлен МФК, а также могут быть направлены Клиенту на бумажном носителе в любое время по запросу Клиента.
- 2.12.7. Потенциальный Клиент, предоставивший МФК и/или представителю МФК, в том числе в контактный центр Банка, и/или партнеру МФК Абонентский номер и данные документа, удостоверяющего личность, или свои фамилию, имя и отчество, с момента выражения потенциальным Клиентом согласия с настоящими Правилами и/или с момента предоставления указанных данных МФК и/или представителю МФК, в том числе в контактный центр Банка, и/или партнеру МФК считается заключившим с МФК соглашение об использовании Простой электронной подписи, которая удостоверяет факт формирования и подписания потенциальным Клиентом документов в электронном виде на условиях п. 2.12. Правил.
- 2.13. Условия, содержащиеся в Заявлении-Анжете, Заявке и/или в индивидуальных условиях договора, могут быть изменены по соглашению с МФК, в том числе посредством Дистанционного обслуживания. Информация об изменениях доводится до сведения Клиента посредством Дистанционного обслуживания.
- 2.14. В случае, если на момент заключения Договора потребительского займа, предусмотренное Договором потребительского займа значение полной стоимости потребительского займа изменилось и превышает установленное законодательством Российской Федерации ограничение, в качестве установленного Договором потребительского займа значения полной стоимости потребительского займа применяется указанное ограничение. Информация об установленном значении полной стоимости потребительского займа доводится до сведения Клиента посредством Дистанционного обслуживания.
- 2.15. Клиент может обратиться в МФК и/или в Банк для изменения, расторжения и/или отказа от договора, заключенного между Клиентом и аффилированным лицом Банка и/или МФК, в том числе АО «Т-Страхование» и/или ООО «Т-Моб». С даты такого обращения Клиент доверяет МФК и Банку (каждому в отдельности) быть его представителем для оформления и подписания от имени Клиента всех необходимых документов для изменения, расторжения и/или отказа от такого договора. При обращении Клиента к аффилированным лицам Банка и/или МФК, включая АО «Т-Страхование» и ООО «Т-Моб», для приобретения и/или получения их услуг и/или заключения с ними договора оказания услуг, в т.ч. посредством Дистанционного обслуживания, Клиент поручает МФК и Банку предоставить таким лицам информацию, подтверждающую наличие заключенного между Клиентом и Банком Универсального договора и/или любого иного договора, наличие Договора потребительского займа, заключенного между Клиентом и МФК, а также иную информацию, необходимую для аутентификации Клиента.
- 2.16. При взыскании Задолженности в судебном порядке присужденная судом сумма по заявлению МФК может быть проиндексирована на индекс потребительских цен согласно статье 208 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.
- 2.17. Помимо прав и обязанностей МФК и Клиента, предусмотренных настоящими Правилами, МФК и Клиент имеют права и обязанности в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа

- 3.1. В случае обращения в МФК потенциального Клиента за получением потребительского займа, в том числе посредством Дистанционного обслуживания, проводится проверка документа, удостоверяющего личность потенциального Клиента, информирование Клиента об условиях предоставления и обслуживания Займа. При необходимости Сотрудник может оказывать содействие потенциальному Клиенту в оформлении Заявления-Анкеты и Заявки.
- 3.2. Заявление-Анкета, Заявка потенциального Клиента, а также документы и сведения, необходимые для оформления Заявки и идентификации направляются в МФК посредством Дистанционного обслуживания, Сотрудника или с использованием сайта Торговой организации/Партнера в сети Интернет.
- 3.3. Заявление-Анкета, Заявка, индивидуальные условия договора потребительского займа и иные необходимые документы могут быть подписаны собственноручной подписью потенциального Клиента на бумажном носителе или Простой электронной подписью в электронном виде посредством Дистанционного обслуживания.

- 3.4. МФК рассматривает Заявление-Анкету и Заявку только при соответствии потенциального Клиента следующим требованиям:
- a) Клиентом предоставлены документы и сведения, необходимые для проведения идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями МФК и перечнем, размещенным на сайте МФК в Интернет на странице <cdn.tbank.ru/static/documents/939569d0-1afd-4241-b40c-8d2ce5b8ff14.pdf>;
 - b) Клиент, являющийся гражданином Российской Федерации, имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
 - c) Клиент, являющийся иностранным гражданином, имеет документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации и соблюдение миграционного законодательства;
 - d) Клиент на день подачи Заявления-Анкеты и Заявки достиг возраста 18 лет;
 - e) Клиент имеет полную дееспособность;
 - f) Клиент имеет зарегистрированный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях;
 - g) Клиент ознакомился с размещенными на сайте МФК Правилами предоставления займов.
У Клиента может быть запрошена иная информация и документы, подтверждающие соответствие Клиента требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Правил.
- 3.5. Подписывая Заявление-Анкету и Заявку, Клиент подтверждает достоверность сведений, представленных МФК, и гарантирует, что все предоставленные Клиентом документы и информация являются подлинными и соответствуют действительности. Клиент несет ответственность за достоверность и актуальность всех сведений, предоставленных МФК при заключении и исполнении Договора потребительского займа. В случае предоставления Клиентом недостоверной информации Клиент самостоятельно и в полном объеме несет риск наступления любых негативных последствий предоставления такой информации.
- 3.6. Срок рассмотрения Заявления-Анкеты и Заявки определяется МФК самостоятельно, но не превышает 2 недель с даты получения Заявления-Анкеты и Заявки.
- 3.7. Получение МФК от Клиента Заявления-Анкеты и Заявки не обязывает МФК заключать Договор потребительского займа и/или предоставлять потребительский заем.
- 3.8. МФК на основании полученных данных и документов, осуществляет их проверку и оценку кредитоспособности потенциального Клиента, а также проводит регламентированную процедуру проверки предоставленных им данных для заключения Договора потребительского займа.
- 3.9. При необходимости МФК может проводить сбор дополнительных документов и сведений о потенциальном Клиенте (Клиенте), а также проводить иные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами МФК.
- 3.10. МФК вправе отказать потенциальному Клиенту в предоставлении Займа в случае наличия у МФК опасений, что Заем не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:
- Информация, предоставленная потенциальным Клиентом, не является достоверной;
 - Потенциальный Клиент имеет непогашенную просроченную задолженность по потребительским займам, ранее предоставленным МФК;
 - Предоставленные потенциальным Клиентом сведения и документы свидетельствуют о низкой платежеспособности потенциального Клиента;
 - У МФК имеются сведения о том, что потенциальный Клиент прежде допускал нарушение условий Договоров потребительского займа, ранее заключенных с МФК;
 - У потенциального Клиента отсутствует кредитная история, либо кредитная история содержит сведения о фактах нарушения сроков исполнения обязательств перед иными кредиторами.
- 3.11. До заключения Договора потребительского займа МФК предоставляет Клиенту информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора потребительского займа на предлагаемых условиях, в частности, в настоящих Правилах уведомляет Клиента о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
- соразмерность долговой нагрузки Клиента с его текущим финансовым положением;
 - предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору потребительского займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
 - вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору потребительского займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Клиента причинам, состояние здоровья Клиента, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

