

Утверждено  
приказом № 110 от «10» марта 2026 года  
директором Акционерного общества  
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СТЭПМАНИ»

вступают в действие с «10» марта 2026 года

**Правила предоставления микрозаймов Акционерное общество  
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СТЭПМАНИ»**

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Стандартный» Акционерного общества «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СТЭПМАНИ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора Акционерного общества «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СТЭПМАНИ» (далее также – Организация).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией заёмщикам микрозайма «Стандартный». Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в Центрах выдачи займов Акционерного общества «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СТЭПМАНИ» и в сети Интернет на сайте <https://credit2day.ru/>

### **Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозаймов:**

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия**:

**Организация** – Акционерное общество «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СТЭПМАНИ». Сокращенное наименование – АО «МКК СТЭПМАНИ».

Адрес местонахождения Организации: 344101, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленинградская, зд. 7, пом. 11.

Почтовый адрес: 344101, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленинградская, зд. 7, пом. 11. Контактный номер телефона Организации: 8-800-600-73-05, 8-980-814-88-88

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://credit2day.ru/>

Сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый в целях предоставления микрозаймов «Стандартный»: <https://credit2day.ru/>

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 2104060009685, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций 15 июня 2021 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрофинансовой компании.

**Микрофинансирование** – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

**ФЛ** – физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

**Заявитель** – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Организацией.

**Заемщик** – ФЛ, заключившее Договор микрозайма с Организацией.

**Заявление-анкета (Заявление-анкета)** – документ на предоставление микрозайма, полученный от ФЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**Заявление** – запрос на предоставление микрозайма, совершенный с использованием функционала Контакт-центра, Сайта Организации.

**Специалист по кредитованию** – специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма (в том числе координирующую работу по получению оферты от Заявителя/Заемщика).

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении Микрозайма, в том числе с лимитом кредитования, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Лимит кредитования** – максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Обществом Заемщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Обществом в рамках договора микрозайма, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком

Займа;

Доступный лимит - часть лимита кредитования, не использованная Заёмщиком;

**Микрозайм** – микрозаймы, предоставляемые Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

**Согласие** – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявления-анкеты и/или оформлении Заявления о присоединении.

**АСП** – аналог собственноручной подписи Заявителя/Заемщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного обслуживания.

**Личный кабинет клиента** – подраздел Сайта Организации, вход в который и пользование, которым возможны для Заявителя/Заемщика только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального имени (логина) и индивидуального кода (пароля).

**Услуга «Личный кабинет клиента»** – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

**Услуга «Контакт-центр»** – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту доступ к Контакт-центру Организации, функционал которого предоставляет Клиенту следующие функциональные возможности:

- получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

**Контакт-центр** – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Заявителя в Организацию по телефону и/или совершающее телефонный звонок Клиенту, а также предоставления информации по услугам Организации. Телефон Контакт-центра Организации: 8-800- 600-73-05 8-980-81488-88 .

**Контактный номер телефона** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика указанный в Заявлении-анкете и/или в Заявлении о присоединении и используемый Заявителем/Заемщиком при получении услуги Личный кабинет клиента и/или услуги Контакт-центр в рамках Договора дистанционного обслуживания.

**Правила дистанционного обслуживания** – Правила дистанционного обслуживания Организации, устанавливающие порядок дистанционного обслуживания Заявителей/Заемщиков. Правила дистанционного обслуживания являются составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания. Копия Правил дистанционного обслуживания размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в сети Интернет на сайте <https://credit2day.ru/>.

**Заявление о присоединении** – направляемое Заявителем в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Заявителе и Контактном номере телефона. Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

**Договор дистанционного обслуживания** – договор, заключенный между Организацией и Заявителем/Заемщиком и включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и Правила дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Заявителю/Заемщику возможность получения услуги «Личный кабинет клиента», услуги «Контакт-центр». Условия Договора дистанционного обслуживания определены в Правилах дистанционного обслуживания.

**Оферта (оферта)** – предложение о заключении договора/соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

**Акцепт (акцепт)** – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ в возрасте от 18 до 80 лет. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию. Организация вправе принять решение о выдаче микрозайма также и физическому лицу без постоянного места работы, но с достаточной оценкой платёжеспособности.

Организация вправе просить предоставления Заявителем страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Заявителя (данный документ не является обязательным).

В целях принятия решения о выдаче микрозайма, принятия оферты Заемщика к рассмотрению или принятия решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заявитель обязуется предоставить Организации соответствующее согласие.

2.2. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на потребительские нужды и не является целевым.

В рамках применяемых Организацией акций и специальных предложений Организация вправе предъявлять к Заявителям дополнительные требования (в том числе в целях предоставления Заёмщику более выгодных условий о процентной ставке за пользование Микрозаймом по сравнению с процентными ставками, предусмотренными п. 7.4. настоящих Правил), отдельно либо в совокупности:

А) Ранее Организация никогда не предоставляла Заявителю заём (микрозайм).

Б) Ранее Заявитель уже заключал с Организацией любой договор микрозайма/любые договоры микрозайма. При этом выполнение в полном объеме обязательств перед Организацией по данному договору/данным договорам Заявитель совершил не менее чем за 2 (Два) месяца до даты обращения Заявителя в Организацию за получением Микрозайма. Кроме того, по ранее имевшимся обязательствам перед Организацией (в рамках заключенных договоров микрозайма) Заявитель не допускал просрочек исполнения обязательств более чем на 30 (Тридцать) дней.

В) Иные дополнительные требования, установленные Директором Организации;

2.3. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, – рубль РФ.

2.4. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально.

