

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 250423-1-А
ООО МКК «Правовой Капитал»
А.А. Смирнова
«23» апреля 2025г.



**ПОЛИТИКА
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ, ОБРАБОТКИ И
ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО МКК «ПРАВОВОЙ КАПИТАЛ»**

Содержание

1. Общие положения
2. Термины и определения
3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Компанией
4. Цели и основания для обработки персональных данных
5. Основные принципы обработки персональных данных
6. Состав персональных данных
7. Организация обработки персональных данных
8. Использование персональных данных для принятия решений
9. Получение персональных данных от третьих лиц
10. Порядок и условия обработки персональных данных
11. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным
12. Трансграничная передача
13. Права и обязанности субъекта персональных данных
14. Срок обработки персональных данных
15. Меры Компании, направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных
16. Ответственность

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО МКК «Правовой капитал» (далее по тексту – Компания, Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика Компании в отношении организации обработки и обеспечения безопасности (далее по тексту – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает способы и принципы обработки в Компании персональных данных, права и обязанности Компании при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Компанией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Компании при обработке и защите персональных данных.

1.3. Текущая редакция Политики размещается на официальном сайтах Компании <https://p-dengi.ru/dokumenty>, <https://zalog-expert.ru/dokumenty/> в общем доступе и вступает в силу с момента размещения, если иное не будет предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Биометрические персональные данные - данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

ОФП – обособленное структурное подразделение Компании, в котором осуществляется прием заявлений на предоставление микрозаймов, оформление документов, выдача займов и прием денежных средств в погашение задолженности, а также иные действия, связанные с обслуживанием микрозаймов.

Персональные данные разрешенные для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных».

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Компанией

3.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Компании, формируется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и Уставом Компании.

3.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Компании является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.3.1. персональные данные работника Компании — информация, необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;

3.3.2. персональные данные стажера (соискателя) Компании – информация, необходимая Компании для проведения собеседования, предварительного обучения (стажировки) или

производственной практики и принятия решения о трудоустройстве в Компанию, а также ведения Компанией кадрового резерва;

3.3.3. персональные данные третьих лиц, вносящих платежи по договорам микрозайма – информация, необходимая Компании для соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.3.4. персональные данные родственников работника – информация, необходимая Компании для ведения кадрового делопроизводства в объеме и случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.5. персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Компании — информация, необходимая Компании для отражения в отчетных документах о деятельности Компании в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

3.3.6. персональные данные Контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) Компании - информация, необходимая Компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

3.3.7. персональные данные Заемщика (потенциального заемщика) (далее – Клиент) - информация, необходимая Компании для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком (потенциальным заемщиком), для минимизации рисков Компании, связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.).

4. Цели и основания для обработки персональных данных

4.1. Компания осуществляет обработку персональных данных при осуществлении финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Компании, действующим законодательством РФ, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»; Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

4.2. Цели обработки персональных данных:

4.2.1 Оформление заявок на предоставление займов, продление срока, их возврат, реструктуризации задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Компанией, сопровождаемое оценкой платежеспособности потенциального Клиента;

4.2.2. Заключение и последующее исполнение договоров микрозайма, в т.ч. обеспеченных залогом движимого и недвижимого имущества, заключенных между Клиентом и Компанией;

4.2.3 Заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами (физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями), в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Компании;

4.2.4. Принудительное взыскание просроченной задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе Компанией с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Компанией как агентов Компании для оказания содействия во взыскании такой задолженности;

4.2.5. Предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Компанией, а также его партнерами, а также для принятия Компанией или его партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ лояльности, скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;

4.2.6. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, и иными нормативно-правовыми актами;

4.2.7. Связи с клиентами и контрагентами для улучшения качества оказываемых услуг, а также в случаях необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Компанией осуществляется на основе принципов:

5.1.1. законности целей и способов обработки персональных данных;

5.1.2. добросовестности Компании, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерацией в отношении обработки персональных данных;

5.1.3. достижения конкретных, заранее определенных целей обработки персональных данных;

5.1.4. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

5.1.5. соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;

- 5.1.6. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;
- 5.1.7. обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры и обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 5.1.8. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
- 5.1.9. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
- 5.1.10. экстерриториальности.
- 5.2. Работники Компании, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:
- 5.2.1. Знать и неукоснительно выполнять положения:
- 5.2.1.1. законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- 5.2.1.2. настоящей Политики;
- 5.2.1.3. локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 5.2.2. обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- 5.2.3. сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
- 5.2.4. не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Компании;
- 5.2.5. сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Компании.
- 5.3. Безопасность персональных данных в Компании обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.
- 5.4. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных.
- 5.5. Компания не вправе отказать клиентам в оказании услуг, в случае если они не желают предоставлять биометрию и это не является обязательным требованием по законодательству.
6. Состав персональных данных, определяемый для каждой цели обработки персональных данных, а также категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, содержатся в локальных актах Компании, **и в Приложении № 1 к настоящей Политике, являющееся его неотъемлемой частью.**