- 3.12. Если не были выявлены причины для отказа в предоставлении Займа, то МФК сообщает потенциальному Клиенту (Клиенту) о возможности заключения Договора потребительского займа через Сотрудника, либо любым иным доступным способом, в том числе через указанную в Заявлении-Анкете или Заявке электронную почту Клиента и/или посредством SMS-сообщения на телефон Клиента и/или иные каналы Дистанционного обслуживания.
- 3.13. Отказ МФК от заключения Договора потребительского займа не препятствует потенциальному Клиенту подать новую Заявку.
- 3.14. МФК предоставляет Клиенту График платежей при заключении Договора потребительского займа, за исключением Договора потребительского займа с лимитом кредитования. График платежей предоставляется посредством каналов Дистанционного обслуживания.

4. Предоставление и погашение Займа

- 4.1. МФК предоставляет Клиенту Заем на потребительские цели, в том числе для оплаты Товара (-ов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ввиду отсутствия у МФК кассовых офисов для обслуживания Клиентов Заем предоставляется Клиенту путем зачисления на Счет, путем перечисления МФК суммы Займа для пополнения баланса Виртуальной карты по реквизитам Виртуальной карты, либо по номеру договора виртуальной карты или путем перечисления МФК суммы Займа Торговой организации в счет оплаты Товара.
- 4.3. На сумму каждого предоставленного Займа МФК начисляет проценты в соответствии с Тарифным планом по ставке, согласованной с Клиентом в индивидуальных условиях договора потребительского займа. Проценты начисляются автоматически, исходя из фактического количества календарных дней пользования потребительским займом и действительного числа календарных дней в году, если иное не предусмотрено Договором потребительского займа.
- 4.4. Заем предоставляется МФК Клиенту в сумме и на срок, указанные в Заявлении-Анкете, Заявке и/или индивидуальных условиях договора потребительского займа.
- 4.5. Погашение Задолженности осуществляется путем исполнения Банком распоряжения МФК по списанию суммы Регулярного платежа, штрафов, а также применимых комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, со Счета или баланса Виртуальной карты, а при недостаточности денежных средств на Счете — с других счетов Клиента, открытых в Банке, в соответствии с заранее предоставленным Клиентом Банку акцептом. При предоставлении Займа без открытия Счета или без выпуска Виртуальной карты погашение Задолженности осуществляется путем внесения Регулярных платежей, штрафов, а также применимых комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, на счет МФК.
- 4.6. Погашение Задолженности перед МФК осуществляется Клиентом в рублях Российской Федерации.
- 4.7. Погашение Задолженности осуществляется ежемесячно равными платежами, при этом сумма последнего платежа может отличаться от размера других платежей.
- 4.8. Для погашения Задолженности Клиент обязан обеспечить наличие на Счете или балансе Виртуальной карты, а при предоставлении Займа без открытия Счета или без выпуска Виртуальной карты — осуществить перевод на счет МФК денежных средств (электронных денежных средств) в размере не менее суммы соответствующего платежа и не позднее даты оплаты Регулярного платежа. При оплате Клиентом комиссий и плат их оплата осуществляется совместно с Регулярными платежами.
- 4.9. МФК вправе отказать в выполнении операции по Договору потребительского займа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предоставлением Клиенту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе информацию о дате и причинах его принятия по каналам Дистанционного обслуживания.
- 4.10. В случае наличия неоплаченных в срок платежей Клиент обязан незамедлительно обеспечить наличие на Счете или на балансе Виртуальной карты, а при предоставлении Займа без открытия Счета или без выпуска Виртуальной карты — осуществить перевод на счет МФК денежных средств (электронных денежных средств) в размере не менее суммы неоплаченных ранее платежей, начисленных процентов и штрафов.
- 4.11. Сумма платежа, неоплаченного ранее, списывается со Счета или баланса Виртуальной карты не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на Счет или электронных денежных средств на баланс Виртуальной карты.
- 4.12. Штрафы за неоплату платежа списываются Банком со Счета или баланса Виртуальной карты не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на Счет или электронных денежных средств на баланс Виртуальной карты.
- 4.13. Клиент имеет право досрочно погасить Задолженность посредством оплаты суммы непогашенного Займа и начисленных процентов, а также (если применимо) комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, путем зачисления на Счет или на баланс Виртуальной карты, а при предоставлении Займа без открытия Счета или без выпуска Виртуальной карты — путем осуществления перевода на счет МФК необходимой суммы денежных средств (электронных денежных средств) и извещения МФК о необходимости осуществления досрочного погашения Задолженности не менее чем за тридцать календарных дней до дня ее досрочного погашения. При этом указанный выше срок извещения может быть уменьшен по согласованию с МФК, в том числе путем предоставления Клиенту возможности совершения досрочного погашения Задолженности в момент обращения в МФК с соответствующей заявкой. Погашение Задолженности осуществляется в дату, указанную Клиентом в извещении о необходимости проведения досрочного погашения Задолженности, но не ранее тридцати календарных дней с даты извещения МФК о необходимости осуществления досрочного погашения Задолженности, или в иную дату, согласованную с МФК. В случае частичного досрочного погашения уменьшается срок возврата Займа или сумма Регулярного платежа по выбору Клиента.

При обращении Клиента в МФК для совершения частичного досрочного погашения до или в дату оплаты ближайшего Регулярного платежа Клиенту может быть предложено совершить частичное досрочное погашение с погашением ближайшего Регулярного платежа и последующим уменьшением срока возврата Займа или суммы Регулярного платежа по усмотрению Клиента. При этом к оплате предъявляются только начисленные до даты такого частичного досрочного погашения проценты и сумма непогашенного Займа, входящая в состав ближайшего Регулярного платежа, а оплачиваемые совместно с ближайшим Регулярным платежом комиссии и платы, предусмотренные Тарифным планом, направляются на их досрочную (предварительную) оплату. Проценты, начисленные за пользование Займом с даты частичного досрочного погашения до установленной даты оплаты погашенного ближайшего Регулярного платежа, включаются в следующий Регулярный платеж. При полном погашении суммы ближайшего Регулярного платежа, а также применимых комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, в результате такого частичного досрочного погашения Клиенту не предъявляется требование об их оплате. При неполном погашении суммы ближайшего Регулярного платежа, а также применимых комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, в результате такого частичного досрочного погашения Клиент не освобождается от оплаты в установленную дату оплаты Регулярного платежа соответствующей части суммы ближайшего Регулярного платежа, а также применимых комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом.

