



Утверждено
Приказом Генерального директора
№08-15/1 от 15 августа 2024 г.



/И.В. Гаврилов/

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

(редакция №19)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Микрофинансовая организация** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МикроКлад», ОГРН 1147847295012, зарегистрировано в государственном реестре микрофинансовых организаций 30.09.2014 года за номером 651403140005711, юридический адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): 191144, г. Санкт-Петербург, 8-я Советская ул., д. 48, лит.А, пом. 12-Н, оф.3, контактный телефон: 8-800-200-20-39.

1.2. **Правила предоставления микрозаймов** – настоящий документ, утвержденный Микрофинансовой организацией, который содержит порядок и условия предоставления Микрозаймов физическим лицам.

1.3. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся в Микрофинансовую организацию с намерением получить Микрозаем, или получающее Микрозаем, или получившее Микрозаем в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4. **Микрозаем** – денежные средства, предоставленные Микрофинансовой организацией Заемщику на основании Договора микрозайма.

1.5. **Общие условия** – Общие условия договоров микрозайма, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения Микрофинансовой организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

1.6. **Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

1.7. **Договор микрозайма** – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно или, в случае подписания Договора микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с применением простой электронной подписи.

1.8. **Анкета - заявление** – документ, представляющий собой заявление Заемщика на предоставление Микрозайма и анкету, содержащую данные Заемщика с учетом обновлений.

1.9. **Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Микрофинансовой организации, размещенный по адресу <https://microklad.ru>.

1.10. **Номер мобильного телефона** – абонентский номер подвижной радиотелефонной связи (номер мобильного телефона), указанный Заемщиком при регистрации на Сайте, который Микрофинансовая организация использует для (1) направления Заемщику СМС-сообщений, предусмотренных настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Договором микрозайма и Соглашением об электронном взаимодействии, (2) указания в качестве идентификатора реквизитов Заемщика в целях осуществления переводов денежных средств в рамках СБП, и (3) для взаимодействия с Заемщиком в ходе заключения и исполнения Договора микрозайма, в том числе для доступа в Личный кабинет Заемщика.

1.11. **Банковская карта** – банковская карта международной платежной системы Mastercard Worldwide или Visa International, национальной платежной системы «Мир», эмитированная банком – резидентом Российской Федерации.

1.12. **Личный кабинет** – индивидуальная страница Заемщика на Сайте и в Мобильном приложении, которая позволяет осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме. Заемщик осуществляет вход в Личный кабинет путем ввода логина и пароля. Логин является Номер мобильного телефона Заемщика. Пароль для доступа в Личный кабинет Микрофинансовая организация направляет Заемщику с помощью СМС-сообщения после регистрации Заемщика на Сайте.

1.13. **Соглашение об электронном взаимодействии** – соглашение между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, содержащее порядок и условия взаимодействия Микрофинансовой организации и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок использования аналога собственноручной подписи при заключении Договоров микрозайма и в целях иного электронного взаимодействия между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, регламент осуществления регулярных платежей.

1.14. **Факсимильная подпись** – факсимильное или электронное воспроизведение с помощью средств механического или иного копирования и/или оцифровки подписи уполномоченного представителя Микрофинансовой организации.

1.15. **ЕСИА** – единая система идентификации и аутентификации.

1.16. **СБП** – система быстрых платежей платежной системы Банка России.

1.17. **Мобильное приложение** — программное обеспечение, предназначенное для работы на мобильных устройствах, разработанное Микрофинансовой организацией для использования сервисов Микрофинансовой организации и обеспечения доступа Заемщика в Личный кабинет.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов определяют порядок подачи заявления на получение Микрозайма, порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами Микрофинансовой организации, не являющиеся условиями Договора микрозайма.

2.2. Актуальная редакция Правил предоставления микрозаймов размещается на Сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц.

