

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ООО МКК «Срочноденьги»

Термины, используемые в Правилах:

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Срочноденьги» - ООО МКК «Срочноденьги», также далее – Общество, Компания.

Анкета – документ, содержащий сведения о Клиенте, заполняемый сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных Клиентом.

Договор микрозайма – договор потребительского займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Клиента перед Обществом по основному долгу в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», содержащий все условия, предусмотренные Федеральным законом № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», по условиям которого Общество предоставляет Клиенту денежные средства, а Клиент обязуется возвратить Обществу сумму денежных средств, а также все причитающиеся в соответствии с условиями заключенного договора проценты, в размере и в порядке, предусмотренном Договором.

Заемщик – физическое лицо, Клиент Компании, заключившее Договор микрозайма с Компанией на условиях, установленных в Обязательной информации и Правилах предоставления займа.

Заявка – информация, предоставленная Клиентом посредством взаимодействия с зарегистрированным номером через Мобильное приложение, личный кабинет на сайте Компании, либо посредством взаимодействия с сотрудником Общества, в том числе в Офисах финансового обслуживания Компании, о желаемых условиях заключения Договора микрозайма в рамках предложений Компании.

Дистанционное обслуживание – общий термин для технологий (Личный кабинет Клиента/Заемщика через браузер или через мобильное приложение) по предоставлению услуг для последующей выдачи онлайн займа на основании распоряжений, передаваемых Клиентом/Заемщиком удаленным образом (то есть без его визита в компанию), чаще всего с использованием компьютерных сетей.

Индивидуальные условия – часть Договора микрозайма, содержащая согласованные с Клиентом условия Договора микрозайма. Индивидуальные условия и Общие условия составляют Договор микрозайма.

Обязательная информация – информация об условиях предоставления, пользования и возврата потребительского микрозайма, утвержденная Обществом и размещенная на сайте <https://srochnodengi.ru/> и в ОФО (Офисах финансового обслуживания).

Код мобильного приложения – конфиденциальная комбинация символов, используемая Клиентом в Мобильном приложении в случаях, предусмотренных Правилами обслуживания Клиентов и пользования услугами Общества, а также для аутентификации Клиента для доступа к Мобильному приложению. Код мобильного приложения определяется Клиентом самостоятельно при установке Мобильного приложения.

Код подписи – набор цифр/символов, индивидуализированная конфиденциальная последовательность которых используется в целях формирования АСП Клиента (Ключ АСП Клиента) при обращении в ОФО, направляемый через информационную систему в виде смс-сообщения на Зарегистрированный номер Клиента с последующим подтверждением (обратного ввода) Клиентом в Информационную систему.

Простая электронная подпись (ПЭП) – это электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи Заемщиком, согласно Федеральному закону №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года. Приравнивается к собственноручной подписи.

Клиент – физическое лицо, гражданин и резидент Российской Федерации, подписавший Заявление о присоединении к настоящим Правилам.

Личный кабинет – персональная страница Клиента в Информационной системе Компании, размещенная на Сайте Компании. Посредством взаимодействия через Личный кабинет Клиент вправе знакомиться с информацией по Договорам займа, получать электронные документы, и иную информацию об услугах Компании. Доступ Клиента к Личному кабинету осуществляется при условии обязательной Аутентификации Клиента и при использовании Логина и Пароля Клиента.

Логин – индивидуальная последовательность символов, совпадающая с Зарегистрированным номером Клиента для входа в Личный кабинет.

Мобильное приложение - программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющее пользоваться услугами Компании.

Общие условия – условия Договора микрозайма, утвержденные Компанией для многократного применения с целью заключения с Клиентами Договоров микрозайма. Общие условия размещаются на сайте Компании и в местах оказания услуг – Офисах финансового обслуживания, в Мобильном приложении.

Офис финансового обслуживания (ОФО) - обособленное территориальное подразделение Компании, в местах расположения которого производится прием Заявок от Клиентов и оформление необходимых документов для заключения (исполнения, изменения, расторжения) договоров займа.