- 4.14. Выписка формируется ежемесячно и предоставляется Клиенту следующим образом:
- при отсутствии неоплаченных платежей — через Дистанционное обслуживание;
 - в случае неоплаты платежа — через Дистанционное обслуживание и и/или другим способом по усмотрению МФК. Неполучение Клиентом Выписки или отказ от ее получения не освобождает Клиента от обязанности погасить Задолженность в полном объеме.
- 4.15. В случае неисполнения Клиентом своих обязательств по возврату Займа и/или уплате начисленных процентов, МФК вправе выставить Клиенту Заключительный счет.
- 4.16. На основании обращения Клиента и по согласованию с МФК на период от 1 (одного) до 12 (двенадцати) месяцев возможно приостановление обязанности Клиента по погашению Задолженности, по оплате Регулярных платежей и/или иных платежей. В указанный период МФК вправе приостановить начисление процентов и иных сумм, предусмотренных Договором потребительского займа. При этом оставшийся срок возврата Займа продлевается на согласованный период приостановления обязанности Клиента по погашению Задолженности, по оплате Регулярных платежей и/или иных платежей.
- 4.17. На основании обращения Клиента и по согласованию с МФК возможно изменение даты Регулярного платежа. При изменении даты Регулярного платежа может быть увеличен или уменьшен срок возврата Займа, а также дата формирования Выписки по Счету, о чем МФК сообщает Клиенту при его обращении для изменения даты Регулярного платежа.
- 4.18. В случае наличия неоплаченных в срок Регулярных платежей, а также применимых комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, Клиент поручает МФК все денежные средства, поступающие в погашение Задолженности после оплаты не оплаченных ранее Регулярных платежей, начисленных процентов, штрафов, а также применимых комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, направлять на частичное досрочное погашение Задолженности с погашением ближайшего Регулярного платежа до момента полной оплаты суммы такого ближайшего Регулярного платежа, а также применимых комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом. Клиент вправе в любой момент отозвать данное поручение, обратившись в МФК посредством Дистанционного обслуживания.
- 4.19. Предоставление и погашение Кредитной линии.
- 4.19.1. Для заключения Договора потребительского займа и установления Лимита Кредитной линии Клиент посредством Дистанционного обслуживания предоставляет в МФК оферту, содержащуюся в Заявке. Акцепт осуществляется МФК путем установления Лимита Кредитной линии и зачисления суммы Займа в пределах установленного Лимита Кредитной линии на Счет Клиента. Заявка на установление Лимита кредитной линии считается отозванной Клиентом по истечении 6 (шести) месяцев с даты ее предоставления МФК, если в указанный срок Клиент не воспользовался Кредитной линией. МФК вправе отказать Клиенту в установлении Лимита Кредитной линии без указания причин.
- 4.19.2. Лимит Кредитной линии устанавливается МФК по собственному усмотрению без согласования с Клиентом. Размер установленного Лимита Кредитной линии сообщается МФК Клиенту и может быть изменен МФК в одностороннем порядке, в том числе при возникновении просроченной Задолженности, или наличии иных обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что Задолженность не будет возвращена Клиентом в срок, предусмотренный Договором потребительского займа. Информацию об изменении Лимита Кредитной линии МФК предоставляет Клиенту посредством Дистанционного обслуживания.
- 4.19.3. Клиент соглашается, что МФК предоставляет Кредитную линию, устанавливает и изменяет Лимит Кредитной линии исключительно по своему усмотрению. В случае увеличения МФК Лимита Кредитной линии Клиент вправе обратиться в МФК с требованием уменьшить Лимит Кредитной линии до размера, предшествующего его увеличению.
- 4.19.4. Клиент может использовать Заем в рамках Лимита Кредитной линии как полностью, так и частями. Займы в рамках Лимита Кредитной линии предоставляются по запросу, в том числе при совершении Клиентом операций по Счету сверх остатка собственных денежных средств Клиента на Счете (если соответствующая опция не отключена Клиентом посредством Дистанционного обслуживания). Указанный запрос направляется Клиентом в МФК посредством Дистанционного обслуживания, а при совершении Клиентом операций по Счету сверх остатка собственных денежных средств Клиента на Счете, данным запросом является намерение Клиента совершить операцию по Счету, о чем Банк уведомляет МФК.
- 4.19.5. Клиент вправе отказаться от Лимита Кредитной линии, направив в МФК соответствующее заявление и погасив имеющуюся Задолженность по Кредитной линии.

- 4.19.6. За пользование Кредитной линией МФК взимается плата в соответствии с Тарифным планом.
- 4.19.7. Погашение Задолженности по Кредитной линии осуществляется путем исполнения Банком распоряжения МФК по списанию суммы Задолженности, штрафов, а также применимых комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, со Счета в соответствии с предоставленным Клиентом Банку заранее данным акцептом. Клиент может совершать погашение Задолженности по Кредитной линии путем самостоятельного перечисления денежных средств в МФК, в том числе со Счета или иными способами, определенными в индивидуальных условиях Договора потребительского займа.
- 4.19.8. Клиент обязан погасить сумму Задолженности по Кредитной линии в полном объеме вместе с начисленной в соответствии с Тарифным планом платой за пользование Кредитной линией в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты формирования Выписки за Расчетный период, в котором возникла соответствующая Задолженность, или в течение иного срока, устанавливаемого Тарифным планом, или в течение срока, указанного в пункте 4.19.10. настоящих Правил. Размер подлежащей оплате Задолженности указывается в Выписке и/или в Заключительном счете.
- 4.19.9. Датой исполнения Клиентом своих обязательств по погашению Задолженности по Кредитной линии является дата поступления денежных средств в МФК.
- 4.19.10. Клиент обязан погасить всю Задолженность по Кредитной линии по Заключительному счету в срок, указанный в Заключительном счете, который не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Заключительного счета.
- 4.19.11. МФК вправе приостановить начисление процентов, комиссий, плат и штрафов по Кредитной линии с даты формирования Заключительного счета.
- 4.19.12. МФК вправе в любой момент расторгнуть Договор потребительского займа в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также:
- в случае выявления МФК недостоверной информации, предоставленной Клиентом МФК;
 - в случае если Клиент не пользовался Кредитной линией более 6 (шесть) месяцев при отсутствии Задолженности по Кредитной линии.
- В этих случаях Договор потребительского займа считается расторгнутым со дня формирования МФК Заключительного счета, который направляется Клиенту. Если в момент расторжения Договора потребительского Задолженность Клиента по Кредитной линии отсутствует, МФК вправе расторгнуть Договор потребительского без направления Заключительного счета, информируя Клиента о расторжении Договора потребительского любым способом по усмотрению МФК.
- 4.19.13. При частичном досрочном погашении уменьшается сумма Задолженности по Кредитной линии.
- 4.20. Положения настоящего раздела, регулирующие порядок предоставления и погашения Займа, применяются к Кредитной линии в части, не противоречащей п. 4.19 настоящих Правил.

