

Приложение № 1
Утверждено:
Приказом генерального директора
ООО МКК «Платинум»
Багатурия В.В.
от 13.10.2023 № 3

**Правила
предоставления потребительских займов
Обществом с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Платинум»**

г. Брянск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Платинум» (далее по тексту «Правила») определяют порядок и условия предоставления потребительских займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Платинум» (ООО МКК «Платинум») и разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353 ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО МКК «Платинум», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены единоличным исполнительным органом общества – генеральным директором.

1.2. Правила содержат основные условия предоставления потребительских займов физическим лицам в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и доступны всем лицам для ознакомления, что обеспечивается размещением копии Правил в офисах ООО МКК «Платинум» по месту выдачи потребительских займов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, в сети Интернет по адресу ООО МКК «Платинум».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах используются следующие термины в определенных ниже значениях:

График платежей – неотъемлемое приложение Договора займа (Индивидуальных условий Договора займа), согласованное и подписанное Сторонами и содержащее информацию о размерах и датах ежемесячных платежей Заемщика по Договору займа с указанием отдельно суммы, направляемой на погашение основного долга, суммы, направляемой на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа;

Денежный перевод – перевод денежных средств Кредитором на банковскую карту/расчетный счет либо перевод с использованием платежной системы СБП, либо по реквизитам, указанным Заемщиком при заключении Договора займа;

День погашения Задолженности/части Задолженности – день поступления на расчетный счет Кредитора денежных средств, уплаченных в счёт погашения Задолженности;

Договор займа – договор потребительского займа, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 353 ФЗ «О потребительском кредите (займе)», по условиям которого Кредитор (Займодавец) передает в собственность Клиента (Заемщика) денежные средства, а Клиент (Заемщик) обязуется возвратить Кредитору (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты за пользование займом в размерах и в порядке, определенном Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Кредитору по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки;

Займ или потребительский займ или микрозайм – денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Кредитором Заемщику в соответствии с Договором займа в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

Заявление о предоставлении потребительского займа – заявление, заполняемое Клиентом в Офисе, содержащее информацию, необходимую Кредитору для принятия решения о заключении Договора займа либо об отказе в его заключении;

Индивидуальные условия – часть договора, содержащая основные условия Договора займа, согласованные Займодавцем и Заемщиком в индивидуальном порядке, неотъемлемой частью которой является График платежей;

Кредитор/Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Платинум», место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 241035, Брянская область, г.о. город Брянск, г. Брянск, ул. Бурова, д. 20, помещение I, офис 106, ОГРН 1213200003389;

Коммуникационный центр – подразделение Кредитора, осуществляющее дистанционное консультирование Клиентов/Заемщиков в целях заключения Договоров займа, а также иных целей, предусмотренных договорами (соглашениями) между Кредитором (Займодавцем) и Клиентом/Заемщиком;

Клиент (Заемщик) – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином РФ, достигшее возраста 18 лет, обратившийся к Кредитору с Заявлением о предоставлении потребительского займа, в том числе лицо, заключившее с Займодавцем Договор займа;

Общие условия – условия Договора займа, разработанные и утвержденные Кредитором в целях многократного применения, размещаемые в Офисах компании, а также в сети интернет по адресу <https://mkk-platinum.ru/>;

Основной Долг – сумма Займа, предоставленного Кредитором Заемщику;

Офис – структурное подразделение Займодавца, в котором производится консультирование Клиентов/Заемщиков, прием Заявлений о предоставлении потребительского займа, документов для подтверждения достоверности сведений о Заемщике, заключение Договоров займа, оформление других документов, необходимых для заключения Договоров займа или связанных с исполнением заключенных Договоров займа;

Подтвержденный номер – номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о предоставлении потребительского займа, доступ к которому проверен Кредитором и используется Клиентом/Заемщиком в целях дистанционного взаимодействия с Кредитором через Коммуникационный центр;

Правила предоставления потребительских займов ООО МКК «Платинум» – настоящие правила, определяющие порядок заключения Кредитором Договоров займа, размещенные в Офисах и в сети интернет по адресу: <https://mkk-platinum.ru/>;

Сайт – сайт Кредитора в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу: <https://mkk-platinum.ru/>;

Стороны – Кредитор (Займодавец), Клиент (Заемщик) упоминаемые вместе или по отдельности.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

