

Утверждено Приказом
генерального директора
№1-01/09/25ос от 01.09.2025 г.

Кудрявцева Ю.С.



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ «МАНИ СФЕРА»**

город Москва
2025 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ.....	4
3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	5
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ОФОРМЛЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНЫХ СОГЛАСИЙ ЗАЕМЩИКА НА ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОРА.....	5
5. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ АНКЕТЫ-ЗАЯКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА.....	7
6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА.....	8
7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.....	9
8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	10

Настоящие Правила (далее «Правила»), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО МКК «Мани сфера», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, и утверждены исполнительным органом Общества - генеральным директором.

Настоящие Правила определяют основные условия предоставления микрозаймов ООО МКК «Мани сфера» (далее – Кредитор) для физических лиц (далее – Заемщики), в том числе порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей, иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Указанные ниже термины, будут иметь следующие определения:

Кредитор – микрокредитная компания - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «Мани сфера» (сокращенное наименование ООО МКК «Мани сфера»), ОГРН 1257700249696, ИНН 9713027883, юридический адрес: г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Тимирязевский, пр-д Локомотивный, д. 21, пом. 37/1П.

Кредитор является некредитной финансовой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов.

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее микрозайм;

Сумма микрозайма - денежные средства в рублях, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора микрозайма, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на условиях возмездности, возвратности, срочности;

Анкета-заявка о предоставлении микрозайма (далее – Анкета-заявка) - документ, содержащий данные о Заемщике, подписанный и переданный им Представителю Кредитора в целях рассмотрения возможности о заключении договора микрозайма.

Договор микрозайма (далее Договор Микрозайма) – договор, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», состоящий из Общих и Индивидуальных условий, прилагаемому к ним Графика платежей.

Индивидуальные условия договора микрозайма (далее Заявление Оферта) документ, в виде таблицы, форма которой установлена Центральным банком РФ, содержащий все существенные условия Микрозайма и предложения Заемщика к Кредитору заключить Договор микрозайма на условиях, указанных в нем.

Общие условия договора потребительского микрозайма - устанавливаются Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения, которые размещаются Кредитором в местах оказания услуг (местах приема

Анкеты-заявки о предоставлении потребительского микрозайма, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет).

График платежей - график, содержащий информацию о суммах и датах платежей денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по Займу и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора, определенной исходя из условий договора, действующих на дату его заключения. В графике могут содержаться и иные сведения, например, краткие сведения о способах погашения микрозайма, месте бесплатного погашения микрозайма, месте нахождения отделений Кредитора, информация о проводимых акциях Кредитором и т.п.;

Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Кредитору по Договору, включая сумму микрозайма, начисленные, но не уплаченные проценты за пользование займом (далее - проценты);

Платеж - сумма денежных средств, оплачиваемых в соответствии с графиком платежей Заемщиком в пользу Кредитора за пользование Займом;

Проценты - плата за пользование займом, определяемая с применением ставки в процентах годовых, в размере и порядке, определенном в Заявлении - Оферте, которая начисляется с даты выдачи Микрозайма и до дня полного возврата микрозайма.

Сумма долга (Общая задолженность) Заемщика перед Кредитором по договору по истечении сроков платежа по графику платежей - сумма микрозайма и сумма процентов.

Отделение Кредитора - территориально обособленное от Кредитора подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места.

Представитель Кредитора - сотрудник Кредитора (менеджер по выдаче займов), действующий по поручению Кредитора, в обязанности которого входит содействие Заемщику в заключении договора микрозайма.

Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма – информация, размещенная в местах оказания услуг, в том числе на официальном веб-сайте Кредитора (далее в сети Интернет), соответствующая требованиям статьи 5 п. 4 закона «О потребительском кредите (займе)».

Льготная ставка — это процентная ставка, указанная в «Льготных продуктах» и применяемая к Заемщику в одностороннем порядке на усмотрение Общества, в случае добросовестного выполнения Заемщиком договорных обязательств перед Обществом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

2.1. Микрозаймы предоставляются только дееспособным гражданам Российской Федерации, в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, постоянно проживающим и зарегистрированным (имеющим прописку) на территории Российской Федерации. Заемщик не должен находиться в состоянии алкогольного или

наркотического опьянения.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Для принятия решения о предоставлении микрозайма и заключения Договора микрозайма Заявителю необходимо представить следующие документы:

- заполненное и подписанное Заявителем Анкету-заявку о предоставлении микрозайма по установленной Кредитором форме;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина Российской Федерации.

3.2. Пенсионерам необходимо представить заполненное и подписанное Анкету-заявку о предоставлении микрозайма, паспорт гражданина Российской Федерации, пенсионное удостоверение.