2.3. Проставляя отметку в поле «Я ознакомлен и принимаю Правила предоставления микрозаймов» на Сайте, Заемщик присоединяется к настоящим Правилам предоставления микрозаймов и выражает согласие со всеми условиями настоящего документа. В случае несогласия с какими-либо условиями Правил предоставления микрозаймов, Заемщик прекращает взаимодействие с Микрофинансовой организацией.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

3.1. Информация об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов, предусмотренная ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О потребительском кредите (займе)" доводится до сведения Заемщика бесплатно путем размещения на Сайте. Копии документов, содержащих указанную информацию, предоставляются Заемщику по его запросу бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

3.2. Для подачи заявления на предоставление Микрозайма впервые Заемщику необходимо пройти процедуру регистрации и заполнить Анкету - заявление на Сайте. В результате для Заемщика создается на Сайте уникальная учетная запись, и Заемщик получает доступ к Личному кабинету.

3.3. Регистрация производится путем заполнения регистрационной формы посредством прохождения авторизации в ЕСИА, либо Заемщиком самостоятельно (стандартная процедура регистрации).

3.3.1. В случае регистрации посредством прохождения авторизации в ЕСИА Заемщик дает согласие Микрофинансовой организации на доступ к персональным данным Заемщика в необходимом объеме посредством ЕСИА в целях прохождения регистрации на Сайте, направления запросов в бюро кредитных историй для получения информации, содержащейся в основной части кредитной истории Заемщика, рассмотрения возможности предоставления Заемщику Микрозаймов Микрофинансовой организацией, заключения договоров, соглашений согласно условиям настоящих Правил, Положения об обработке персональных данных заемщиков и согласия на обработку персональных данных.

3.3.2. В случае прохождения стандартной процедуры регистрации Заемщик загружает на Сайте фотографию, на которой рядом с лицом Заемщика помещен паспорт гражданина РФ Заемщика, открытый на развороте с фотографией, фотографию паспорта гражданина РФ Заемщика на развороте с действующей пропиской. В целях идентификации личности Заемщик обязан предъявить представителю Микрофинансовой организации паспорт гражданина РФ.

3.4. Заемщик заполняет Анкету – заявление достоверными личными данными, включая Номер мобильного телефона Заемщика. В ходе заполнения Анкеты – заявления Заемщик знакомится с размещенными на Сайте Правилами предоставления микрозаймов, Общими условиями, Соглашением об электронном взаимодействии, а также дает согласие на обработку персональных данных Микрофинансовой организацией. Заемщик подтверждает факт ознакомления с документами Микрофинансовой организации и принятия условий, содержащихся в них, а также удостоверяет верность копий предоставленных документов посредством простой электронной подписи. Заемщик, не присоединившийся к указанным документам, и не подтвердивший верность копий документов, технически лишается возможности направить Анкету – заявление в Микрофинансовую организацию. В случае нежелания подписывать Договор микрозайма посредством простой электронной подписи Заемщик сообщает об этом при направлении Анкеты - заявления на предоставление Микрозайма через обратную связь в Личном кабинете.

3.5. В случае прохождения стандартной процедуры регистрации Заемщик должен пройти процедуру авторизации Банковской карты в соответствии с правилами платежных систем. Для этого на сайте системы электронных платежей Заемщик вводит сведения о номере Банковской карты, сроке ее действия, CVV/CVC коде. В ходе авторизации оператором электронных платежей производится списание денежных средств с Банковской карты в размере 1 рубля с последующей отменой операции или временная блокировка средств в той же сумме.

3.6. Микрофинансовая организация анализирует информацию, представленную Заемщиком в Анкете - заявлении, в целях принятия решения о возможности предоставления Микрозайма.

3.7. Микрофинансовая организация может провести дополнительную проверку сведений, предоставленных Заемщиком. Для этого Микрофинансовая организация может провести собеседование с Заемщиком с целью уточнения сведений, представленных Заемщиком в Анкете - заявлении, или получения дополнительных сведений о Заемщике, необходимых для принятия решения о предоставлении Микрозайма. Также Микрофинансовая организация может запросить предоставление дополнительных документов, в том числе у Заемщиков, проходящих регистрацию посредством авторизации в ЕСИА. Кроме того, Микрофинансовая организация вправе проверить достоверность сведений, представленных Заемщиком в Анкете – заявлении путем обращения к третьим лицам с запросами о подтверждении достоверности предоставленных Заемщиком

сведений. При необходимости Микрофинансовая организация осуществляет сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика с применением скоринговых методик и данных кредитной истории Заемщика.