5. Порядок осуществления дистанционного обслуживания

- 5.1. К каналам Дистанционного обслуживания относятся:
- контактный центр МФК/Партнеров, осуществляющий обслуживание по телефону;
 - каналы обслуживания в сети Интернет, в том числе приложения, размещенные на Интернет-сайтах МФК/Партнеров;
 - SMS-инфо.
- 5.2. В рамках Дистанционного обслуживания МФК предоставляет Клиенту информацию по Договору потребительского займа, направляя ее по контактными данным Клиента, указанным в Заявлении-Анкетe.
- 5.3. Для совершения Клиентом операций и оказания услуг, в том числе партнерами МФК, через Дистанционное обслуживание используются Коды доступа и/или Простая электронная подпись, являющиеся аналогом собственноручной подписи. Действия, совершаемые Клиентом посредством Дистанционного обслуживания после корректного ввода и/или предоставления (сообщения) МФК/Партнеру и/или представителю МФК/Партнера, в том числе в контактный центр Банка, Кодов доступа, ключа Простой электронной подписи, признаются действиями самого Клиента. При этом формирование и направление документов посредством Дистанционного обслуживания после корректного ввода и/или предоставления (сообщения) Кодов доступа и/или ключа Простой электронной подписи признается также подписанием таких электронных документов соответствующим аналогом собственноручной подписи Клиента, в том числе Простой электронной подписью Клиента. Факт создания, подписания и направления Клиентом МФК электронного документа, а также проверка Простой электронной подписи и иные действия МФК и Клиента, совершаемые посредством Дистанционного обслуживания, в том числе с использованием Кодов доступа и Простой электронной подписи, фиксируются и хранятся МФК/Партнером в электронных журналах. Выписка из электронных журналов и лог-файлы (т.е. отчеты, создаваемые программно-техническими средствами МФК/Партнера, в которых зафиксированы действия и события, совершаемые Клиентом посредством Дистанционного обслуживания) являются достаточным и допустимым доказательством совершения соответствующих действий Клиентом и МФК, зафиксированных в таких журналах и лог-файлах, в том числе для предоставления в государственные и судебные органы, а также иные организации при разрешении спорных ситуаций.
- 5.4. МФК вправе изменять состав информации и устанавливать ограничения на предоставление информации, предоставляемой через Дистанционное обслуживание, без предварительного уведомления Клиента.
- 5.5. Клиент соглашается, что МФК не несет ответственность за сбои и отказы в Дистанционном обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования связи и/или сетей связи, и возникшие в этой связи убытки.

- 5.6. Для использования Дистанционного обслуживания Клиент самостоятельно обеспечивает подключение к каналам электронной, в т.ч. подвижной, связи и/или поддержку необходимых функций на своих устройствах (телефоне, смартфоне, планшете, компьютере и т.п.) и у своего оператора связи.
- 5.7. Обслуживание по телефону
- 5.7.1. Клиент может воспользоваться услугами МФК/Партнеров по телефонному обслуживанию Клиентов для получения информации по Договору потребительского займа, для получения новых Займов, а также других услуг, предоставляемых МФК.
- 5.7.2. Клиент соглашается, что использование персональной информации и Кодов доступа является надлежащей и достаточной идентификацией Клиента, а также выступает в качестве аналога собственноручной подписи Клиента.
- 5.7.3. Клиент соглашается на передачу распоряжений и/или информации по телефону, осознавая, что линии телефонной связи не являются защищенным каналом передачи информации.
- 5.8. Обслуживание через Интернет
- 5.8.1. Клиент может воспользоваться услугами МФК/Партнера через Интернет для получения информации по Договору потребительского займа.
- 5.9. SMS-инфо
- 5.9.1. С помощью сервиса SMS-инфо Клиент может получать следующую информацию по Договору потребительского займа:
- об изменении статуса Договора потребительского займа;
 - об осуществлении нефинансовых действий по Договору потребительского займа;
 - иные сведения по усмотрению МФК/Партнеров.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в договор потребительского займа

- 6.1. Внесение изменений в Договор потребительского займа, в том числе утверждение МФК новой редакции настоящих Правил и/или Тарифного плана, осуществляется МФК в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим разделом.
- 6.2. МФК информирует Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Договор потребительского займа, в том числе об утверждении МФК новой редакции настоящих Правил, одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, не позднее дня, предшествующего дню изменений Договора потребительского займа и/или Правил и/или Тарифного плана.
- 6.3. При несогласии с изменениями Договора потребительского займа и/или Правил и/или Тарифного плана Клиент имеет право расторгнуть Договор потребительского займа в одностороннем порядке путем представления соответствующего заявления в МФК и погашения всей Задолженности, имеющейся на момент вступления в силу изменений в Договор потребительского займа и/или новых Правил и/или Тарифного плана. Непредставление в МФК указанного заявления является согласием Клиента с такими изменениями.
- 6.4. Любые изменения и дополнения в Договор потребительского займа, в том числе утвержденная МФК новая редакция Правил и/или Тарифного плана с даты вступления их в силу равно распространяется на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.
- 6.5. Изменение Тарифного плана в части процентной ставки по Займу не распространяется на действующий Договор потребительского займа до конца срока его действия. Предоставление новых Займов осуществляется в соответствии с процентной ставкой, действующей на день предоставления нового Займа.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору потребительского займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору потребительского займа, если такое неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора потребительского займа. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных событий.
- 7.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, отключение электроэнергии, забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Договором потребительского займа.
- 7.4. В случае несвоевременного, неполного уведомления, а также неуведомления МФК об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе, Клиент несет ответственность за возможные отрицательные последствия данных обстоятельств.
- 7.5. Клиент несет все риски и возможные неблагоприятные последствия при получении третьими лицами доступа к Абонентскому номеру и/или Абонентскому устройству Клиента в результате действий (бездействий) Клиента и/или по вине Клиента.

8. Урегулирование споров

- 8.1. Все споры, возникающие между Клиентом и МФК из Договора потребительского займа или в связи с ним (ними), подлежат решению путем переговоров, а в случае невозможности такого решения в суде, а также с применением процедуры медиации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменение или расторжение Договора потребительского займа не освобождает Клиента и/или МФК от исполнения своих обязательств по Договору потребительского займа, возникших до момента такого изменения/расторжения.
- 9.2. Договор потребительского займа подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. В случае если какое-либо из положений Договора потребительского займа становится незаконным, недействительным или не пользующимся судебной защитой по любому применимому законодательству, такие положения Договора потребительского займа не применяются во взаимоотношениях между МФК и Клиентом. Остальные положения Договора потребительского займа сохраняют полную силу и действительность.
- 9.4. По истечении срока Займа, за исключением Кредитной линии, проценты не начисляются, Договор потребительского займа считается расторгнутым в дату истечения срока Займа.
- 9.5. После расторжения Договора потребительского займа МФК вправе требовать образовавшуюся к моменту расторжения сумму Задолженности.
- 9.6. При полном досрочном погашении Задолженности обязательства Клиента по Договору потребительского займа считаются исполненными в полном объеме.
- 9.7. Денежные средства, излишне перечисленные Клиентом МФК и не затребованные Клиентом в течение 3 (Трех) лет, а также не подлежащие направлению в счет погашения обязательств Клиента перед МФК засчитываются в доход МФК.