7. Организация обработки персональных данных

- 7.1. Компания до начала обработки персональных данных осуществила уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Компания добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.
- 7.2. Обработка персональных данных в Компании осуществляется следующими способами:
- 7.2.1. с использованием средств автоматизации;
- 7.2.2. без использования средств автоматизации.
- 7.3. В Компании запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных, без письменного согласия субъекта персональных данных на обработку специальных категорий персональных данных.
- 7.4. В Компании организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 7.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления Оператору (Компании) письменного заявления или заявления в формате электронного документа, в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.
- 7.6. В случае отзыва Согласия Оператор вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Компанией требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.
- 7.7. Срок хранения ответов на обращения заявителей, а также копии ответов на обращения и копии уведомлений, составляет три года со дня регистрации таких обращений.
- 7.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.
- 7.9. Компания вправе передавать персональные данные Субъекта следующим лицам, включая, но не ограничиваясь:
- 7.9.1. Любым бюро кредитных историй.
- 7.9.2. Российским операторам мобильной связи:
- 7.9.3. А также любым иным организациям, если передача персональных данных Клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п. 4.2 настоящей Политики.
- 7.10. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом согласие субъекта персональных данных оформляется в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора от 24.02.2021

№ 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения".

7.11. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов), получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Компании, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Использование персональных данных для принятия решений

8.1. Компания вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. В частности, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Клиента может быть принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Клиенту займа. Решения, принятые Компанией по результатам рассмотрения заявки Клиента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

9. Получение персональных данных от третьих лиц

9.1. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, Компания вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Компания вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

9.2. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной Клиентом информации Компания также вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством устных или письменных обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом Компании.

10. Порядок и условия обработки персональных данных.

10.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10.4. К обработке персональных данных допускаются работники Компании, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

10.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной Политике, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Компании;
- использования иных способов обработки персональных данных.

10.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

10.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.8. Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Компании;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Компании, осуществляющих обработку персональных данных.

10.9. Компания осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

10.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

10.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Компанией и субъектом персональных данных.

10.12. При обращении субъекта персональных данных к Компании с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Компанией соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Компании необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

10.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

11. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

11.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Компанией, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Компанией субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Компании следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компания предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

11.4. При выявлении Компанией, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Компанией на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

11.5. Порядок уничтожения персональных данных Компанией.

11.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Компанией:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

11.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Компанией и субъектом персональных данных.

11.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора ООО МКК "Правовой капитал".

11.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Компании

12. Трансграничная передача

12.1. Компанией не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

13. Права и обязанности субъекта персональных данных

13.1. Клиент вправе в любой момент получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Клиент вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.2. Запросы Клиентов о предоставлении сведений об обрабатываемых Компанией персональных данных, а также запросы о блокировке, изменении, уточнении или удалении персональных данных Клиента принимаются к рассмотрению Компанией, при условии, что содержит: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Оператор рассматривает запросы Клиентов и направляет ответы на них в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.4. Оператор предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

14. Срок обработки персональных данных

14.1. Компания вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока пользования услугами Компании Клиентом. Истечение срока обработки персональных данных не лишает Компанию права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных настоящей Политикой.

14.2. Клиент в любое время вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в форме, предусмотренной п. 8.2. настоящей Политики. Отзыв Клиентом согласия на обработку персональных данных не лишает Компанию права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных настоящей Политикой.

15. Меры Компании, направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных

15.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Компанией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

15.1.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Компании;

15.1.2. обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещена информационная система обработки персональных данных, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в помещения;

15.1.3. принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- 15.1.4. доведение до сведения работников Компании положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 15.1.5. ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- 15.1.6. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 15.1.7. обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- 15.1.8. установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Компании и сети Интернет без применения установленных в Компании мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- 15.1.9. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Компании;
- 15.1.10. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- 15.1.11. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 15.1.12. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 15.1.13. учет машинных носителей персональных данных;
- 15.1.14. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 15.1.15. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 15.1.16. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

15.1.17. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

15.1.18. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

15.1.19. применение антивирусной защиты информационной системы обработки персональных данных;

15.1.20. применение правовых, организационных, технических, и иных мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

15.1.21. сообщение об утечке персональных данных в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в определенные законом сроки.