Подписание Заемщиком Индивидуальных условий происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания.

Общие условия включают в себя условия, установленные Организацией и с которыми Заёмщик соглашается в полном объеме, подписывая Индивидуальные условия либо направляя Организации оферту о заключении договора микрозайма. Общие условия размещены в центрах выдачи займов Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

## **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

**3.1. Порядок подачи Заявления на предоставление микрозайма через Сайт Организации (в том числе Заявления о возможности направления оферты в адрес Общества).**

3.1.1. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, с помощью функционала Сайта Организации заполняет Заявление путем указания желаемой суммы и срока Микрозайма, указания паспортных данных Заявителя, информации о контактных телефонах, адресе регистрации и

фактическом адресе проживания. Также Заявитель указывает (заполняет соответствующие поля) сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма), предоставляет согласие на обработку персональных данных Заявителя и согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя.

3.1.2. При заполнении Заявления (при обращении в Организацию впервые) Заявитель также направляет Организации сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации). Также для рассмотрения Заявления Организацией Заявитель должен пройти процедуру идентификации. Для целей идентификации Организация направляет (отображает) Заявителю в Сайте Организации шестизначный код (пароль), который Заявитель должен написать (изобразить) на любом материальном носителе. Далее Заявителю необходимо сфотографировать себя вместе с вышеуказанным изображением шестизначного кода (пароля) и направить фотографию Организации путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в соответствующем поле Сайта Организации. Фотография и изображение кода (пароля) должны быть четкими, позволяющее отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заявителя.

3.1.3. В случае заключения Сторонами Договора дистанционного обслуживания Заявителю безвозмездно предоставляется право использования услуги Личный кабинет клиента с помощью функционала Сайта Организации.

3.1.4. При подаче повторных Заявок, при наличии действующего Договора дистанционного обслуживания, Заявитель подает Заявление в Организацию с использованием Сайта Организации в рамках услуги Личный кабинет клиента.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Заявление, Заявление-анкета на предоставление Микрозайма рассматривается Специалистом по кредитованию в срок не позднее 15 (Пятнадцати) минут с момента ее поступления в Организацию. Специалист по кредитованию проводит экспертизу представленной информации в Заявлении, Заявлении-анкете (в том числе, о месте работы, контактных телефонах Заявителя).

4.2. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п. 4.1. настоящих Правил.

Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя непосредственно на Сайте Организации незамедлительно после принятия такого решения.

При наличии у Организации технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем направления смс-сообщения на Контактный номер телефона Заявителя, указанный в Заявлении-анкете, Заявлении или Заявлении о присоединении.

4.3. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- если при осуществлении проверки сведений о получателе денежных средств, указанных в Анкете-заявлении Заемщика о предоставлении Займа, на наличие сведений о получателе денежных средств в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, формирование и ведение которой осуществляются на основании ч. 5 ст. 27 Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее - база данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента), будут выявлены совпадения сведений о получателе денежных средств с информацией, содержащейся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, и уведомляет Заемщика в письменной форме о таком отказе с указанием его причины не позднее окончания дня принятия решения об отказе в заключении Договора займа путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Заемщика.
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет или более 70 лет);
- Заявитель не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими

Правилами;

- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения, Данное ограничение не применяется в случае предоставления денежных средств Заёмщику в рамках действующего договора микрозайма с лимитом кредитования.;
- Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;
- Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. Организация размещает в Личном кабинете согласованные с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма в том числе с лимитом кредитования (в том числе График платежей при наличии) в виде оферты.

Акцент оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Сайта Организации осуществляется путем получения и ввода проверочного кода, а также нажатия соответствующей виртуальной кнопки.

5.2. На основании оформленного (заключенного) Договора микрозайма Заявителю предоставляется Микрозайм.

График платежей (при наличии) доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в составе оферты (Индивидуальных условий).

5.3. Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с Индивидуальными условиями одним в безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы Микрозайма на платежную счет Заёмщика, в том числе с использованием Системы быстрых платежей (СБП).

5.4. Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент до предоставления Микрозайма в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящих Правил.

5.5. В целях заключения договора микрозайма дистанционным способом Заёмщику необходимо заключить с Займодавцем договор дистанционного обслуживания.

5.6. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

5.7. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Организации уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

## **6. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заемщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей при наличии, Общими условиями).

6.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости Займа по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения.

6.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

6.3.1. Путем безналичной оплаты по QR-коду, размещенному на официальном сайте Займодавца по адресу: [https://credit2day.ru/rauback\\_auto\\_verau](https://credit2day.ru/rauback_auto_verau). Указанный способ исполнения денежных обязательств является для Заёмщика бесплатным.

6.3.2. Путём перевода (перечисления) соответствующих денежных средств через кредитную организацию (банк) (с обязательным указанием номера Договора в назначении платежа).

6.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращёнными в момент поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

6.5. При обращении Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата

Микрозайма (на срок в соответствии с соглашением Организации и Заёмщика) путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

Положение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, применяется в случае, если иной порядок не установлен Индивидуальными условиями или действующим законодательством.

6.6. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

6.7. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика или по месту заключения Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры, подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Ответственность Сторон

7.1 Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. Разрешение споров

8.1. При невозврате в срок микрозайма Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в органы государственной власти.

8.2. Споры, возникающие между Обществом и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Обществом с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика.

8.3. В случае не достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры, подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В случае неисполнения Заёмщиком своих обязательств по Договору микрозайма и обращения Общества в суд, указанный в п. 8.2 Правил, может быть использована процедура взыскания задолженности с Заёмщика в порядке выдачи судебного приказа.