Права и обязанности сторон

- 1.1. Помимо прав и обязанностей МФК и Клиента предусмотренных в настоящем приложении № 1 к Правилам, МФК и Клиент имеют права и обязанности, установленные соответствующими разделами Правил.
- 1.2. МФК обязуется:
 - 1.2.1. Соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, связанной с Клиентом. Однако, Клиент соглашается, что МФК вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Клиента, Банку, аффилированным лицам, агентам и Партнерам, а также иным третьими лицам, включая кредитные бюро и коллекторские организации, для конфиденциального использования, в том числе для целей взыскания Задолженности. МФК также вправе раскрывать любую такую информацию в соответствии с решениями, распоряжениями, постановлениями, предписаниями, приказами, ордерами или иными документами, изданными судами, иными правоохранительными и регулирующими органами.
 - 1.2.2. Предоставить Клиенту Заем на условиях, предусмотренных Договором потребительского займа.
- 1.3. Клиент обязуется:
 - 1.3.1. Сообщить МФК необходимые и достоверные сведения, в том числе в Заявлении-Анкетe, и представить документы в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации, включая документы и сведения о его статусе налогового резидента иностранного государства.
 - 1.3.2. Письменно проинформировать МФК обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным в Заявлении-Анкетe, в течение 7 (семи) календарных дней со дня таких изменений.
 - 1.3.3. Подтверждать актуальность данных, представленных в целях заключения Договора потребительского займа, не реже 1 (одного) раза в год. Отсутствие письменного уведомления от Клиента по истечении года с даты заключения Договора потребительского займа и каждого последующего года означает подтверждение Клиентом актуальности данных, предоставленных при заключении Договора потребительского займа.
 - 1.3.4. Предоставить МФК достоверную информацию для связи с Клиентом, а в случае ее изменения незамедлительно предоставить обновленную информацию. Обязанность МФК по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и Договором потребительского займа, а также иных юридически значимых сообщений считается исполненной, а Клиент — уведомленным надлежащим образом при направлении МФК таких уведомлений и сообщений посредством Дистанционного обслуживания или почтовых отправлений в соответствии с имеющейся у МФК информацией для связи с Клиентом, в том числе при их направлении по одному из адресов Клиента, информация о котором имеется у МФК.
 - 1.3.5. На регулярной основе (не реже 1 (одного) раза в календарный месяц) обращаться в МФК для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Правила и Тарифный план.
 - 1.3.6. Самостоятельно до приема на обслуживание или до совершения операции сообщать о выгодоприобретателе, т.е. о лице, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом, а также предоставлять указанные выше документы. Непредставление в МФК сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.
 - 1.3.7. Самостоятельно сообщать о бенефициарном владельце, т.е. о физическом лице (лицах), которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать действия Клиента. Бенефициарным владельцем Клиента считается сам Клиент, за исключением случаев, если у МФК имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.
 - 1.3.8. Письменно проинформировать МФК обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным Клиентом о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, в течение 7 (семи) календарных дней со дня таких изменений, а также не реже 1 (одного) раза в год подтверждать действительность представленных данных. Отсутствие письменного уведомления от Клиента по истечении года с даты представления сведений о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах и каждого последующего года означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности данных, предоставленных ранее.
 - 1.3.9. До заключения Договора потребительского займа или в процессе его исполнения письменно проинформировать МФК, если он является иностранным публичным или российским должностным лицом, его супругом (-ой), близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком или внучкой), полнородным (-ой) и неполнородным (-ой) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным), должностным лицом публичных международных организаций, лицом, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ и предоставить всю необходимую информацию, относящуюся к данному факту.

- 1.3.10. Возвратить сумму Займа, а также уплатить начисленные проценты за пользование Займом, комиссии, платы и штрафы в соответствии с Тарифным планом в определенный Договором потребительского займа срок.
- 1.3.11. Погашать Задолженность в размере, указанном в Выписке, в течение указанного в ней срока.
- 1.3.12. Обращаться в МФК для уточнения суммы Задолженности при осуществлении полного, в том числе досрочного, погашения Задолженности по Договору потребительского займа.
- 1.3.13. Направить требование Торговой организации о возврате денежных средств за Товар на Счет в случае возврата Товара (частичного или полного).
- 1.4. МФК вправе:
 - 1.4.1. Требовать представления Клиентом и получать от Клиента, представителя Клиента документы и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при проведении идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновлении информации о них.
 - 1.4.2. Проверять и обновлять любые предоставленные Клиентом сведения, в том числе содержащиеся в Заявлении-Анкетe или Заявке, самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц. МФК также вправе с целью получения и/или обновления сведений о Клиенте использовать информацию, предоставленную Банком, аффилированными лицами Банка и/или Партнерами, в случае если такая информация была получена указанными лицами от Клиента при принятии его на обслуживание и/или в процессе обслуживания. Предоставляя сведения МФК, Банку и/или их аффилированным лицам при заключении Договора потребительского займа и/или в ходе его обслуживания, Клиент соглашается, что такие сведения могут быть использованы МФК, Банком и их аффилированными лицами для получения и/или обновления сведений о Клиенте.
 - 1.4.3. При заключении Договора потребительского займа, а также при ином обращении Клиента в МФК осуществлять наблюдение, фотографирование, аудио- и видеозапись, включая запись телефонных разговоров, без уведомления Клиента о такой записи. Клиент соглашается, что МФК вправе хранить такие записи в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения отношений с Клиентом, а также использовать их при проведении любых расследований в связи с Договором потребительского займа. Клиент разрешает передать МФК право на совершение аналогичных действий Партнерам.
 - 1.4.4. Запрашивать у Клиента документы и сведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, том числе документы и сведения о статусе налогового резидента Клиента, выгодоприобретателей и лиц, прямо или косвенно их контролирующих.
 - 1.4.5. Отказаться от заключения Договора потребительского займа с физическим лицом в соответствии с локальными нормативными актами МФК в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 1.4.6. Расторгнуть Договор потребительского займа с Клиентом в соответствии с локальными нормативными актами МФК в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 1.4.7. Уступать, передавать любому третьему лицу, в том числе не имеющему банковской лицензии, и распоряжаться иным образом своими правами по Договору потребительского займа, если Клиентом в соответствии с индивидуальными условиями договора не было выражено несогласие с такой уступкой. Для целей такой уступки МФК вправе передавать любому фактическому или потенциальному цессионарию любую информацию о Клиенте и его Задолженности на условиях конфиденциального использования.
 - 1.4.8. Заблокировать или ограничить Дистанционное обслуживание при непредставлении Клиентом в МФК актуального и действующего Абонентского номера, а также документов и сведений, запрашиваемых МФК, в том числе в целях исполнения законодательства Российской Федерации.
 - 1.4.9. Требовать от Клиента возврата Займа, взимать с Клиента проценты за пользование Займом, комиссии, платы и штрафы, предусмотренные Тарифным планом.
 - 1.4.10. Списывать со Счета без дополнительного распоряжения Клиента денежные средства в счет погашения Задолженности.
 - 1.4.11. Привлекать третьих лиц в целях реализации своих обязанностей. МФК, Банк и иные третьи лица, привлеченные МФК и/или Банком, вправе осуществлять взаимодействие, направленное на возврат просроченной задолженности с Клиентом и третьими лицами, при наличии соответствующего согласия третьего лица, любыми, не запрещенными законодательством РФ, способами, в том числе с использованием переговоров по сетям электросвязи, самостоятельно определяя частоту такого взаимодействия.
 - 1.4.12. Совершать иные действия в соответствии с настоящими Правилами и требованиями законодательства РФ.
- 1.5. Клиент вправе:
 - 1.5.1. В любой момент отказаться от исполнения настоящих Правил, предварительно погасив всю имеющуюся перед МФК Задолженность.
 - 1.5.2. досрочно погасить Задолженность перед МФК без ограничения минимальной суммы погашения в порядке 4.13 Правил.