15.1.22. проведение внутреннего расследования в целях выявления причин утечки персональных данных и установления виновных лиц.

15.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Компании, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных. В том числе:

- Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- Ответственность должностных лиц Компании, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Компании.
- Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.
- Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.
- Обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей);
- В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:

- предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
- резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- иные необходимые меры безопасности.

16. Ответственность

16.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными лицами за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, назначаемые приказом директора Компании.

16.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Компании персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

| ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ | КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ (П. 3.3) | КАТЕГОРИЯ ПД | ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | СПОСОБЫ ОБРАБОТ КИ (П. 10.3) | СРОКИ ОБРАБОТК И ИХ ХРАНЕНИ Я | ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕ НИЯ (П. 11.5) |
|--|--|-----------------|---|---|---|---|
| 4.2.1 Оформление заявок на предоставление займов, продление срока их возврат и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Компанией, сопровождаемое оценкой платежеспособности и потенциального Клиента; | Заемщики/потенциал ные заемщики (п. 3.3.7) | Общие | фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения о дате получения гражданства; сведения о наличии двойного гражданства; название и реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов); серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) - устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования; сведения о реквизитах полиса ОМС; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; номера контактных телефонов; сведения о логине личного кабинета на сайте Оператора; ссылка на социальные сети; сведения о наличии дееспособности; наличие представителя, наличие бенефициарного владельца (совершаемые операции находятся под контролем попечителя/опекуна/усыновителя/родителя/иное); | Смешанная (электронны е системы + бумажные документы) | Обработка: в течении всего срока действия договора Хранение: не менее 5 лет после прекращения отношений – достижения целей обработки | Уничтожение через 30 дней после истечения срока хранения: - Электронные данные: удаление - бумажные носители: шредировани, сжигание |
| 4.2.2. Заключение и последующее исполнение договоров микрозайма, в т.ч. обеспеченных залогом движимого и недвижимого имущества, заклученных между Клиентом и Компанией; | Заемщики/потенциал ные заемщики (п. 3.3.7) | Общие | | Смешанная (электронны е системы + бумажные документы) | До принятия решения о займе, хранение не менее 5 лет | Уничтожение через 30 дней после истечения срока хранения: - Электронные данные: удаление - бумажные носители: шредировани, сжигание |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>наличие/отсутствие выгодоприобретателя (действия в интересах третьего лица);</p> <p>принадлежность субъекта персональных данных к российским/иностраным публичным должностным лицам; принадлежность субъекта персональных данных к должностным лицам публичной международной организации;</p> <p>степень родства субъекта персональных данных к российским/иностраным публичным должностным лицам, должностным лицам публичной международной организации; принадлежность субъекта персональных данных (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству, которое не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);</p> <p>адрес регистрации; адрес регистрации по месту пребывания;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>сведения об образовании; место работы и занимаемая должность; уровень заработной платы; сведения о трудовой деятельности; изображение (фотография); наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения; сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>сведения о наличии военной обязанности; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; полное обозначение военно-учетной специальности; категория годности; наименование военного комиссариата по месту жительства; номер команды, партии воинского учета, семейное положение; сведения о наличии детей; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака (дата заключения брака; дата составления и номера записи акта о заключении брака; дата выдачи свидетельства о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака); сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о расторжении брака (дата расторжения брака; дата составления и номера записи акта о расторжении брака; дата выдачи свидетельства о расторжении брака; место государственной регистрации расторжения брака);</p> <p>сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве; сведения об установлении отцовства;</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--------------|--|---|--|--|
| <p>4.2.3 Заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами (физическими,</p> | <p>Контрагенты (п. 3.3.6), их руководители/работники</p> | <p>Общие</p> | <p>• фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • пол; • гражданство; • паспортные данные; • адрес места жительства;</p> | <p>Смешанная (электронные системы + бумажные документы)</p> | <p>Обработка: срок действия договора Хранение: не менее 5 лет после</p> | <p>Уничтожение через 30 дней после истечения срока хранения:</p> |
| | | | <p>данные водительского удостоверения; сведения о категории водительского удостоверения; сведения о наличии транспортного средства; сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства; сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения, содержащиеся в кадастре недвижимости и реестре прав на недвижимость в составе Единого государственного реестра недвижимости, относящиеся к гражданам Российской Федерации – физическим лицам; данные кредитной истории; факт заключения и условия Договора Потребительского займа между субъектом персональных данных и Оператором; условия Договора Потребительского займа; информация о внесении изменений и (или) дополнений в Договор Потребительского займа, в том числе касающихся сроков исполнения обязательств; дата и сумма фактического исполнения обязательств Субъекта персональных данных в полном и (или) неполном размерах; информация о погашении потребительского займа за счет обеспечения в случае неисполнения субъектом персональных данных своих обязательств по договору; информация о размере и структуре задолженности (просроченной задолженности) по договорам Потребительских займов (дополнительных соглашений к таким договорам) и по договорам дополнительных услуг Оператора; информация о фактах рассмотрения судом общей юрисдикции, арбитражным и (или) третейским судом споров по договору потребительского займа и содержании резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу; иная информация, официально полученная из государственных органов; на получение и использование сведений (номе телефона, адрес регистрации и проживания и иные данные) из сервисов государственной информационной системы, в том числе через сервис «Госуслуги», цифровой профиль гражданина, системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) и из иных открытых и закрытых источников информации (данных).</p> | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------|---|--|---|--|
| <p>юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и), в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Компании;</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> • семейное положение и сведения о членах семьи; • номер телефона, адрес электронной почты; • идентификационный номер налогоплательщика; • номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; • сведения о воинском учете; • фотография; • сведения об образовании; • сведения о владении иностранными языками; • сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с текущего и предыдущих мест работы; • сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции. • сведения о банковском счете (номер счета, место открытия, наименование банка, БИК банка); | | прекращения договора | <p>- Электронные данные: удаление - бумажные носители: шредирование / сжигание</p> |
| <p>4.2.4. Принудительное взыскание просроченной задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе Компанией с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Компанией как агентов Компании для оказания содействия во взыскании такой задолженности;</p> | <p>Заемщики (п. 3.3.7); третьи лица, сведения о которых были получены в рамках рассмотрения спора в суде</p> | Общие | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - паспортные данные - адрес регистрации - номер телефона; - место работы, занимаемая должность - уровень и источник дохода; - адрес электронной почты - реквизиты договора займа; - Сумма. структура задолженности; - История платежей - Судебные решения | <p>Смешанная (автоматизированные системы коллекторских организаций /, бумажные документы)</p> | <p>До полного погашения задолженности и, либо списания задолженности и. Хранение: не менее 5 лет после прекращения договора</p> | <p>Уничтожение через 30 дней после истечения срока хранения: - Электронные данные: удаление - бумажные носители: шредирование / сжигание</p> |