Пароль – конфиденциальный набор символов, формируемый и направляемый Компанией для Клиента индивидуально для каждого случая посещения им Личного кабинета (посредством смс-сообщения и телефонного звонка), используемый для Аутентификации Клиента при предоставлении доступа в Личный кабинет.

Правила предоставления микрозаймов – Правила Компании, закрепляющие порядок и условия заключения Договоров микрозаймов.

Сайт – сайт Компании с сети Интернет, расположенный по адресу: www.srochnodengi.ru, содержащий информацию о деятельности Компании и информационные ресурсы, в т.ч. Личный кабинет Заемщика.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления займов, выдаваемых Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Срочноденьги» (далее по тексту – Общество, Компания). Актуальная редакция настоящих Правил размещена на Сайте Общества www.srochnodengi.ru, во всех Офисах финансового обслуживания и Мобильном приложении.

1.2. Займы могут быть предоставлены только заявителям - физическим лицам (в том числе имеющим статус индивидуальных предпринимателей), которые помимо всех прочих условий одновременно соответствуют следующим требованиям:

гражданство Российской Федерации;

возраст от 18 лет до 80 лет;

наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограничено дееспособным);

гражданин не является несостоятельным (банкротом).

1.3. Займы предоставляются:

без залога и поручительства;

без комиссий;

без каких-либо иных расходов Клиента, прямо не связанных с заключаемым договором займа;

в рублях Российской Федерации;

наличными денежными средствами;

на карту, указанную в Заявлении о предоставлении займа;

путем перечисления на счет Заемщика по номеру мобильного телефона с использованием Системы Быстрых Платежей (при наличии технической возможности).

1.4. На сумму займа начисляются проценты (процентная ставка устанавливается в договоре займа).

1.4.1. Размер суммы займа – до 500 000 рублей.

При этом, Компания вправе предоставить заем и на большую сумму в пределах, установленных действующим законодательством.

1.4.2. Конкретный размер суммы займа выбирается заявителем, при этом Общество самостоятельно определяет возможность выдачи займа в запрашиваемых заявителем размерах исходя из предоставленных заявителем данных (документы и информация).

1.5. Займы выдаются на срок от 1 до 180 календарных дней по выбору Клиента. При этом, Компания вправе предоставить заем и на больший срок в пределах, установленных действующим законодательством и внутренними программами.

2. Перечень документов для получения займа

2.1. Для всех физических лиц:

паспорт гражданина Российской Федерации (является обязательным документом).

2.2. У физических лиц, для которых пенсия является единственным источником дохода, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера (за исключением граждан, получающих страховую пенсию по старости);

2.3. У физических лиц, имеющих статус индивидуальных предпринимателей, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4. У физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве единоличного исполнительного органа юридического лица, Кредитор оставляет за собой право запросить дополнительно

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию приказа о вступлении в должность, в котором должна быть указана информация о возложении обязанностей единоличного исполнительного органа.

2.5. Перечень дополнительных документов:

Для принятия решения Обществом о возможности заключения Договора займа Заявитель вправе по собственному желанию предоставить дополнительно следующие документы:

- заграничный паспорт;
- военный билет;
- водительское удостоверение;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

3. Перечень информации для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика, расчета показателя долговой нагрузки и получения займа

3.1. Адрес регистрации и фактического места жительства.

3.2. Контактные номера телефонов Клиента (номер стационарного телефона по месту регистрации, по фактическому месту жительства и номера мобильных телефонов, и тд).

3.3. Информация о месте работы Клиента (наименование организации–работодателя, адрес местонахождения и телефон, должность Клиента, трудовой стаж у данного работодателя). Клиентам, находящимся на пенсии, подобную информацию предоставлять не обязательно.

3.4. Информация о доходах (ежемесячный доход, дополнительный доход) и расходах (размер расходов по оплате кредитов и ипотеки) Клиента. Клиент заполняет сведения о величине дохода и расходах.

3.5. Клиент по своему желанию может предоставить дополнительные документы, подтверждающие сообщенную им информацию (полис обязательного медицинского страхования, справка о доходах по форме 2-НДФЛ, копия трудовой книжки, справка о заработной плате с места работы, выписка по счету заемщика, на который зачисляется сумма заработной платы и (или) иных доходов и т.п.).