3.8. Срок рассмотрения Анкеты – заявления Заемщика о предоставлении Микрозайма и принятия решения относительно Анкеты - заявления составляет от нескольких минут до одного рабочего дня с момента получения всей информации о Заемщике, необходимой для принятия решения о предоставлении Микрозайма.

3.9. Микрофинансовая организация информирует Заемщика о готовности предоставить Микрозаем или об отказе в его предоставлении посредством СМС-сообщения. В Личном кабинете Заемщика размещаются сведения о максимальной сумме Микрозайма, одобренной для данного Заемщика, максимальном сроке Микрозайма и процентной ставке по Микрозайму, либо информация об отказе в предоставлении Микрозайма и о количестве дней, по истечении которых Заемщик может подать новое заявление на получение Микрозайма. Информация об отказе от заключения Договора микрозайма либо предоставления Микрозайма или его части направляется Микрофинансовой организацией в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях".

3.10. Выдача Микрозайма производится, либо путем перечисления денежных средств на Банковскую карту, либо путем перевода денежных средств на счет Заемщика с использованием СБП (при наличии технической возможности).

3.11. В целях получения Микрозайма путем перечисления денежных средств на Банковскую карту, указанную Заемщиком, а также в целях погашения Микрозайма через Сайт Микрофинансовой организации Заемщик должен пройти процедуру авторизации Банковской карты в порядке, установленном в п.3.5. Правил предоставления микрозаймов.

3.12. Получение денежных средств с использованием СБП возможно, если у Заемщика открыт счет/счета в кредитных организациях, являющихся участниками СБП. Кроме того, в некоторых кредитных организациях требуется предварительное согласие Заемщика на входящие переводы в рамках СБП. Перевод денежных средств с использованием СБП осуществляется посредством указания в качестве идентификатора реквизитов Заемщика Номера мобильного телефона, указанного Заемщиком при регистрации в Микрофинансовой организации.

3.13. Если Заемщик соглашается получить Микрозаем на условиях, предложенных Микрофинансовой организацией, Заемщик выбирает в Личном кабинете сумму Микрозайма и срок Микрозайма в пределах, установленных для него Микрофинансовой организацией ограничений, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Микрозаем, либо выбирает кредитную организацию, на счет Заемщика в которой подлежат перечислению денежные средства с использованием СБП, и направляет заявление на предоставление Микрозайма в Микрофинансовую организацию.

3.14. При повторном обращении в Микрофинансовую организацию Заемщик, ранее зарегистрированный на Сайте, выбирает в Личном кабинете сумму Микрозайма и срок Микрозайма в пределах, установленных для него Микрофинансовой организацией ограничений, указывает реквизиты Банковской карты, на которую подлежит перечислению Микрозаем, либо выбирает кредитную организацию, на счет Заемщика в которой подлежат перечислению денежные средства с использованием СБП, подтверждает верность ранее предоставленных данных и направляет заявление на предоставление Микрозайма в Микрофинансовую организацию. Микрофинансовая организация рассматривает заявление Заемщика от нескольких минут до одного рабочего дня.

3.15. Для получения Микрозайма Заемщик должен отвечать следующим требованиям: дееспособный гражданин Российской Федерации, возраст от 18 до 70 лет, наличие мобильного телефона, наличие Банковской карты или счета в кредитной организации, являющейся участником

СБП, в качестве идентификатора реквизитов которого используется Номер мобильного телефона Заемщика. При наличии у Микрофинансовой организации сведений о прохождении гражданином процедуры банкротства, как в момент обращения за Микрозаймом, так и в прошлом периоде, Микрозаем не предоставляется.

3.16. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма:

3.16.1. Заемщик представил недостоверную информацию;

3.16.2. Заемщик не предоставил информацию и документы, предусмотренные Правилами о предоставлении микрозаймов;

3.16.3. Заемщик не соответствует требованиям, установленным к Заемщику Микрофинансовой организацией настоящими Правилами предоставления микрозаймов;

3.16.4. У Микрофинансовой организации есть основания полагать, что Микрозаем не будет возвращен в срок, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика; или

3.16.5. Кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам займа/кредита.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. При получении заявления на предоставление Микрозайма Микрофинансовая организация формирует Индивидуальные условия. Индивидуальные условия предоставляются Заемщику для ознакомления в Личном кабинете.

