

Утверждено
Приказом № 06/05 от 06.05.2025 г.
Единоличного исполнительного органа
ООО МКК «Канч»
(редакция действует с 06.05.2025 года)



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОНЛАЙН-МИКРОЗАЙМОВ, ОБЕСПЕЧЕННЫХ
ЗАЛОГОМ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ОСТАВЛЕНИЕМ ЗАЛОГА У
ЗАЕМЩИКА, С АННУИТЕТНЫМИ ПЛАТЕЖАМИ (Онлайн)**

**ООО МКК «КАНЧ»
(ред. 1, действует с
06.05.2025 г.)**

2025 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОНЛАЙН-МИКРОЗАЙМОВ (ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ)

Настоящие Правила предоставления онлайн-микрозаймов, обеспеченных залогом транспортного средства с оставлением залога у Заемщика, с аннуитетными платежами (далее «Правила») ООО МКК «Канч» (далее - Общество) применяются для займов, обеспеченных залогом транспортного средства с оставлением залога у Заемщика. Термины, используемые в Правилах:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Канч», ОГРН 1227700296350, Регистрационный номер записи в гос. реестре МФО – 2203045009906. Дата внесения сведений об Обществе в гос. реестр МФО – 01.08.2022 г.
- 1.2. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить микрозайм, или получающее микрозайм, или получившее микрозайм в соответствии с условиями Договора микрозайма.
- 1.3. **Микрозайм** – денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании Договора микрозайма, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. №353 - ФЗ «О потребительском кредите (займе)».
- 1.4. **Договор микрозайма** – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий.
- 1.5. **Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 г. №353 - ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.
Действующая редакция Общих условий Договора микрозайма размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте <https://www.kanch-mkk.ru/>, <https://online.rosavtodengi.ru> а также доступна для ознакомления в местах оказания финансовых услуг Кредитором.
- 1.7. **График платежей** – информация о полной стоимости микрозайма, размере и периодичности платежей, подлежащих к выплате Заемщиком. График платежей предоставляется Заемщику в порядке, предусмотренном Договором микрозайма.
- 1.8. **Места оказания финансовых услуг** – сайт ООО МКК «Канч» в сети «Интернет» по адресу: <https://online.rosavtodengi.ru/>, на котором производится оформление заявлений-анкет и документов, необходимых для предоставления микрозайма.
- 1.9. **Заявление-анкета** – документ на предоставление микрозайма под залог транспортного средства, заполненный Заемщиком. заявление-анкета подписывается и предоставляется Заемщиком Кредитору в целях решения вопроса о предоставлении микрозайма.
- 1.10. **Единая база данных** – автоматизированная компьютерная база данных, содержащая сведения о лицах, обратившихся к Кредитору с заявлениями-анкетами о предоставлении микрозаймов или состоящих в договорных отношениях с Кредитором.
- 1.11. **Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Кредитора, размещенный по адресу <https://online.rosavtodengi.ru/>, представляющий собой элемент Системы, графический интерфейс которого предназначен для оформления Заявки.
- 1.12. **Личный кабинет** – персональный и закрытый от публичного доступа информационный ресурс, предназначенный для совершения Заемщиком действий, направленных на исполнение Договора микрозайма, получения информации об условиях Договора микрозайма (с учетом изменений), графике платежей (с учетом изменений), структуре и размере текущей задолженности Заемщика.
Доступ к Личному кабинету осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с аутентификацией по логину и паролю.
- 1.13. **Система** — совокупность программ, баз данных для ЭВМ (в том числе Сайт, Личный кабинет), представляющих собой автоматизированную систему Кредитора по учету действий Заемщика, направленных на оформление Заявки, фактов подписания Заемщиком документов электронной подписью, обмена и хранения электронных документов.

- 1.14. **Заявка** – электронная заявка на получение микрозайма, оформление которой производится с использованием Системы в порядке, предусмотренном Разделом 5 (пять) Правил.
- 1.15. **Авторизация** – процесс анализа Кредитором введенных Заемщиком идентификационных данных, по результатам которого в отношении последнего Кредитором определяется объем прав на использование Системы. Виды идентификационных данных определяются Кредитором.
- 1.16. **Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона, принадлежащий Заемщику, указанный и подтвержденный Заемщиком в процессе заполнения, подписания и направления Кредитору заявления-анкеты и копий необходимых документов Заемщика, либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленным порядком.
- 1.17. **Зарегистрированный электронный почтовый адрес** – адрес электронного почтового ящика, принадлежащий Заемщику, указанный и подтвержденный Заемщиком в процессе заполнения, подписания и направления Кредитору заявления-анкеты и копий необходимых документов Заемщика, либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленным порядком.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

2.1. Заявление-анкета на предоставление микрозайма подается Заемщиком через Личный кабинет непосредственно в установленной Кредитором форме.