3.6. Общество производит расчёт показателя долговой нагрузки в соответствии с Методикой расчета показателя долговой нагрузки, утвержденной Обществом.

4. Порядок обращения с Заявкой на получение микрозайма, порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма.

4.1. Общество предоставляет следующие варианты оформления договоров займа:

- дистанционное оформление: мобильное приложение «Срочноденьги», Личный кабинет на сайте Общества;

- офлайн оформление: в ОФО при личном присутствии Заемщика.

4.1.1. Актуальный список Офисов финансового обслуживания Общества можно найти на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://srochnodengi.ru/docs/uchreditelnye_dokumenty/

4.2. Клиент вправе лично обратиться в Офис финансового обслуживания Общества или к уполномоченному сотруднику Общества в целях оформления Заявки (Заявления) на получение займа наличными денежными средствами и (или) на личную банковскую карту безналичным переводом или путем перечисления на счет Заемщика по номеру мобильного телефона с использованием Системы Быстрых Платежей (при наличии технической возможности) либо путем обращения через мобильное приложение/личный кабинет.

4.3. При обращении Клиента сотрудник Общества:

проводит идентификацию Клиента в соответствии с Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ;

запрашивает у Клиента обязательные документы и информацию;

информирует Клиента о порядке предоставления займа и общих условиях договора займа; знакомит с перечнем документов и информации, необходимых для получения займа.

4.4. Клиент предоставляет сотруднику Общества свой паспорт, контактную информацию, иную запрашиваемую информацию. В случае предоставления займа дистанционно: копию паспорта, фотографии личной именной банковской карты. Клиент предоставляет Обществу согласия на обработку персональных данных и согласие/несогласие на получение кредитного отчета.

4.4.1. Клиент предоставляет Обществу контактные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу.

Общество вправе запрашивать у Клиента дополнительные документы/сведения, перечень которых может устанавливаться Обществом для определенной территории, продукта, акции и категории заемщиков, что доводится до Клиента с использованием Сайта Общества, мобильного приложения/личного кабинета, а также путем размещения в Офисах финансового обслуживания.

4.5. После предоставления Клиентом указанных сведений и документов сотрудник Общества: проводит идентификацию Клиента на основе представленных документов и имеющейся у Общества информации;

производит проверку документов и сведений, предоставленных Клиентом, в том числе, с использованием различных баз данных, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента;

вправе проверить достоверность контактных данных Клиента посредством телефонного звонка на указанные им контактные номера;

проверяет историю взаимоотношений Клиента с Обществом, в том числе, проверяет наличие или отсутствие задолженности Клиента перед Обществом по договору займа;

определяет кредитоспособность Клиента на основании данных Анкеты с использованием различных баз данных, в том числе бюро кредитных историй, база данных исполнительных производств, сведения из единого федерального реестра сведений о банкротстве, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента.

фиксирует информацию о проведенной проверке данных Клиента, в том числе о доходах и обязательствах Клиента, во внутренней специализированной базе данных Общества.

4.6. На основании предоставленных документов и информации Общество, в лице уполномоченного сотрудника, принимает решение о возможности присоединения Клиента к Правилам обслуживания клиентов и пользования услугами Общества в действующей редакции. При офлайн оформлении сотрудник Общества со слов Заемщика заполняет заявление о присоединении к Правилам обслуживания клиентов и пользования услугами Общества в действующей редакции, заявление Заемщика и анкету Заемщика в электронной форме.

Анкета может быть предварительно заполнена заявителем от руки на форменном бланке впоследствии специалист переносит данные с рукописной анкеты в электронную форму анкеты, распечатывает заявления и анкету, передает их заявителю для ознакомления и/или заполнена в мобильном приложении/личном кабинете.

После подписания Клиент возвращает заявления и анкету сотруднику Общества.

4.7. По результатам проверки Общество может принять решение о предоставлении займа или решение об отказе в предоставлении займа.

4.8. При исполнении обязательств через мобильное приложение/личный кабинет по заключенному договору микрозайма, на Заемщика может возлагаться плата за проведение операции, согласно тарифов, установленными Оператором ООО «Пэйлер», либо любым иным Оператором, выбранным Обществом впоследствии.