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
| <p>4.2.5. Предоставления Клиенту информации характера о товарах и услугах, реализуемых Компанией, а также его партнерами, а также для принятия решений о партнерии возможности применения к Клиенту программ лояльности, скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;</p> | <p>Общие</p> | <p>- фамилия, имя, отчество - номер телефона - адрес электронной почты - История взаимодействия с рекламой - Данные cookie, метрики</p> | <p>Автоматизированная (CRM, email-рассылки)</p> | <p>До отъезда согласия</p> | <p>Удаление из систем в течение 30 дней после отъезда согласия</p> |
| <p>4.2.6. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля</p> | <p>Общие, специальные</p> | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • образование; • сведения о трудовом и общем стаже; • сведения о составе семьи; • паспортные данные; • сведения о воинском учете; • ИНН; • налоговый статус (резидент/нерезидент); • сведения о заработной плате работника; • сведения о социальных льготах; • специальность; • занимаемая должность; • адрес места жительства; • телефон; • место работы или учебы членов семьи и родственников; • характер взаимоотношений в семье; | <p>Смешанная (электронные базы + бумажные архивы)</p> | <p>75 лет (архивное хранение)</p> | <p>Уничтожение через 30 дней после истечения срока хранения: - Электронные данные: удаление - бумажные носители: шредирование / сжигание</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонафицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • содержание трудового договора; • состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; • содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; • иная, не указанная выше информация, содержащаяся в личных делах и трудовых книжках сотрудников; • информация, являющаяся основанием к приказам по личному составу; • информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в МФО. • дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям; • сведения о судимости в | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|
| <p>кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, и иными нормативно-правовыми актами;</p> | | | | | | |
| <p>4.2.7. Связи с клиентами и контрагентами для улучшения качества оказываемых услуг, а также в случаях необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки запросов и заявок клиентов и контрагентов;</p> | <p>Клиенты (п. 3.3.7), контрагенты (п. 3.3.6)</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • ИНН; • налоговый статус (резидент/нерезидент); • место работы, занимаемая должность • уровень и источник дохода; • адрес регистрации; • телефон; • адрес электронной почты | <p>Смешанная (электронные системы + бумажные документы)</p> | <p>Весь срок сотрудничества а Хранение: не менее 5 лет после прекращения договора</p> | <p>Уничтожение через 30 дней после истечения срока хранения: - Электронные данные: удаление - бумажные носители: shredding / сжигание</p> |