3.1. Для оформления и подачи заявления о предоставлении потребительского займа Клиент должен лично явиться в Офис Займодавца, ознакомиться с настоящими Правилами, условиями и тарифами по займам, Общими условиями договора потребительского займа, Положением (Политикой) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Платинум», пройти собеседование и идентификацию, заполнить Заявление о предоставлении потребительского займа, представить уполномоченному сотруднику Займодавца для изготовления копий и проверки документы и информацию, подтверждающие указанные Клиентом сведения и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление потребительских займов физическим лицам в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.2. Клиент обязан иметь при себе паспорт гражданина РФ, а также дополнительные документы, если это предусмотрено условиями выбранного Клиентом тарифа.

3.3. Клиент не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, не состоять на учете в психоневрологическом и/или наркологическом диспансере.

3.4. Стадии оформления Заявления о предоставлении потребительского займа: собеседование, заполнение заявления, формирование заявления в электронном виде, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку номера мобильного телефона Клиента.

3.5. На стадии собеседования сотрудник ООО МКК «Платинум» разъясняет лицу, претендующему на получение потребительского займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления потребительского займа, о правах и обязанностях Заемщика, вытекающих из Договора займа, об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения условий Договора займа по инициативе ООО МКК «Платинум» и/или Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий Договора займа, информирует Заявителя о внесении сведений об ООО МКК «Платинум» в государственный реестр микрофинансовых организаций (по требованию Клиента предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций), а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Клиента.

3.6. По желанию Клиента заявление может формироваться в электронном виде. Клиент дает согласие на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право ООО МКК «Платинум» запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй; представляет ООО МКК «Платинум» информацию о целях расходования займа и источниках доходов, за счет которых Заемщиком предполагается исполнение обязательств по Договору займа. Клиент вправе предоставить Займодавцу контактные данные третьих лиц при условии предварительного получения согласия этих лиц на предоставление их данных ООО МКК «Платинум».

3.7. На стадии идентификации и заполнения заявления о предоставлении потребительского займа сотрудник ООО МКК «Платинум»:

- ✓ Проверяет правильность заполнения заявления о предоставлении потребительского займа, заполненного Клиентом, либо сформированного в электронном виде на основании предоставленных Клиентом сведений, сотрудником ООО МКК «Платинум»;
- ✓ Уточняет у Клиента размер требуемой суммы займа и срок, на который заем должен быть выдан;
- ✓ Запрашивает оригиналы документов Клиента согласно перечню, утвержденному настоящими Правилами и в соответствии с условиями выбранного Клиентом тарифа, для их проверки, в том числе с использованием

специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;

- ✓ Осуществляет фотографирование Клиента;
- ✓ Запрашивает у Клиента иную необходимую информацию для формирования заявления о предоставлении потребительского займа в электронном виде, включая информацию о контактных лицах Клиента, о трудоустройстве Клиента, имущественном положении Клиента;
- ✓ Возвращает Клиенту оригиналы документов, за исключением оригиналов документов, подтверждающих платежеспособность Клиента.

3.8. После выполнения действий по формированию Заявления о предоставлении потребительского займа Клиент проверяет сформированное Заявление о предоставлении потребительского займа на правильность и полноту указанной информации, получает от сотрудника Займодавца необходимые разъяснения и консультации, знакомится с проектом Индивидуальных условий Договора займа.

3.9. В случае несогласия с проектом Индивидуальных условий и/или обнаружении в Заявлении о предоставлении потребительского займа и/или в проекте Индивидуальных условий неверных/неточных данных Клиент обязан воздержаться от подписания документов.

3.10. Если Клиент убедился в том, что Заявление о предоставлении потребительского займа и проект Индивидуальных условий соответствует его намерениям и не содержат неточностей и Стороны достигли согласия по всем Индивидуальным условиям, документы подписываются.

3.11. При рассмотрении Заявления о предоставлении потребительского займа Займодавец проводит проверку достоверности предоставленных Клиентом данных, при необходимости проводит сбор дополнительных документов и сведений, проводит оценку платежеспособности Клиента с применением скоринговых методик и данных кредитной истории Клиента, проводит мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России, положениями и правилами, утвержденными Займодавцем.