3.3. При необходимости, в зависимости от суммы микрозайма и возможной процентной ставки, Кредитор вправе запросить иные документы, в частности документы подтверждающие размер и источники доходов, копию трудовой книжки, документы, подтверждающие наличие в собственности Заявителя/Заемщика транспортного средства, недвижимого имущества.

3.4. Заявитель/Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Кредитором в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных действующим законодательством.

3.5. С представленных Заявителем/Заемщиком документов работник Кредитора производит копии, которые заверяются подписью Заявителя/Заемщика.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ОФОРМЛЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНЫХ СОГЛАСИЙ ЗАЕМЩИКА НА ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОРА

4.1. Перед подачей Анкеты-заявки о предоставлении микрозайма Заявителю необходимо внимательно ознакомиться с настоящими Правилами и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма. После ознакомления, Потенциальный заёмщик может оставить заявление следующим способом:

- Путем оформления Анкеты-Заявки в офисе Кредитора.

4.2. Анкета-заявка заполняется собственноручно Заявителем или работником Кредитора со слов Заявителя, в том числе с использованием программного обеспечения, и подписывается Заявителем в присутствии работника Кредитора. Исправления, допущенные по тексту Анкеты-заявки, должны быть заверены

подписью Заявителя.

4.3. Заявитель, подписывая Анкету-заявку, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Анкете-заявке, являются полными, точными, достоверными, относятся к Заявителю и соответствуют требованиям настоящих Правил.

4.4. При подаче Анкеты-заявки и в последующем производится фотографирование лица Заявителя/Заемщика.

4.5. Одновременно при подаче Анкеты-заявки, Заявитель предоставляет Кредитору Согласие на обработку персональных данных.

4.6. Заявитель/Заемщик, выступая в качестве субъекта персональных данных и субъекта кредитной истории, путем подачи Анкеты-заявки Кредитору свое согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заявителя/Заемщика для целей получения Заявителем/Заемщиком услуг, оказываемых Кредитором, в том числе рассмотрения вопроса о возможности предоставления Заявителю/Заемщику микрозайма, заключения Договора микрозайма и принудительного взыскания денежных средств, в случае неисполнения условий такого Договора, предоставления Заявителю/Заемщику информации об услугах, оказываемых Кредитором, а также для оформления и систематизации результатов хозяйственной деятельности Кредитора, полученных в связи с заключением с Заявителем/Заемщиком Договора микрозайма (далее - Согласие).

4.7. Заявитель/Заемщик дает Согласие в отношении своих персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату и место рождения, название и реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения, контактные номера телефонов, адрес электронной почты, профессию, образование, семейное положение, инвалидность, социальное положение, доходы, имущественное положение, сведения о привлечении к уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности, биометрические данные, полученные при фотографировании лица Заявителя/Заемщика, информацию о фактах рассмотрения судом споров по Договору микрозайма и содержании резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу, иную информацию, официально полученную из государственных органов (далее - Данные).

4.8. Согласие Заявителя/Заемщика включает в себя, в том числе, право Кредитора осуществлять обработку Данных (в том числе смешанную и автоматизированную), включая совершение без ограничений следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, объединение персональных данных в информационную систему персональных данных и обработку персональных данных с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, с помощью иных программных средств, а также обработку с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, передача по каналам

телефонной и факсимильной связи, сети Интернет), передачу Данных в Бюро кредитных историй, а также государственные учреждения в случае необходимости совершения юридических действий, в том числе по взысканию просроченной задолженности.

4.9. Согласие Заявителя/Заемщика на обработку, в том числе хранение, персональных данных предоставляется на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных.

4.10. Согласие Заявителя/ Заемщика включает в себя, в том числе, согласие с тем, что получение Заявителем/ Заемщиком у Кредитора Данных, относящихся к Заявителю/Заемщику, их уточнение, блокирование и уничтожение допускается в случаях, установленных действующим законодательством на основании письменного заявления Заявителя/Заемщика в адрес Кредитора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные, и что ответ на такое заявление будет предоставлен ему посредством почтового отправления, электронных средств связи, SMS-сообщений на адреса/номера телефонов, указанные Заявителем/ Заемщиком в Анкете-заявке, либо иным образом по выбору Кредитора.

4.11. Получение заявления о предоставлении микрозайма не обязывает Кредитора заключать Договор микрозайма и/или предоставить микрозайм.

4.12. После получения от Потенциального заемщика всех необходимых для оформления Анкеты-Заявки документов Представитель Кредитора информирует Потенциального заёмщика обо всех существенных условиях Договора микрозайма, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заёмщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, с размером процентов за пользование микрозаймом, полной стоимостью микрозайма, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора микрозайма.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

5.1. Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма и сообщение о принятом решении производится в течение рабочего дня (согласно режиму работы) обособленного подразделения Кредитора, в которое обратился Заявитель, но не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента предоставления Заявителем полного пакета документов.