4.9. В предоставлении займа Заявителю может быть отказано на любой стадии процедуры предоставления займа по любой из нижеприведенных причин:

Клиент не является гражданином РФ;

Клиент не соответствует возрастным требованиям Общества;

Клиент является должником Общества по договору займа;

Клиент ненадлежащим образом исполнял предыдущий договор займа, заключенный с Обществом;

Клиент предоставил неполный комплект обязательных документов (неправильно оформленный или недействительный документ, а также документ, вызывающий сомнения в его подлинности, считается не представленным);

Клиент предоставил необходимую информацию не в полном объеме;

Анкетные данные Клиента не поддаются проверке, или являются недостоверными;

Клиент подпадает под один или несколько критериев неплатежеспособного заёмщика:

- в базах данных, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента, в отношении Клиента имеются сведения о действующих исполнительных производствах;

- в базах данных, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента, в отношении Клиента имеются сведения о неисполненных кредитных обязательствах;

- в базах данных, доступ к которым осуществляется на законном основании и без нарушения прав Клиента, в отношении Клиента имеются сведения о несостоятельности (банкротстве);

- по внешним признакам Клиент находится в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического);

- в соответствии с Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ.

Перечень причин для отказа не является исчерпывающим.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении займа размещается в личном кабинете Клиента на Сайте и в Мобильном приложении, а также сообщается заявителю специалистом офиса в устной форме в случае оформления Договора в офисе.

Отказ не препятствует повторному обращению Клиента в Общество с целью заключения договора.

4.10. В случае принятия решения о предоставлении займа, сотрудник Общества:

сообщает об этом заявителю с указанием размера займа, возможного к предоставлению; производит фотографирование Клиента в целях его идентификации; снимает копии с предоставленных заявителем документов, оригиналы документов возвращаются заявителю немедленно после копирования; информирует Клиента об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа;

предлагает заявителю ознакомиться с договором займа (Индивидуальные условия) в сформированном Личном кабинете Клиента;

в случае отсутствия у Клиента технической возможности осуществить самостоятельный вход в Личный кабинет для ознакомления с договором займа (Индивидуальные условия), распечатывает в двух экземплярах договор займа (Индивидуальные условия). В этом случае Индивидуальные условия распечатываются с пометкой «Для ознакомления» и им не присваивается номер и дата договора микрозайма. Один экземпляр Индивидуальных условий для ознакомления передается Клиенту, на втором экземпляре Клиент ставит подпись в ознакомлении и передает его сотруднику Общества для занесения в досье Клиента;

предлагает заявителю осуществить подписание договора займа в порядке, установленном Правилами обслуживания клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (в редакции, действующей на дату заключения договора займа);

оформляет и распечатывает в трех экземплярах расходный кассовый ордер на сумму займа в случае выдачи денежных средств по договору займа наличными денежными средствами.

4.10.1. Клиент имеет возможность ознакомиться со всеми необходимыми документами (в том числе с их формами и образцами), необходимыми при оформлении договора займа, в любом офисе финансового обслуживания и на сайте Компании.

4.11. При волеизъявлении Клиента получить денежные средства по Договору микрозайма безналичным переводом на банковский счет (банковскую карту) или путем перечисления на счет Заемщика по номеру мобильного телефона с использованием Системы Быстрых Платежей (при наличии технической возможности), Клиент проверяет в Мобильном приложении Общества наличие сведений о регистрации в приложении реквизитов своей личной именной банковской карты.

4.12. При регистрации в информационной системе Общества договора займа, подписанного в порядке, установленном Правилами обслуживания клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (в редакции, действующей на дату заключения договора займа), и предъявлении трех подписанных экземпляров расходного кассового ордера, сотрудник Общества выдает Клиенту сумму займа, один экземпляр оформленного расходного кассового ордера и по запросу Договор займа (экземпляр Клиента).

4.13. Для получения потребительского микрозайма онлайн Заемщик в обязательном порядке предоставляет копию паспорта гражданина Российской Федерации, а также иные дополнительные документы, указанные в настоящих Правилах.