3.12. Требования, которым должен отвечать Клиент для получения потребительского займа:

3.12.1. наличие гражданства Российской Федерации;

3.12.2. возраст от 18 до 75 лет на день подачи Заявления о предоставлении потребительского займа;

3.12.3. полная дееспособность;

3.12.4. наличие места регистрационного учета на территории Российской Федерации;

3.12.5. условиями выбранного Клиентом тарифа, могут быть предусмотрены дополнительные требования.

3.13. В предоставлении Займа может быть отказано в случаях:

3.13.1. предоставления Клиентом не полной, не точной, не достоверной информации, а также предоставления Клиентом не достоверного номера телефона;

3.13.2. клиент является ответчиком в судебных разбирательствах;

3.13.3. в отношении Клиента ведётся исполнительное производство;

3.13.4. в отношении Клиента ведётся производство по делу о банкротстве либо дело о банкротстве велось в отношении Клиента в течение пяти лет, предшествующих подаче Заявления о предоставлении займа;

3.13.5. выгодоприобретателем по Договору займа, в случае его заключения, будет не Клиент, а иное лицо, либо Клиент действует не в своих интересах, не за свой счет, под влиянием или давлением иных лиц;

3.13.6. несоответствие Клиента требованиям, установленным настоящими Правилами и/или предоставленным Клиентом гарантиям;

3.13.7. не предоставления Клиентом информации об источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по Договору займа;

3.13.8. если сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем по Договорам займа в случае предоставления займа по рассматриваемому заявлению превысит пятьсот тысяч рублей;

3.13.9. наличия у Займодавца оснований полагать, что Заём не будет возвращен в срок, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Клиента;

3.13.10. кредитная история Клиента содержит сведения о ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по договорам займа/кредита;

3.13.11. наличия у Клиента просроченной задолженности перед Займодавцем;

3.13.12. показатель долговой нагрузки Клиента, в случае заключения Договора займа, превысит максимально допустимое значение;

3.13.13. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящими Правилами.

3.14. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и документами, утвержденными ООО МКК «Платинум», Займодавец имеет право запросить, а Клиент обязан предоставить дополнительную информацию: о финансовом положении; о деловой репутации; об источниках происхождения денежных средств Клиента, за счет которых будет осуществляться исполнение обязательств по Договору займа, а также иную необходимую информацию.

3.15. По результатам рассмотрение Заявления о предоставлении потребительского займа и проведенных мероприятий по проверке предоставленных сведений, Займодавец принимает решение о предоставлении Займа либо об отказе в предоставлении Займа.

3.16. Решение о заключении Договора займа или отказе в заключении Договора займа принимается Займодавцем не позднее трех рабочих дней, следующим за днем получения Заявления о предоставлении потребительского займа.

3.17. Займодавец вправе одобрить выдачу Займа в меньшем размере от запрошенной в Заявлении о предоставлении потребительского займа суммы. В данном случае Клиенту необходимо пройти процедуру оформления заявления заново.

3.18. Информация о принятом Кредитором по итогам рассмотрения Заявления о предоставлении потребительского займа решении доводится до Клиента лично, либо посредством SMS-сообщения по подтвержденному номеру телефона Клиента и/или любым доступным способом, в том числе через указанную в Заявлении электронную почту Клиента (при условии ее подтверждения).

3.19. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи Заемщику Суммы Займа.

3.20. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

4.1. Займодавец на условиях срочности, возвратности, платности передает в собственность Заемщику сумму займа, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму займа, а также уплатить проценты за пользованием займом в размерах и порядке, определенных Договором займа.

4.2. Все расчеты между Сторонами ведутся по московскому времени.

4.3. Договор займа считается заключенным Сторонами с момента предоставления Заемщику суммы Займа.

4.4. Сумма Займа предоставляется Заемщику в безналичной форме в течение трех рабочих дней с момента подписания Договора займа Сторонами, если иное не предусмотрено Правилами, иными соглашениями/поручениями/договорами.

4.5. Днем предоставления Займа Заемщику считается день зачисления денежных средств на банковскую карту/расчетный счет, по реквизитам, указанным Заемщиком, если иное не предусмотрено иными соглашениями/поручениями/договорами.

4.6. Заемщик вправе отказаться от получения займа в течение срока действия Заявления о предоставлении займа. С момента перечисления Займодавцем суммы займа, Договор займа считается заключенным, а Заемщик лишается права отказаться от займа. Заемщик вправе осуществить полное или частичное погашение займа досрочно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и документами, утвержденными ООО МКК «Платинум».

