

**УТВЕРЖДЕНО:**  
в новой редакции (версия 4)  
Приказом Генерального директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Микрокредитная компания «ПРОФИРЕАЛ»  
от 18 ноября 2024 г. № Р СЕО – 856

Генеральный директор  
ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»  
Ефимова И.В.



(подпись)

М.П.



**Политика ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ»  
в области обработки и защиты персональных данных**

Санкт-Петербург

2024

## Оглавление

Общие положения	3
Термины и принятые сокращения	3
Принципы обработки персональных данных	4
Основные права и обязанности Общества	5
Основные права и обязанности субъекта персональных данных	5
Цели обработки персональных данных	6
Правовые основания обработки персональных данных.	7
Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	7
Порядок и условия обработки персональных данных	10
0. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	12
1. Конфиденциальность персональных данных и порядок передачи персональных данных третьим лицам	14
2. Обработка персональных данных с использованием сайта либо мобильного приложения	14
3. Обратная связь	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ» в области обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «МКК «ПРОФИРЕАЛ» (далее - Оператор, Общество).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных об обеспечении неограниченного доступа к документу, определяющему политику Общества в отношении обработки персональных данных, настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

1.5. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором Общества.

1.6. Сроки совершения тех или иных действий (реализации прав, исполнения обязанностей), приведенные в настоящей Политике, являются актуальными на момент ее утверждения. В случае, если после утверждения Политики приведенные в ней сроки вступят в противоречие с аналогичными сроками Закона о персональных данных, до внесения соответствующих изменений в Политику подлежат применению те сроки, которые установлены Законом о персональных данных.

1.7. Настоящая Политика является обязательной для соблюдения всеми работниками Общества, а также лицами, привлеченными Обществом к оказанию ему услуг (выполнению работ, реализации товаров) на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров. Все работники Общества, а также лица, привлеченные Обществом к оказанию ему услуг (выполнению работ, реализации товаров) на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров, имеющие доступ к персональным данным, являются ответственными за соблюдение настоящей Политики в пределах своей компетенции. Несоблюдение настоящей Политики является неисполнением работником Общества своих должностных обязанностей и основанием для привлечения виновных лиц к мерам дисциплинарной, гражданско-правовой и иной ответственности, предусмотренной законодательством.

1.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

## 2. Термины и принятые сокращения

2.1. В целях настоящей Политики используются следующие основные термины (понятия):

**Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

**Биометрические персональные данные** - это такие сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые могут использоваться для установления личности субъекта персональных данных. Для целей настоящей Политики к биометрическим персональным данным относятся:

- фотографическое изображение человека;
- видеоизображение человека;
- данные о голосе человека (аудиозаписи).

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются.

**Оператор персональных данных (Оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики под Оператором в первую очередь подразумевается Общество.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Термины, приведенные в настоящем разделе, являются актуальными на момент утверждения Политики. В случае, если после утверждения Политики приведенные в ней термины вступят в противоречие с аналогичными понятиями Закона о персональных данных, до внесения соответствующих изменений в Политику подлежит применению то толкование, которое установлено Законом о персональных данных.

### 3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Общество оказывает финансовые услуги клиентам и обеспечивает соблюдение прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также свобод граждан при обработке их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В Обществе строго соблюдаются следующие принципы обработки ПДн:

3.2.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением норм и правил, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Общества.

3.2.2. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2.3. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2.5. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

3.2.6. Состав, содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2.7. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В Обществе принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.2.8. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Основные права и обязанности Общества**

4.1. Общество имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (соглашения). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- 4) воспользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

4.2. Общество обязано:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 5) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- 6) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **5. Основные права и обязанности субъекта персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) предоставить Обществу и отозвать согласие на обработку ПДн;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных;
- 5) воспользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

5.2. Субъект персональных данных обязан:

- 1) предоставлять Обществу достоверные сведения, в том числе составляющие ПДн;
- 2) осуществлять своевременное обновление ПДн в случае каких-либо изменений;
- 3) осуществлять свои права добросовестно и не допускать злоупотребления ими;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **6. Цели обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.3. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Общества;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по карьерной лестнице;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- соблюдение трудового, налогового, пенсионного законодательства, законодательства о социальном обеспечении РФ;
- расчет, начисление и выплата заработной платы, а также иных сумм, причитающихся работникам;
- организация деловых поездок (командировок) работников;
- участие работников в семинарах, конференциях, выставках, ярмарках, иных мероприятиях;
- оформление доверенностей;
- пользование различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также Уставом и локальными нормативными актами Общества;
- рассмотрение возможности дальнейшего трудоустройства в Обществе, формирование кадрового резерва;
- заключение и исполнение Обществом обязательств по договорам гражданско-правового характера, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;
- заключение и исполнение договоров микрозайма;