Условия страхования по «Программе страховой защиты заемщиков» для клиентов ООО МФК «Т-Финанс»

Действует с 17 апреля 2024 года

Условия страхования применяются к:

- «Программе страховой защиты заемщиков» (Особые условия страхования № 1)
- «Программе страховой защиты заемщиков v.1» (Особые условия страхования № 2)

На основании выраженного Клиентом согласия на участие в «Программе страховой защиты заемщиков» или «Программе страховой защиты заемщиков v1» (далее — Программа страхования), Клиент становится участником Программы страхования. В отношении Застрахованного лица в течение каждого периода страхования применяется редакция Программы страхования, действующая в первый день соответствующего периода страхования, при этом все редакции Программы страхования размещаются на сайте Страховщика. Условия Программы страхования определяются Договором коллективного страхования от несчастных случаев и болезней заемщиков займов, заключенным между Обществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» и Акционерным обществом «Т-Страхование», (далее — Договор страхования) и Общими условиями добровольного страхования от несчастных случаев Страховщика в редакции, действующей в первый день соответствующего периода страхования, (далее — Правила страхования).

1. Термины и определения

Болезнь — диагностированное врачом нарушение жизнедеятельности организма, не вызванное несчастным случаем, приведшее к временному или постоянному нарушению, или утрате трудоспособности, а также смерти Застрахованного Лица в период действия Договора страхования.

Выгодоприобретатель — Застрахованное лицо. В случае его смерти Выгодоприобретателями признаются наследники Застрахованного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае наличия заявления о страховой выплате от нескольких наследников страховая выплата производится всем наследникам в равных долях (независимо от их пропорции наследственных долей).

Договор займа — заключенный между Страхователем и Застрахованным лицом договор о предоставлении займа, включающий в себя соответствующие Заявление-анкету, Тарифный план и Правила предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс», размещенными на сайте t-finance.ru.

Застрахованное лицо — дееспособное физическое лицо, заключившее Договор займа со Страхователем и подтвердившее свое согласие на включение в настоящую Программу страхования.

Несчастный случай — не являющееся Болезнью, фактически произошедшее в период действия страхового покрытия в отношении Застрахованного лица, независимо от воли Застрахованного лица и/или Страхователя, и/или Выгодоприобретателя, внезапное, кратковременное, непредвиденное, внешнее по отношению к Застрахованному лицу событие (в том числе противоправные действия третьих лиц, включая террористические акты), характер, время и место которого могут быть однозначно определены, повлекшее за собой установление Застрахованному лицу инвалидности I или II группы или смерть Застрахованного лица, и не являющееся следствием заболевания или медицинских манипуляций.

Не являются Несчастливым случаем остро возникшие или хронические заболевания и их осложнения (как ранее диагностированные, так и впервые выявленные), в частности инфаркт миокарда, инсульт, аневризмы, опухоли, функциональная недостаточность органов, врожденные аномалии органов.

Особые условия страхования — особые условия Программы страхования, применяемые только в том случае, если об этом прямо указано в настоящих Условиях. В рамках настоящих Условий предусмотрены следующие варианты Особых условий страхования:

- Особые условия страхования № 1 — применяются в отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков;
- Особые условия страхования № 2 — применяются в отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков v.1.

Первоначальная сумма займа — денежные средства, предоставляемые Страхователем Застрахованному лицу на условиях Договора займа.

Страхователь (МФК) — Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (ООО МФК «Т-Финанс»), Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций №2120177001895 дата внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций 02 августа 2012 года.

Страховая выплата — денежная сумма, которая определена в порядке, установленном настоящей Программой страхования, и выплачивается Страховщиком Выгодоприобретателю при наступлении Страхового случая.

Страховая сумма — денежная сумма, которая определена в порядке, установленном законодательством РФ и (или) настоящей Программой страхования, и исходя из которой устанавливаются размер Страховой премии и размер Страховой выплаты при наступлении Страхового случая.

Страховой риск — предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование.

Страховой случай — совершившееся событие, предусмотренное настоящей Программой страхования, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести Страховую выплату.

Страховщик — АО «Т-Страхование», юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее лицензию на осуществление страховой деятельности.

Период страхования — период времени, в течение которого в отношении Застрахованного лица действует страховая защита, и определяемый как:

- по всем Периодам страхования, кроме первого Периода страхования — период времени, даты начала и окончания которого соответствуют датам начала и окончания Расчетного периода, установленного Договором займа. Расчетный период — период с даты сформированной Выписки, предусмотренной Правилами предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс», до даты формирования следующей Выписки;
- по первому Периоду страхования — период времени, не превышающий 90 дней с даты первого включения Застрахованного лица в Список Застрахованных лиц.

Дата первичного подключения к Программе страхования — дата самого первого подключения к Программе страхования. Факт и дата первичного подключения к настоящей Программе страхования фиксируется в Заявлении-Анкетe, подаваемой Застрахованным лицом в МФК в целях получения Займа, и/или иным способом, установленным Сторонами.