4.7. Возврат суммы займа и оплата процентов за пользование займом осуществляется Заемщиком в соответствии с Графиком платежей (приложение к Договору займа).

4.8. Проценты начисляются на сумму займа исходя из фактического количества дней пользования займом. Начисление процентов производится со дня, следующего за днём получения займа по день возврата суммы займа включительно, если Заемщик не предоставил доказательства получения суммы займа в иной день. Днём возврата суммы займа (по Графику платежей, либо по досрочному погашению) считается: день поступления денежных средств на расчётный счёт Займодавца.

4.9. Займодавец применяет систему расчета временного интервала при которой предполагается, что в году 360 дней, а в каждом месяце их по 30. Расчёт процентов следующий: сумма займа x процентную ставку / 360 дней (в году) x фактическое количество дней пользования займом.

4.10. При расчете процентов за последний неполный день фактического пользования займом (его частью) считается полным.

4.11. В случае отсутствия возможности у Займодавца исполнения своих обязательств по выдаче займа в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания договора по причинам, не зависящим от Займодавца (Заемщиком указаны не корректные реквизиты и/или иное), Займодавец вправе аннулировать Договор займа с Заемщиком с обязательным последующим уведомлением Заемщика.

4.12. При предоставлении займа или изменении условий по займу Займодавец информирует Заемщика о величине Полной стоимости займа (далее ПСК) как в процентах годовых, так и в денежной выражении. Расчет ПСК осуществляется Займодавцем в соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)». Полная стоимость займа в денежном выражении размещается справа от полной стоимости потребительского займа, определяемой в процентах годовых.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА

5.1. Займодавец вправе:

5.1.1. Запрашивать у Клиента, подавшего Заявление о предоставлении потребительского займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору

- займа, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Правилами.
- 5.1.2. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ "О кредитных историях", предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Клиентов/Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.
- 5.1.3. Требовать от Заемщика предоставления документов (в том числе их оригиналов) и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством,
- 5.1.4. Осуществлять, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации обработку персональных данных Клиента/Заемщика и третьих лиц, предоставленных Клиентом/Заемщиком.
- 5.1.5. В целях проверки предоставленных Клиентом/Заемщиком сведений проводить любые законные мероприятия.
- 5.1.6. Отказать в заключении Договора займа в случаях, предусмотренных Правилами.
- 5.1.7. Осуществлять взаимодействие с Заемщиком способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Общими и Индивидуальными условиями Договора займа.
- 5.1.8. При заключении Договора займа предлагать Заемщику приобретение дополнительных услуг, в том числе, оказываемых третьими лицами.
- 5.1.9. При неисполнении/ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, осуществлять любые не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, направленные на возврат просроченной задолженности.
- 5.1.10. Направлять Клиенту/Заемщику информационные сообщения/уведомления, в том числе рекламного характера, по каналам связи, предоставленным Клиентом/Заемщиком.
- 5.1.11. Осуществить уступку прав (требований) по Договору займа в установленном законом порядке.
- 5.1.12. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров потребительских займов.
- 5.2. Займодавец обязан:
- 5.2.1. Предоставить Клиенту/Заемщику полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления Займа, о правах и обязанностях Заемщика по Договору займа, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом займа, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа, и о возможных негативных финансовых последствиях заключения такого договора.
- 5.2.2. Разместить копию Правил, иных документов, которые Займодавец обязан довести до сведения Клиентов/Заемщиков в Офисах в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также в сети Интернет по адресу: <https://mkk-platinum.ru/>.
- 5.2.3. Проинформировать Заемщика о внесении сведений об ООО МКК «Платинум» в государственный реестр микрофинансовых организаций, по требованию Заемщика выдать копию подтверждающих документов.
- 5.2.4. Соблюдать требования и ограничения, установленные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».
- 5.2.5. В случае принятия Займодавцем решения об отказе от проведения операции, предусмотренного пунктом 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Займодавец обязан представить Заемщику, которому отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции способом, предусмотренным Договором займа.
- 5.2.6. В случае возникновения по Договору займа просроченной задолженности проинформировать Заемщика о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с Заемщиком, согласованных с ним в Договоре займа или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, не позднее 7 (семи) календарных дней со дня образования такой задолженности.
- 5.2.7. Информировать Заемщика о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивать у Заемщика информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.
- 5.2.8. Предоставить по запросу Заемщика мотивированный ответ и соответствующие разъяснения по вопросу применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по Договору займа, иным запросам/заявлениям, касающимся такого договора, при условии соответствия запроса Заемщика установленным требованиям.