4.2. Индивидуальные условия Микрозаймов содержат срок погашения Микрозайма с причитающимися процентами. Указанный срок является графиком платежей по Договору микрозайма.

4.3. Заемщик вправе сообщить о своем согласии на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В случае если Заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не заключает Договор микрозайма, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора микрозайма.

4.4. В случае согласия Заемщика на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями Микрофинансовая организация и Заемщик заключают Договор микрозайма посредством акцепта Заемщиком предложения (оферты) Микрофинансовой организации, содержащегося в Индивидуальных условиях и Общих условиях. Акцептом Заемщика предложения (оферты) Микрофинансовой организации является подписание Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма, в том числе посредством простой электронной подписи.

4.5. По выбору Заемщика Договор микрозайма может быть подписан посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием простой электронной подписи или в офисе Микрофинансовой организации. Подписанные Заемщиком посредством простой электронной подписи Индивидуальные условия направляются Микрофинансовой организации в Личном кабинете. Факт подписания Заемщиком Индивидуальных условий и простая электронная подпись Заемщика фиксируются в автоматически обновляемом электронном журнале.

4.6. Микрофинансовая организация вправе использовать Факсимильную подпись при оформлении Договора микрозайма.

4.7. Микрофинансовая организация предоставляет Микрозаем путем безналичного перечисления денежных средств на указанную Заемщиком Банковскую карту либо на счет Заемщика в указанную Заемщиком кредитную организацию в рамках СБП. Микрофинансовая организация осуществляет

перечисление денежных средств Заемщику в период с 9.00 до 21.00 по московскому времени. В случае подписания Индивидуальных условий в указанный период Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в течение часа. В случае подписания Заемщиком Индивидуальных условий в период с 21.00 до 9.00 по московскому времени Микрофинансовая организация перечисляет денежные средства Заемщику в период с 9.00 до 10.00 по московскому времени текущего либо следующего дня.

4.8. Срок зачисления денежных средств на Банковскую карту или счет Заемщика зависит от банка Заемщика, в котором открыт счет (эмитирована Банковская карта), и может составлять от нескольких минут до нескольких дней с момента перечисления денежных средств Микрофинансовой организацией. Микрофинансовая организация не несет ответственности за задержки перечисления денежных средств банком Заемщика.

4.9. Если Заемщику не были перечислены Микрофинансовой организацией денежные средства по Договору микрозайма в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора микрозайма, Заемщик вправе отказаться от Договора микрозайма, уведомив об этом Микрофинансовую организацию через Личный кабинет.

Информация о настоящей редакции: редакция №19. Действует с 20 августа 2024 г.

Информация о предыдущих редакциях:

редакция №18. Действует с 13 августа 2024 г. по 19 августа 2024 г.

редакция №17. Действует с 19 января 2022 г. по 12 августа 2024 г.

редакция №16. Действует с 01 июля 2020 г. по 18 января 2022 г.

редакция №15. Действует с 28 ноября 2019 г. по 30 июня 2020 г.

редакция №14. Действует с 27 мая 2019 г. по 27 ноября 2019 г.

редакция №13. Действует с 27 октября 2018 г. по 26 мая 2019 г.

редакция №12. Действует с 01 января 2018 г. по 26 октября 2018 г.

редакция №11. Действует с 21 августа 2017 г. по 31 декабря 2017 г.

редакция №10. Действие с 01 августа 2017 г. по 20 августа 2017 г.

редакция №9. Действие с 19 мая 2017 г. по 31 июля 2017 г.

редакция №8. Действие с 30 декабря 2016 г. по 18 мая 2017 г.

редакция №7. Действие с 31 августа 2016 г. по 29 декабря 2016 г.

редакция №6. Действие с 3 августа 2016 г. по 30 августа 2016 г.

редакция №5. Действие с 1 июля 2016 г. по 2 августа 2016 г.

редакция №4. Действие с 1 апреля 2016 г. по 30 июня 2016 г.

редакция №3. Действие с 3 марта 2016 г. по 31 марта 2016 г.

редакция №2. Действие с 19 октября 2015 г. по 2 марта 2016 г.

редакция №1. Действие: с 30 сентября 2014 г. по 18 октября 2015 г.