УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 12.09.2025 г.

Правила предоставления микрозаймов ООО «МКК «МАНИ ТРИ»

САМАРА 2025

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее — ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (далее — ФЗ «О персональных данных»), Федерального Закона № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и иными нормами, правами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «МКК «МАНИ ТРИ» и его клиентами, в связи с предоставлением микрозайма. Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (далее – Заемщики) ООО «МКК «МАНИ ТРИ».

1.4. Копия правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в сети интернет на официальном сайте Общества.

2.Термины и определения

Анкета – анкета на предоставление микрозайма, полученное от Заявителя и оформленная в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Договор – Договор потребительского займа, заключаемый между Заемщиком и Обществом а соответствии с Федеральнм Законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)».

Банковская карта - пластиковая карта, выпущенная на имя Заемщика и дающая право распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, открытом на имя Заемщика в кредитной организации.

Заемщик – физическое лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор.

Займ – микрозайм в валюте Российской Федерации, предоставляемый Обществу Заемщику на условиях, предусмотренных Договором.

Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор потребительского займа с Обществом, отвечающее установленным требованиям и подавшее в Общество Заявление – анкету.

Личный кабинет – защищенная персональная страница Заявителя/Заемщика на Сайте Общества.

Сайт Общества – официальный сайт Общества в сети Интернет: finfive.ru

Общество - ООО «МКК«МАНИ ТРИ».

Соглашение - Соглашении об использовании простой электронной подписи.

3.Условия предоставления займов

3.1. Общество предоставляет займы физическим лицам – гражданам РФ, постоянно зарегистрированным (проживающим) на территории одного из субъектов РФ. Займ предоставляется на потребительские нужды.

3.2. Займы выдаются дееспособным гражданам РФ, возраст которых на дату заключения Договора находится в пределах 18 - 70 лет, при условии, что срок возврата займа по Договору наступает до исполнения заемщику 70 лет.

3.3. Трудовой стаж Заявителя на текущем месте работы должен быть не менее 3-х месяцев на дату обращения в Общество.

4. Порядок обращения за получением Займа

4.1. Займы предоставляются в размере от 1 000 до 30 000 рублей при обязательном соблюдении условия о зачислении денежных средств, предоставленных в соответствии с Договором на Банковскую карту.

4.2. Предоставление Займа происходит посредством Личного кабинета.

4.3. Условия доступа в Личный кабинет определены в Соглашении.

4.4. Заявитель должен разместить в Личном кабинете копию паспорта Гражданина Российской Федерации и иные документы, запрошенные Обществом, а также заполнить Анкету.

4.5. Для оценки платежеспособности Заявитель имеет возможность разместить в Личном кабинете один из нижеперечисленных документов, подтверждающих доход:
- Справку о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ/3-НФЛ.
- Справка о заработной плате с места работы, подтвержденная работодателем Заявителя, в том числе, если работодателем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
- Справка о размере пенсии, выданная подразделением Пенсионного фонда России или другим государственным органом, выплачивающим пенсию Заявителю/Пенсионное удостоверение с указанием размера пенсии.
- Выписки по счетам Заявителя, на которые перечисляются заработная плата/ пенсионные или/и иные социальные выплаты, иные доходы, учитываемые Обществом при расчете среднемесячного дохода Заявителя, предоставленные кредитными организациями, в которых открыты данные счета, на бумажном носителе или в электронном виде (в том числе сформированные система он-лайн)

Внимание! При принятии решения о предоставлении займа Общество рассчитывает в отношении Заявителя Показатель долговой нагрузки (Далее — ПДН). ПДН рассчитывается как отношение среднемесячных платежей по всем кредитам и займам Заявителя, в том числе по которым Заявитель выступает созаещиком/поручителем, к величине его среднемесячного дохода.

В случае не предоставления Заемщиком, документов, подтверждающих его доход в соответствии с настоящим пунктом, Общество вправе рассчитывать ПДН на основе данных Федеральной службы государственной статистики о среднедушевом доходе в регионе местонахождения или пребывания Заявителя.

Если рассчитанное значение ПДН окажется выше 50 %, это может негативно повлиять на условия предоставления Займа (размер Займа), а также существует риск неисполнения обязательств по договору потребительского займа и применения штрафных санкций.

4.6. Информация и документы, полученные с использованием Личного кабинета поступают уполномоченному сотруднику Общества, принимающему мотивированное решение о предоставлении Займа либо об отказе в предоставлении Займа.