- взаимодействие с клиентами по вопросам исполнения (изменения, прекращения) договорных обязательств, в том числе при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;
- ведение переговоров с контрагентами Общества, заключение и исполнение договоров оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров;
- осуществление пропускного режима;
- исполнение внутригрупповых договоров и соглашений;
- реализация мероприятий, предусмотренных законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- иных законных целях, не противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Общества.

6.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также заключенных договоров и соглашений.

6.5. Иные цели обработки ПДн Обществом могут быть установлены законодательством и (или) локальными нормативными актами Общества.

## **7. Правовые основания обработки персональных данных**

7.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)";
- Федеральный закон от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";
- Федеральный закон от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

7.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав и локальные нормативные акты Общества;
- договоры и соглашения, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## **8. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

8.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в настоящей Политике. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8.2. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

8.2.1. Кандидаты для приема на работу в Общество - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- сведения о привлечении к мерам дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, анкете и сопроводительных письмах, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства и локальных нормативных актов Общества.

8.2.2. Работники и бывшие работники Общества - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- изображение и голос (фотографии, видеозаписи, аудиозаписи);
- банковские реквизиты;
- сведения о привлечении к мерам дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства и локальных нормативных актов Общества.

8.2.3. Исполнители, в том числе агенты, по договорам гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- изображение и голос (фотографии, видеозаписи, аудиозаписи);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Общества.

8.2.4. Работники и представители клиентов и контрагентов Общества – для целей ведения переговоров, заключения и исполнения договоров по различным направлениям хозяйственной деятельности Общества, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- занимаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства.

8.2.5. Клиенты (заемщики), физические лица, заключившие или намеренные заключить договоры микрозайма:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- изображение и голос (фотографии, видеозаписи, аудиозаписи);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные о дополнительных документах (пенсионное свидетельство, заграничный паспорт);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудоустройстве / занятости и трудовой деятельности;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о расходах;
- сведения о доходе с места работы / занятости;
- сведения о наличии движимого (транспортного средства) и недвижимого имущества;
- сведения, составляющие кредитную историю заемщика;
- банковские реквизиты;
- сведения о привлечении к мерам дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Общества.

8.2.6. Представители (физические лица, образующие персональный состав) органов управления Общества и лиц, оказывающих влияние на принимаемые органами управления Общества решения (в том числе члены Совета директоров Общества, представители Общего собрания участников Общества в лице его Единственного участника, представители группы компаний, в которую входит Общество, бенефициар Общества) – для целей исполнения законодательства о микрофинансовой деятельности в рамках корпоративных и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о привлечении к мерам дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Общества.

8.3. Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его

личность) может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.5. Иные субъекты ПДн и перечни ПДн, обрабатываемых в отношении них, могут быть установлены локальными нормативными актами Общества.

## **9. Порядок и условия обработки персональных данных**

9.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Общество осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

9.5. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, в том числе трансграничной, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения ПДн, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

9.5.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Обществом осуществляются посредством получения персональных данных в устной, письменной форме, электронном виде непосредственно от субъектов персональных данных и (или) информационных систем персональных данных, получения оригиналов документов либо их копий, копирования оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях, создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях и внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы персональных данных Общества.

9.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 либо иным документом, актуальным на дату его применения.

9.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования (Социальный фонд России, СФР) и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных; назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, осуществляющих внутренний контроль за соблюдением работниками Общества законодательства РФ в сфере обеспечения безопасности персональных

данных в структурных подразделениях и информационных системах, в том числе требований к защите персональных данных;

- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает уровни защищенности ПДн;
- применяет прошедшие в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- проводит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- организует восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- организует учет машинных носителей персональных данных;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных;
- устанавливает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9.9. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

9.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях, о потребительском кредитовании, о защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности, об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Федеральный закон от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральный закон от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

9.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

9.10. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;
- ликвидация Общества.