2. Общие положения

- 2.1. Участие в настоящей Программе страхования является для Клиентов МФК добровольным, осуществляется только по их собственному желанию и не является обязательным условием для заключения Договора займа и/или иного договора с МФК. Клиенты МФК свободны в выборе страховых организаций и могут страховаться по своему желанию в любых страховых организациях. Неучастие клиента МФК в Программе страхования не является основанием для изменения условий Договора займа и/или условий оказания иных услуг МФК или для отказа в выдаче Займа (оказании иной услуги МФК) или отказа в заключении Договора займа и/или иного договора с МФК.
- 2.2. Если Клиент МФК отказался от подключения и/или участия в настоящей Программе страхования, он может быть включен в настоящую Программу страхования, обратившись через каналы Дистанционного обслуживания.
- 2.3. Клиент МФК может отказаться от участия в Программе страхования в любое время, обратившись через каналы Дистанционного обслуживания, при этом действие настоящей Программы страхования в отношении данного Клиента МФК заканчивается в день формирования Выписки за Расчетный период, в котором он отказался от участия в настоящей Программе страхования, если до даты его отказа от участия в Программе страхования не было событий, имеющих признаки страхового случая.
- 2.4. МФК информирует Застрахованного о размере платы за включение в Программу страхования и сроках ее уплаты. В случае если Застрахованный не внес плату за включение в Программу страхования с сроки, указанные МФК, Застрахованный исключается из Программы страхования с дня, следующего за днем окончания последнего оплаченного Периода страхования. Застрахованный обязан своевременно вносить плату за включение в Программу страхования.
- 2.5. Застрахованный также может обратиться в МФК с заявлением о возврате платы за включение в Программу страхования в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты формирования выписки, содержащей информацию об удержании с него платы за включение в Программу страхования за Расчетный период, в котором началось действие Программы страхования, при условии отсутствия в данном периоде событий, имеющих признаки страхового случая. При этом МФК возвращает такому лицу удержанную плату за включение в Программу страхования в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.
- В случае непредоставления, предоставления неполной или недостоверной информации о Программе страхования Застрахованный в праве обратиться в МФК с заявлением об отказе от страхования и возврате страховой премии (за вычетом части страховой премии, исчисляемой пропорционально времени, в течение которого действовало страхование). Возврата страховой премии осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Застрахованного.
- 2.6. В случае полного досрочного погашения Застрахованным задолженности по Договору займа, МФК в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения заявления Застрахованного об исключении его из числа Застрахованных лиц по Договору страхования осуществляет возврат страховой премии в полном объеме за Период страхования, в котором произошло полное досрочное погашение задолженности по Договору займа, при условии отсутствия событий, имеющих признаки Страхового случая. Страховая премия за прошлые периоды страхования возврату не подлежит.
- 2.7. При осуществлении страховой выплаты либо возврате уплаченной страховой премии или ее части Застрахованному лицу (Выгодоприобретателю) — физическому лицу, порядок налогообложения определяется в соответствии со ст. ст. 207, 210, 211, 213, 224, 226 Налогового кодекса РФ (НК РФ). Если сумма причитающегося к оплате налога (при наличии такого с учетом ст. 213 НК РФ) не была удержана Страховщиком как налоговым агентом, Застрахованное лицо (Выгодоприобретатель) оплачивает налог самостоятельно согласно данным, переданным Страховщиком в налоговые органы. Юридические лица самостоятельно оплачивают налоги в соответствии со ст. ст. 253, 263 НК РФ.

3. Страховая защита по программе страхования:

- 3.1. В рамках настоящей Программы страхования Клиентам МФК (Застрахованным лицам) предоставляется страховая защита по следующим видам Страховых рисков:
- a. смерть Застрахованного лица, наступившая в Период страхования, установленный для данного Застрахованного лица, в результате Несчастного случая, произошедшего в Период страхования
 - b. смерть Застрахованного лица, наступившая в Период страхования, установленный для данного Застрахованного лица результате Болезни, впервые диагностированной в Период страхования (далее совместно именуемые риском «Смерть»);
 - c. установление Застрахованному лицу инвалидности I или II группы, явившейся результатом Несчастного случая, произошедшего в Период страхования, (далее также именуемое риском «Инвалидность»).
- 3.2. Лица, являющиеся на Дату первичного подключения к Программе страхования инвалидами I, II, III группы, принимаются на страхование только по Страховому риску «Смерть Застрахованного лица, наступившая в результате несчастного случая».
- 3.3. Страховая сумма устанавливается:
- 3.3.1. в отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков (Особые условия страхования № 1) — в размере Первоначальной суммы займа по Договору займа;
 - 3.3.2. в отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков v.1 (Особые условия страхования № 2) — в размере 160% (ста шестидесяти процентов) от Первоначальной суммы займа по Договору займа.
- 3.4. Страховая выплата производится в пределах Страховой суммы, установленной в п. 3.3. настоящего Договора страхования в следующем размере:
- 3.4.1. В отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков (Особые условия страхования № 1):
 - 3.4.1.1. по риску «Смерть» — в размере Первоначальной суммы займа по Договору займа;
 - 3.4.1.2. по риску «Инвалидность» — в размере Первоначальной суммы займа по Договору займа;
 - 3.4.2. В отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков v.1 (Особые условия страхования № 2):
 - 3.4.2.1. по риску «Смерть» — в размере 160% (ста шестидесяти процентов) от Первоначальной суммы займа по Договору займа;
 - 3.4.2.2. по риску «Инвалидность» — в размере 160% (ста шестидесяти процентов) от Первоначальной суммы займа по Договору займа.
- 3.5. После наступления Страхового случая:
- 3.5.1. по одному из рисков, указанных в подп. а., б. п. 3.1. Программы, действие страхового покрытия по Программе страхования в отношении конкретного Застрахованного лица прекращается;
 - 3.5.2. по одному из рисков, указанных в подп. с и d. п. 3.1. Программы, действие страхового покрытия по Программе страхования в отношении конкретного Застрахованного лица в последующие после наступления Страхового случая Периоды страхования продолжается только по риску, указанному в подп. а. п. 3.1. Программы.
- 3.6. Установление инвалидности I или II группы или смерть Застрахованного лица признаются Страховыми случаями, если:
- Несчастный случай, следствием которого они явились, произошел в период страхования, установленного в отношении данного Застрахованного лица;
 - болезнь, следствием которой они явились, диагностирована не ранее Даты первичного подключения Застрахованного лица к настоящей Программе страхования для Клиентов МФК при получении Займа.

4. Действия при наступлении страхового случая

- 4.1. При наступлении Страхового случая Застрахованному лицу или его наследникам необходимо:
- сообщить Страхователю и Страховщику о таком событии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда стало известно о наступлении Страхового случая;
 - предоставить Страховщику документы, необходимые для осуществления Страховой выплаты, в соответствии с указанным ниже разделом «Порядок получения страховой выплаты».