4.7. В предоставлении Займа отказывается при наличии любого из следующих оснований:
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возраст Заявителя на дату обращения не соответствует возрасту, указанному в настоящих Правилах;
- имеются просроченные обязательства перед третьими лицами;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа и срок его возврата не истек на момент обращения;
- имеется информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика.

4.8. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого Займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

4.9. О принятом решении сотрудник Общества сообщает Заявителю либо посредством SMS-сообщения, либо по телефону на номер, указанный Заявителем, как контактный номер телефона, либо посредством Личного кабинета.

4.10. Заявитель имеет право в течении пяти рабочих дней с даты одобрения ознакомиться с Индивидуальными условиями, которые размещаются в личном кабинете на Сайте.

4.11. В случае получения Обществом Индивидуальных условий, подписанных заявителем по истечении срока, указанного в п.4.10 настоящих Правил, договор считается не заключенным.

4.12. Информация о заключении либо об отказе в заключении Договора направляется Обществом в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

5. Порядок заключения Договора

5.1. После получения положительного решения о выдаче Займа между Заявителем и Обществом заключается Договор. Договор подписывает простой электронной подписью в соответствии с Соглашением.

5.2. Процентная ставка устанавливается Индивидуальными условиями и определяется в % годовых (в день).

5.3. За просрочку возврата суммы Займа и начисленных процентов Заемщик уплачивает неустойку.

5.4. При отсутствии у Заемщика возможности исполнить обязательства в срок, указанный в Договоре, с согласия Общества и при условии, что Заемщик выплатит все начисленные к сроку возврата Займа проценты за пользование Займом, срок Договора может быть продлен (пролонгирован).

5.5. Количество пролонгаций Договора не может превышать размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации, а также номативно-правовыми актами в области микрофинансирования.

5.6. Возврат суммы Займа и процентов за пользование Займом осуществляется путем перечисления на реквизиты, указанные в Индивидуальных условиях, оплатой банковской картой в личном кабинете на официальном сайте Общества .

5.7. Датой выдачи Займа считается дата списания денежных средств со счета Общества.

6. Осуществление оценки платежеспособности Заявителя

6.1. При рассмотрении Анкеты-заявления в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Заявителя.

6.2. Для оценки долговой нагрузки Заявителя, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа в обязательном порядке запрашивается следующая информация:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным Заявителем обязательствам;
- о целях получения займа;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору;
- о факте производства по делу о банкротстве Заявителя на дату подачи заявления на получение займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

6.3. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности Заявителя между Обществом и Заявителем не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на получение очередного займа от Заявителя.

6.4. Общество не вправе заключать с Заявителем Договор, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заявителя обязательств перед Обществом по иному договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

7. Досрочное погашение Займа

7.1. Досрочное погашение суммы Займа осуществляется в любое время, начиная с даты выдачи микрозайма.

7.2.При досрочном погашении Займа проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата Займа.

7.3. В случае досрочного погашения в день выдачи займа срок пользования денежными средствами считается равным 1 дню. Проценты по займу в случае досрочного погашения в день выдачи кредита начисляются исходя из фактического срока пользования денежными средствами, равного 1 дню.

7.4. Комиссия за досрочный возврат Займа не взимается.

7.5. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении Займа, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму Займа.

7.6. При досрочном погашении суммы Займа Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования Займом.

7.7. Сумма Займа считается возвращенной в момент передачи наличных денег в кассу или зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

7.8. При невозврате в срок Займа, Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в суд.

8. Права и обязанности Общества, Заявителя / Заемщика

8.1. Права и обязанности Общества

Общество вправе:

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление Займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- отказать от заключения Договора;
- осуществлять контроль за исполнением Договора**.**

Общество обязано:

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением Займа;

- разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с нарушением условий Договора;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров.

8.2 Права и обязанности Заявителя/Заемщика

Заявитель вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа.

Заявитель обязан:

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

8.2.1 Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

8.3. Права и обязанности Заемщика

Заемщик вправе:

- распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены Договором;

Заемщик обязан:

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами;

8.3.1. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с Федеральными законами и условиями заключенного Договора.

9. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Обществом и Заемщиком в письменной форме. Общество вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, посредством почтовой связи (простым письмом) или на адрес электронной почты, указанный Заемщиком при оформлении Договора.

10.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями.

10.3. Для перехода к другому лицу прав Общества по Договору требуется согласие Заемщика.

10.4. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Общества.

10.5. Общество вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем/Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

10.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством РФ.