5.2. При запросе Кредитором дополнительных документов срок для принятия решения о выдаче микрозайма начинает истекать с момента предоставления запрошенных документов.

5.3. По итогам рассмотрения заявления и иных документов (сведений), представленных Заявителем, Кредитор принимает одно из следующих решений:

- о заключении Договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенную последним;
- об отказе от заключения Договора микрозайма с Заявителем на сумму,

запрошенную последним, с предложением Заявителю заключить Договор микрозайма на меньшую сумму;

- об отказе от заключения Договора микрозайма с Заявителем.

5.4. Решение доводится до Заявителя лично или посредством телефонного звонка и/или SMS-сообщения на представленные им номера телефонов.

5.5. Кредитор в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 9 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма, решение об отказе от заключения Договора микрозайма принимается на основании комплексного анализа информации о Заявителе (включая информацию, полученную из Бюро кредитных историй). Заявитель вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе в предоставлении ему микрозайма на основании обращения с письменным заявлением по месту нахождения Кредитора.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

6.1. Кредитор вправе отказать в предоставлении микрозайма по любому из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, недостоверной является;
- Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с Кредитором;
- предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя;
- у Кредитора имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение кредитных (заемных) обязательств;
- кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);
- Заявитель не выполняет, либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Анкеты-заявки о предоставлении микрозайма;
- Заявитель отказался от предоставления согласия на обработку персональных данных;
- В результате анализа всей имеющейся информации о Заявителе, у Компании возникают подозрения, что целью установления отношений Заявителя с Компанией является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

6.2. Изложенный перечень обстоятельств не является исчерпывающим. Причины отказа могут быть иными.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 7.1. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Кредитор предоставляет на согласование Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма, содержащие в том числе график платежей.
- 7.2. Договор микрозайма состоит из Общих и Индивидуальных условий микрозайма, прилагаемому к ним Графика платежей.
- 7.3. Общие условия микрозайма размещаются Кредитором на информационных стендах и в папке «Для клиента» по месту нахождения Кредитора и его обособленных подразделений, а также на сайте Кредитора.
- 7.4. Индивидуальные условия микрозайма, и прилагаемый к ним График платежей, оформляются и подписываются Сторонами в 2 (двух) экземплярах, один из которых предоставляется Заемщику, второй Кредитору.
- 7.5. Заключение Договора микрозайма осуществляется на основании Анкеты-заявки Заявителя путем присоединения Заявителя в целом и полностью к Общим условиям Договора микрозайма в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и посредством подписания Сторонами Индивидуальных условий микрозайма, по форме, установленной Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», и прилагаемого к ним Графика платежей.
- 7.6. Договор микрозайма считается заключенным, если между Сторонами достигнуто согласие по всем Индивидуальным условиям Договора.
- 7.7. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Кредитором. Кредитор осуществляет передачу заемщику денежных средств по договору микрозайма не ранее чем через четыре часа после подписания заемщиком индивидуальных условий договора, если сумма займа составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей.
- 7.8. Перед заключением Договора микрозайма и выдачей денежных средств Заявителю предоставляется информация об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, с нарушением условий Договора микрозайма.
- 7.9. Кредитор информирует Заявителя о возможности запрета Кредитору уступки прав (требований) по Договору микрозайма третьим лицам.
- 7.10. После ознакомления Заявителя с указанной выше информацией, Заявителю предоставляется текст согласованных Сторонами Индивидуальных условий.
- 7.11. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своей согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий Договора.
- 7.12. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные

Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком. По требованию заемщика в течении указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему Общие условия договора микрозайма соответствующего вида.

7.13. В случае получения Кредитором подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма по истечению 5 (пяти) рабочих дней, Договор не считается заключенным.

7.14. После заключения Договора микрозайма Кредитор обязан направлять Заемщику в порядке, установленном Договором, следующие сведения:

- размер текущей задолженности Заемщика перед кредитором по Договору микрозайма;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Договору микрозайма;
- иные сведения, указанные в Договоре микрозайма.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Компании и посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением).

8.2. В случае добросовестного выполнения Заемщиком договорных обязательств, Общество вправе применить к Заемщику льготную процентную ставку по выданному микрозайму, при этом сумма процентов за пользование микрозаймом пересчитывается за весь срок пользования микрозаймом.

8.3. Кредитор гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков, а также об иных сведениях, охраняемых законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда на разглашение такой тайны Заемщик предоставил соответствующее письменное согласие и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются приказом генерального директора микрофинансовой организации.

8.5. Настоящие Правила, а также информация о Кредиторе (реквизиты, адреса подразделений и т.д.), Общие условия договора микрозайма, иная необходимая для сведения потребителя информация размещается на сайте Кредитора.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются Договором микрозайма и действующим законодательством Российской Федерации.