- 5.2.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о недопустимости применения недобросовестных практик.
- 5.2.10. По требованию Клиента предоставить информацию о причинах отказа в удовлетворении Заявления о предоставлении потребительского займа и в заключении Договора займа.
- 5.2.11. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами ООО МКК «Платинум» и условиями заключенных Договоров займа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА/ЗАЕМЩИКА

- 6.1. Клиент/Заемщик вправе:
- 6.1.1. Получить от Займодавца полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления Займа, о своих правах и обязанностях по Договору займа, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом займа, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением обязательств по Договору займа, и о возможных негативных финансовых последствиях заключения такого договора.
- 6.1.2. Знакомиться с Правилами, иными документами Займодавца, касающимися порядка обращения к Займодавцу с Заявлением о предоставлении потребительского займа, исполнения обязательств по Договору займа.
- 6.1.3. Запрашивать у Займодавца копии документов, подтверждающих внесение сведений об ООО МКК «Платинум» в государственный реестр микрофинансовых организаций.
- 6.1.4. Запрашивать у Займодавца информацию о причинах отказа в удовлетворении Заявления о предоставлении потребительского займа и в заключении Договора займа.
- 6.1.5. Обращаться к Займодавцу с запросом по вопросу применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по Договору займа, иными запросами/заявлениями, соответствующими установленным требованиям, о предоставлении информации по Договору займа.
- 6.1.6. Получать дистанционное консультирование через Коммуникационный центр, при условии прохождения процедуры идентификации.
- 6.1.7. Приобретать дополнительные услуги, предлагаемые Займодавцем, в том числе услуги, оказываемые третьими лицами.
- 6.1.8. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров потребительских займов.
- 6.2. Обязанности Заемщика.
- 6.2.1. Предоставлять документы (в том числе оригиналы), достоверные сведения, объяснения, запрашиваемые Займодавцем и необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа, исполнения обязательств по Договору займа, либо для иных, установленных законодательством Российской Федерации целей. Предоставить согласия и гарантии необходимые для принятия решения о выдаче Займа и взаимодействия с Займодавцем.
- 6.2.2. Своевременно и в полном объеме исполнять обязательства перед Займодавцем по Договору займа, нести установленную условиями Договора займа и законодательством Российской Федерации ответственность в случае нарушения условий Договора займа.
- 6.2.3. При оформлении Заявления о предоставлении потребительского займа ознакомиться с необходимыми документами, неукоснительно соблюдать их требования в течение всего срока действия Договора займа.
- 6.2.4. Перед заключением Договора займа оценить своё финансовое положение и финансовую нагрузку в том числе с учетом нагрузки, которая возникнет после заключения Договора займа.
- 6.2.5. Принимать все возможные меры для сохранения конфиденциальности персональной информации, представленной Займодавцу и недопустимости доступа третьих лиц к подтвержденному номеру телефона. Нести ответственность за последствия, возникшие в результате получения третьими лицами доступа к персональной информации и/или подтвержденному номеру телефона Заемщика.
- 6.2.6. Своевременно информировать Займодавца об изменении своих персональных данных и способах связи, при необходимости предоставлять подтверждающие документы.
- 6.2.7. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами ООО МКК «Платинум» в части положений об обязательствах Клиентов/Заемщиков и условиями заключенных Договоров займа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Правила вступают в силу в соответствии с приказом генерального директора ООО МКК «Платинум» (лица его замещающего), распространяют свое действие на Клиентов/Заемщиков с момента их опубликования на Сайте и действуют до момента прекращения любых взаимоотношений между Займодавцем и Клиентом/Заемщиком.

7.2. Любые изменения и дополнения к Правилам утверждаются приказом генерального директора ООО МКК «Платинум» (лица его замещающего) и считаются доведенными до сведения Клиента/Заемщика с момента опубликования таких изменений и/или дополнений на Сайте и размещения в офисах ООО МКК «Платинум».