2.2. При обращении Заемщика для получения микрозайма, Заемщику предоставляется доступ ко всем условиям и порядку предоставления микрозайма, условиям Договора микрозайма, содержанию Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского онлайн-микрозайма, Общим условиям Договора микрозайма, перечню документов, необходимых для получения микрозайма, Информации о статусе Кредитора как микрофинансовой организации, Информации об обязанности Кредитора, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218 - ФЗ «О кредитных историях», направлять данные Заемщика в одно из бюро кредитных историй.

2.3. В целях оформления заявления-анкеты Заемщик должен загрузить в Личном кабинете фотографию паспорта гражданина Российской Федерации, фотографию себя с паспортом, открытым на первом развороте («селфи»), фотографию СТС и ПТС транспортного средства, которое Заемщик планирует предоставить в качестве залога по Договору микрозайма. Также, по усмотрению Кредитора, могут быть запрошены дополнительные фотографии, в том числе: собственная фотография («селфи») на фоне автомобиля, который предлагается Заемщиком в качестве залога, фото такого автомобиля в 4 (четыре) проекциях, фото VIN номера автомобиля и другие. По указанным документам, предоставленным Заемщиком, Общество проводит идентификацию Заемщика и частично заполняет заявление-анкету (в части данных, указанных в этих документах).

После Заемщик указывает контактную информацию, сведения об адресе регистрации и временном месте жительства, Информацию о месте работы, доходах и среднемесячных платежах по финансовым обязательствам, о семейном положении, предмете залога и иную Информацию, запрашиваемую Кредитором при заполнении заявления-анкеты. В случае, если Заемщик предоставляет Кредитору персональные данные третьих лиц, он тем самым подтверждает, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заемщику свое согласие на предоставление их персональных данных Кредитору, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Кредитором.

2.4. Требования к Заемщику, которые установлены Кредитором, и выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма, и перечень документов, необходимых для получения микрозайма, перечислены в Общих условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, обеспеченного залогом транспортного средства с оставлением залога у Заемщика.

2.5. Заемщик проверяет и подтверждает точность и достоверность сведений, отраженных в заявлении-анкете, после чего подписывает заявление-анкету посредством простой электронной подписи. заявление-анкета считается поданным после подписания его Заемщиком и отправки посредством Личного кабинета.

Подписав заявление-анкету, Заемщик несет ответственность за достоверность, точность и полноту Информации, предоставляемой Кредитору, в том числе о получателе денежных средств.

Одновременно с заявлением-анкетой Заемщик предоставляет Кредитору согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных», а также согласие Заемщика на запрос его кредитной истории в Бюро кредитных историй

(далее – «Согласие БКИ») и Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи.

2.6. В процессе оформления Заявки Заемщику необходимо указать желаемый Банк получения займа при использовании системы быстрых платежей (СБП).

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. В целях получения микрозайма Заемщик вправе обратиться к Кредитору с использованием Системы путем оформления электронных документов, подписанных простой электронной подписью в порядке, предусмотренном Соглашением об электронном взаимодействии. При этом на основании соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.2. При обращении Заемщика к Кредитору с использованием Системы, Заемщик регистрируется в Личном кабинете путем заполнения соответствующих полей на странице Сайта, указав логин, которым является Зарегистрированный номер, и пароль.

3.3. Оформление Заявки в Личном кабинете производится Заемщиком путем заполнения соответствующих полей в Системе с указанием фамилии, имени и отчества (номер телефона, указанный в Личном кабинете, является Зарегистрированным номером). При этом Заемщику предоставляется в электронном виде на ознакомление и согласование пакет документов, указанных в пункте 2.2 Правил.

Кроме того, Заемщику в соответствии с действующим законодательством предлагается выразить согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных», а также Согласие БКИ (если оно не было подписано ранее).

Факт ознакомления и согласия с пакетом документов, указанным в настоящем пункте Правил, Заемщик подтверждает путем проставления специальной отметки напротив гиперссылки с наименованием «Нажимаю кнопку «Далее», я соглашаюсь с условиями займа».

3.4. Кредитор формирует ключ простой электронной подписи, представляющий собой уникальную последовательность символов, и направляет его Заемщику на Зарегистрированный номер в виде СМС-сообщения, содержащего соответствующий СМС-код. Заемщику в виде текстового сообщения в Личном кабинете предлагается ввести полученный СМС-код в соответствующее поле Личного кабинета.

После введения СМС-кода и нажатия кнопки «Далее», электронные документы признаются подписанными Заемщиком простой электронной подписью. При этом Кредитором, являющимся оператором Системы, самостоятельно устанавливается совпадение идентификационных данных Заемщика, ключа простой электронной подписи с содержащимися в Системе (Авторизация).