5. Исключения из страхового покрытия

5.1. Не признаются Страховыми случаи, произошедшие в результате:

- действий, совершенных Застрахованным лицом в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также в результате употребления им наркотических, сильнодействующих лекарственных препаратов и психотропных веществ без предписания врача (или по предписанию врача, но с нарушением указанной им дозировки); болезни Застрахованного лица, прямо связанной с наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;
- управления Застрахованным лицом источником повышенной опасности (любым средством транспорта или иными моторными машинами, аппаратами, приборами и др.) без права такого управления и/или в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также заведомой передачи управления лицу, не имевшему права управления и/или находившемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- психических заболеваний, психических или тяжелых нервных расстройств, если Застрахованное лицо страдало ими не менее, чем в течение 1 (одного) года до включения в настоящую Программу страхования;
- болезни Застрахованного лица, впервые диагностированной до момента первичного подключения Застрахованного лица к настоящей Программе страхования для Клиентов МФК при получении Займа;
- самоубийства или покушения на самоубийство, а также травмами и заболеваниями в результате покушения на самоубийство, за исключением случаев, когда срок действия Программы страхования в отношении данного Застрахованного лица на момент наступления события превысил два года с даты подключения к Программе страхования, и за исключением случаев (подтвержденных документами компетентных органов), когда Застрахованное лицо было доведено до самоубийства преступными действиями третьих лиц;
- участия в любых авиационных перелетах, за исключением полетов в качестве пассажира авиарейса, лицензированного для перевозки пассажира и управляемого пилотом, имеющим соответствующий сертификат;
- занятия Застрахованным лицом спортом на профессиональном уровне, включая соревнования и тренировки;
- исполнения судебного акта и/или пребывания в местах лишения свободы;
- прохождения срочной военной службы, военных сборов.

5.2. Страховое покрытие также не распространяется на Страховые случаи, произошедшие в результате проведения операции и (или) госпитализации, которые прямо связаны с:

- врожденными аномалиями или возникшими вследствие них заболеваниями;
- переменой пола, стерилизацией, лечением бесплодия, прерыванием беременности не по медицинским показаниям;
- косметической или пластической хирургией, за исключением случаев, когда операция сделана в результате события, которое признается Несчастливым случаем.

6. Порядок получения страховой выплаты

6.1. В случае СМЕРТИ Застрахованного лица в результате НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ должны быть предоставлены следующие документы:

- а. Копия свидетельства о смерти;
- б. Копия протокола патологоанатомического вскрытия, выписки из протокола патологоанатомического вскрытия, протокола судебно-медицинского вскрытия, медицинского свидетельства о смерти. Указанные документы должны содержать окончательно установленные причины смерти;
- в. Копия справки о смерти, посмертного эпикриза;
- г. Документы компетентных органов, подтверждающие обстоятельства наступления события, имеющего признаки Страхового Случая — постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, документы о результатах проведенного расследования (постановление о приостановлении уголовного дела, прекращении уголовного дела и т.д.), справка ГИБДД, протокол о возбуждении административного производства, постановление о привлечении к административной ответственности или о прекращении административного производства, решение суда, приговор и др.;
- д. Копия Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1), в случае несчастного случая на производстве;
- е. Документ, удостоверяющего личность и полномочия Выгодоприобретателя или его представителя (в том числе, паспорт, доверенность, документы, подтверждающие вступление в права наследования);
- ж. Копия медицинского документа, в котором указаны результаты химико-токсикологического исследования (ХТИ) биологических объектов, крови, мочи, на наличие алкоголя и его суррогатов, наркотических средств, психотропных и других веществ, вызывающих опьянение и их метаболитов (в случае, если такие исследования проводились).

6.2. В случае СМЕРТИ Застрахованного лица в результате БОЛЕЗНИ должны быть предоставлены следующие документы:

- а. Копия свидетельства о смерти;
- б. Копия протокола патологоанатомического вскрытия (если вскрытие не проводилось — копию заявления родственников об отказе от вскрытия и копию справки из патологоанатомического отделения, на основании которой выдается

свидетельство о смерти), выписки из протокола патологоанатомического вскрытия, протокола судебно-медицинского вскрытия, медицинского свидетельства о смерти. Указанные документы должны содержать окончательно установленные причины смерти;

- c. Копия справки о смерти, посмертного эпикриза;
 - d. Документы компетентных органов, подтверждающие обстоятельства наступления события, имеющего признаки Страхового Случая — постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, документы о результатах проведенного расследования (постановление о приостановлении уголовного дела, прекращении уголовного дела и т.д.), справка ГИБДД, протокол о возбуждении административного производства, постановление о привлечении к административной ответственности или о прекращении административного производства, решение суда, приговор и др.;
 - e. Копия амбулаторной карты Застрахованного лица, выписка из амбулаторной карты Застрахованного лица, копия справки с первичной диагностикой заболевания;
 - f. Документ, удостоверяющего личность и полномочия Выгодоприобретателя или его представителя (в том числе, паспорт, доверенность, документы, подтверждающие вступление в права наследования).
- 6.3. В случае установления Застрахованному лицу ИНВАЛИДНОСТИ I или II группы в результате НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ должны быть предоставлены следующие документы:
- a. Копия справки медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) об установлении группы инвалидности;
 - b. Копия Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1), в случае несчастного случая на производстве;
 - c. Копия документа, выданного соответствующим медицинским учреждением, с указанием диагноза и даты диагностирования заболевания (травмы), приведшего к установлению группы инвалидности и позволяющего сделать заключение о причинах стойкой нетрудоспособности (инвалидности): выписки из амбулаторной карты, истории болезни, направления на медико-социальную экспертизу, протокола проведения медико-социальной экспертизы;
 - d. Документы компетентных органов, подтверждающие обстоятельства наступления события, имеющего признаки Страхового Случая — постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, документы о результатах проведенного расследования (постановление о приостановлении уголовного дела, прекращении уголовного дела и т.д.), справка ГИБДД, протокол о возбуждении административного производства, постановление о привлечении к административной ответственности или о прекращении административного производства, решение суда, приговор и др.;
 - e. Копия медицинского документа, в котором указаны результаты химико-токсикологического исследования (ХТИ) биологических объектов, крови, мочи, на наличие алкоголя и его суррогатов, наркотических средств, психотропных и других веществ, вызывающих опьянение и их метаболитов (в случае, если такие исследования проводились);
 - ж. Документ, удостоверяющий личность и полномочия Выгодоприобретателя или его представителя (в том числе, паспорт, доверенность, документы, подтверждающие вступление в права наследования).

7. Заключительные положения

- 7.1. С Общими условиями добровольного страхования от несчастного случая АО «Т-Страхование» можно ознакомиться по ссылке: acdn.tinkoffinsurance.ru/static/documents/60be720d-6564-45f7-bf59-f36c9dd26a36.pdf