4.13.1. В случае указания Заемщиком при оформлении заявки страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), и после успешного прохождения проверки с использованием Единого сервиса упрощенной идентификации – «УПРИД Шлюз» для работы со СМЭВ в части Единого сервиса упрощенной идентификации, Заемщик считается прошедшим идентификацию в упрощенном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Такая идентификация считается пройденной в случае проставления Заемщиком СМС-кода, полученного от Общества.

4.13.2. В случае первичного оформления договора займа и при авторизации в личном кабинете/мобильном приложении через сервис Gosuslugi (ЕСИА/ЦПГ), Заемщик считается прошедшим идентификацию в упрощенном порядке, и получает возможность оформить договор займа на сумму, не превышающую 15000 рублей (даже при условии указания в заявке на получение займа большей суммы).

4.14. При прохождении идентификации посредством ЕСИА/ЦПГ документы, оформленные после такой авторизации, считаются подписанными простой электронной подписью.

4.14.1. При прохождении идентификации посредством ЕСИА/ЦПГ у Общества имеется возможность получить в том числе следующие данные о Заемщике: ФИО, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, контактные данные (телефон, e-mail). Полученная информация от единой системы идентификации и аутентификации сверяется с информацией, предоставленной пользователем. После совпадения данных, идентификация считается успешно пройденной, Заемщик сможет оформить договор займа. Таким образом, в случае несовпадения ранее предоставленных Заемщиком сведений и сведений из сервиса, выдача займа до предоставления надлежащих (корректных) сведений становится невозможной.

4.15. При каждом оформлении заявки на получение займа в дистанционном форме проводится упрощенная проверка сведений, предоставленных Заемщиком, на предмет их действительности и достоверности в силу технических возможностей, имеющихся у Общества (в том числе с использованием таких средств как: отправка на телефон Заемщика СМС-кода (который Заемщик вводит в специальное окно

и/или сообщает сотруднику, оформляющему договор займа), использование сервиса Gosuslugi, направление запроса в бюро кредитных историй т.д.).

4.16. Договор займа считается заключенным с момента предоставления займа Клиенту.

Личность Клиента проверяется в результате осуществляемой идентификации Кодового слова, проверки правильности смс-кода, направленного Клиенту на номер мобильного телефона, который был сообщен Клиентом Обществу при оформлении анкеты Клиента.

4.16.1. Отсутствие подписанного Заявления о присоединении к Правилам обслуживания клиентов и пользования услугами Общества, а также Заявления – согласия на обработку персональных данных влечет невозможность физического лица пользоваться услугами Общества.

4.17. Заемщик вправе получить от Общества информацию о порядке осуществления операций, о разъяснении условий договора займа, а также иную информацию, необходимую Заемщику для заключения или исполнения договора займа, позвонив по телефону 8 495 145 33 55 или 8 800 1001 363 или письменно обратившись к Обществу на его юридический адрес либо через любой офис финансового обслуживания. При этом информация об операциях Заемщика по договору займа и информация, связанная с персональными данными Заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью.

4.18. Подписанный договор микрозайма (Индивидуальные условия и График (при наличии)) размещаются в Личном кабинете Заемщика и Мобильном приложении.

4.19. Порядок подписания, установленный Правилами обслуживания клиентов и пользования услугами ООО МКК «Срочноденьги» (в редакции, действующей на дату заключения договора займа), также распространяется на подписание всех необходимых документов, определяющих порядок и формы взаимодействия с Клиентом при взыскании просроченной задолженности.

Если контактный номер мобильного телефона, указанный в анкете заемщика, больше не используется Заемщиком или его использование не контролируется Заемщиком в полной мере, Заемщик должен сообщить об этом Обществу. Внесение соответствующих изменений в данные о Заемщике осуществляется в офисе финансового обслуживания, либо с использованием каналов дистанционного обслуживания в соответствии с Общими условиями договора потребительского микрозайма. В таком случае Заемщик обязуется подписать обновленную анкету клиента.

4.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, результатах рассмотрения заявления на получение микрозайма и предоставленном микрозайме в бюро кредитных историй.