3.5. После Авторизации Заемщику предлагается с инструктивным текстовым сопровождением оформить Заявку в полном объеме путем последовательного заполнения Информацией соответствующих полей в Личном кабинете с вложением электронных образов необходимых документов. При этом Заемщику предлагается ознакомиться с условиями Договора микрозайма и Графиком платежей.

3.6. Кредитор в установленном им порядке проверяет данные, указанные Заемщиком в Заявке, для принятия решения о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма.

3.7. По итогам рассмотрения Заявки и иных документов (сведений), представленных Заемщиком, Кредитор принимает одно из следующих решений:

3.7.1. Предложение Заемщику Индивидуальных условий для заключения Договора микрозайма на сумму и срок, запрошенные Заемщиком, и по платежным реквизитам, указанным Заемщиком;

3.7.2. Отказ от заключения Договора микрозайма по следующим основаниям:

- Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам, установленным в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма;
- Документы, предоставленные Заемщиком, не соответствуют требованиям, установленным

в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма;

- Предоставленная Заемщиком Информация позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его финансового состояния для предоставления микрозайма;
- Заемщик является работником Кредитора;
- Заемщик имеет действующий Договор микрозайма, по которому Заемщик допустил и не устранил неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств;
- Если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению Договора микрозайма.

3.8. Решение Кредитора доводится до Заемщика в порядке и способами:

- В Личном кабинете;
- Кредитор может дополнительно уведомить Заемщика другими способами (например, по электронной почте или смс), при условии указания таких данных Заемщиком в Личном кабинете

3.9. В целях получения Информации в рамках заключенного Договора микрозайма (о ежемесячном платеже, сумме для досрочного погашения, об оставшейся сумме долга и пр.), Заемщик вправе обратиться с обращением (запросом) к Кредитору, дистанционно в Личном кабинете или путем отправки почтового уведомления на юридический адрес Кредитора.

Кроме того, Заемщику в соответствии с действующим законодательством предлагается выразить согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных» и подписать Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи.

3.10. В целях получения потенциальным Заемщиком консультации в рамках микрофинансовой деятельности, Заемщик вправе обратиться с обращением (запросом) к Кредитору посредством звонка на телефон горячей линии Кредитора, указанный на официальном сайте, или посредством отправки письменного запроса на юридический адрес Кредитора, или иным способом, указанным в Индивидуальных условиях или Общих условиях.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является график платежей, выдаваемый Заемщику при заключении Договора микрозайма. В графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату микрозайма и процентов по нему.

4.2. В случае полного досрочного погашения или частичного досрочного возврата Заемщиком микрозайма, участия Заемщика во временных и/или стимулирующих акциях Кредитора, Кредитором формируется новый график платежей и размещается в Личном кабинете.

4.3. Индивидуальными условиями Договора микрозайма установлен способ обеспечения обязательств: залог транспортного средства, соответственно, Заемщик обязан заключить Договор залога транспортного средства.

4.4. Все необходимые документы (Договор микрозайма, Договор залога транспортного средства) подписываются Кредитором и Заемщиком в электронном виде. Сведения о залоге транспортного средства вносятся Кредитором в реестр уведомлений движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за свой счет.

4.5. Заемщик предоставляет Кредитору полный пакет документов для оформления и заключения Договора микрозайма и залога транспортного средства в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об одобрении заявления-анкеты на выдачу микрозайма. Предоставление Заемщиком пакета документов по истечении указанного срока является основанием для отказа в заключении перечисленных в настоящем пункте Договоров.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае необходимости и по запросу Кредитора, Заемщик обязан предоставить информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение

обязательств по Договору микрозайма, в соответствии с пп. б, пункта 1 Письма Банка России от 31.12.2014 г. №238 - Т «О мерах по противодействию использованию микрофинансовых организаций и их услуг в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма».

5.2. В случае отказа Заемщику в предоставлении микрозайма по причине несоответствия Заемщика и/или третьего лица – получателя денежных средств, - требованиям Федерального закона от 07.08.2001 г. №151 - ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Правилам внутреннего контроля, Кредитор обязан документально зафиксировать и направить соответствующие сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

5.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Кредитора, Заемщику установлен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, микрозайм может быть предоставлен только с указанием цели его использования, что отражается в Индивидуальных условиях. При этом Кредитор осуществляет контроль над целевым использованием микрозайма любым доступным ему способом.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

6.1. Кредитор вправе вносить не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации изменения и дополнения в Правила.

6.2. Безусловным основанием для внесения изменений и дополнений в Правила является существенное изменение законодательства Российской Федерации в области микрофинансовой деятельности.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, вводятся в действие после их утверждения Кредитором.