9.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Общество прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором (соглашением), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим договором (соглашением) между Обществом и субъектом персональных данных.

9.12. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

9.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных физических лиц с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **10. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

10.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если

блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

10.4. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным) Обществом, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

- в течение двадцати четырех часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).
- в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Общества;
- в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн или обеспечивает их уничтожение.

10.5. Порядок уничтожения персональных данных Обществом.

10.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Обществом:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение тридцати дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение тридцати дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение тридцати дней.

10.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных, Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

10.5.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается оформлением акта об уничтожении персональных данных в порядке, установленном в локальных нормативных актах Общества.

10.5.4. Способы уничтожения и лица, ответственные за уничтожение персональных данных, устанавливаются в локальных нормативных актах Общества.

10.5.5. Субъекты ПДн или их уполномоченные представители несут ответственность за предоставление Обществу достоверных сведений, а также за своевременное обновление ПДн в случае каких-либо изменений.

## **11. Конфиденциальность персональных данных и порядок передачи персональных данных третьим лицам**

11.1. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с федеральными законами и локальными правовыми актами Общества.

11.2. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, не раскрывает третьим лицам и не распространяет полученные им в результате своей профессиональной деятельности ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.3. Работники Общества, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых ПДн, которые определены:

- трудовым договором с обязательством о неразглашении конфиденциальной информации;
- локальными правовыми актами Общества.

11.4. Доступ к ПДн, обрабатываемым в Обществе, на основании и во исполнение нормативных правовых актов предоставляется органам государственной власти по их запросу.

11.5. Передача ПДн на обработку от Общества третьим лицам осуществляется во исполнение требований федеральных законов Российской Федерации, в рамках заключенных договоров между Обществом и субъектами ПДн или на основании письменного согласия субъекта ПДн.

11.6. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться при наличии письменного согласия субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **12. Обработка персональных данных с использованием сайта либо мобильного приложения**

12.1. Используя сайт Общества либо соответствующее мобильное приложение Общества для заполнения заявки онлайн, и предоставляя Обществу свои персональные данные, субъект персональных данных выражает согласие на обработку своих ПДн на условиях, предусмотренных настоящей Политикой.

12.2. Общество может при необходимости осуществлять анализ предпочтений посетителей сайта Общества (соответствующего мобильного приложения Общества) и мониторинг потребительского поведения с использованием сторонних сервисов аналитики, в том числе размещенных на сервисах:

- ООО «Яндекс» (Яндекс.Метрика), ИНН 7736207543. Юридический адрес: 119021 г. Москва, ул. Льва Толстого, 16. Цели передачи данных: получение обобщенных обезличенных статистических сведений о посещаемости сайта Общества его посетителями. Перечень передаваемых данных, используемых Обществом в сервисах аналитики, в статистических и иных алгоритмах, и виды сведений: IP-адрес, географический регион, cookie-файлы\*, заголовок страницы, операционная система и ее версия, высота и ширина экрана, часовой пояс, версия браузера, агрегированные данные о поле и возрасте посетителей (в разрезе принадлежности к определенной гендерной или возрастной группе), регистрация посетителя, создание заявки. Требования к защите и безопасности данных установлены политикой конфиденциальности ООО «Яндекс» <https://yandex.ru/legal/confidential/index.html>.

12.3. На сайте Общества размещен всплывающий баннер, который позволяет посетителям сайта своевременно обратить на него внимание при посещении страницы сайта и принять или отклонить возможность сбора cookie-файлов.

\*Cookie-файлы - небольшие текстовые файлы со служебной информацией о посещении сайта.

На cookie-файлах может храниться следующая информация:

- тип устройства, с которого посетитель зашел на сайт;
- пользовательские настройки сайта (язык и геоданные);
- настройки рекламных предпочтений;
- статистика использования сервисов и др.

## **13. Обратная связь**

13.1. Вопросы в отношении положений настоящей Политики могут быть заданы / направлены в Общество:

- по почте на адрес: 197136, г. Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, литер А, пом. 2Н, оф. 401;
- по электронной почте на адрес: [info@profi-credit.ru](mailto:info@profi-credit.ru);
- по номеру телефона: 8 (812) 424-46-44, 8 (800) 770-01-73.