4.21. Выдача денежных средств по Договору микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного Договора микрозайма наличными денежными средствами и (или) на личную банковскую карту Клиента; или путем перечисления на счет Заемщика по номеру мобильного телефона с использованием Системы Быстрых Платежей (при наличии технической возможности).

4.21.1. Микрозаем выдается единовременно в полной сумме. Выдача микрозайма частями не допускается. Клиент получает денежные средства сразу после подписания Индивидуальных условий при сумме займа не более 50 000 рублей.

Выдача займа по договору займа осуществляется:

1) не ранее, чем через четыре часа после подписания заемщиком индивидуальных условий договора займа, а также в случае увеличения суммы займа или лимита кредитования, если сумма займа или лимит кредитования составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей;

2) не ранее чем через 48 часов после подписания заемщиком индивидуальных условий договора займа, а также в случае увеличения суммы займа или лимита кредитования, если сумма займа или лимит кредитования составляет более 200 тысяч рублей.

4.21.2. Кредитор оставляет за собой право предоставлять денежные средства наличными денежными средствами и/или безналичным переводом.

4.21.3. Договор микрозайма считается заключенным в силу ст.807 Гражданского кодекса РФ с момента получения денежных средств наличными или при подтверждении Обществом безналичного перевода на банковскую карту Клиента. или путем перечисления на счет Заемщика по номеру мобильного телефона с использованием Системы Быстрых Платежей (при наличии технической возможности).

Получение денежных средств с использованием СБП возможно, если у Заемщика открыт счет/счета в кредитных организациях, являющихся участниками СБП. Кроме того, в некоторых кредитных организациях требуется предварительное согласие Заемщика на входящие переводы в рамках СБП. Перевод денежных средств с использованием СБП осуществляется посредством указания в качестве идентификатора реквизитов Заемщика номера мобильного телефона, указанного Заемщиком при регистрации на сайте Общества и кредитной организации, в которой у Заемщика открыт счет.

За перечисление денежных средств на любой из каналов выдачи Общество не взимает какую-либо дополнительную плату.

4.22. По договорам микрозайма, по которым возврат суммы займа с начисленными процентами по условиям Договора предусмотрен периодическими платежами по Графику платежей, такой График платежей является частью Договора микрозайма, определяет Индивидуальные условия (о сроках и

размерах осуществления платежей), подписывается Клиентом и Обществом в установленном порядке и размещается в Личном кабинете и Мобильном приложении.

4.23. При изменении условий договора микрозайма (досрочное погашение, реструктуризация), влекущих за собой изменение Графика платежей, новый измененный График платежей направляется Клиенту любыми предусмотренными для взаимодействия Общества и Клиента способами, в том числе, размещается в Личном кабинете и Мобильном приложении, выдается непосредственно лично Клиенту. Заемщик не вправе ссылаться на отсутствие извещения от Общества о графике платежей, в связи с чем допускать просрочку в оплате.

4.24. По запросу Клиента в день подписания Клиенту могут быть выданы по одному экземпляру подписанных им Индивидуальных условий и Графика платежей (при наличии).

5. Заключительные положения Правил

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять, дополнять, исключать условия настоящих Правил. Актуальная редакция Правил доводится до Клиентов путем размещения в офисах финансового обслуживания и на Сайте Общества.

5.2. Каждый последующий заем предоставляется только после своевременного и полного погашения предыдущего займа с учетом начисленных процентов и неустойки.

5.3. При регистрации и/или подачи заявки на предоставление займа и пользования услугами Общества Заемщик обязуется предоставлять достоверные и точные данные. В противном случае риски наступления неблагоприятных последствий, вызванных предоставлением некорректной информации, несет Заемщик.

5.4. В случае предоставления Заемщиком персональных данных третьих лиц в обход их предварительного согласия, Общество получает право в последующем взыскать с Заемщика денежные средства в размере убытков, понесенных Обществом из-за данного обстоятельства (в том числе суммы штрафов по административным делам, делам об административных правонарушениях в отношении Общества из-за отсутствия согласия на обработку персональных данных третьих лиц).