

Правила предоставления займов (микрозаймов) ООО МКК «Алистар»

Утверждено Приказом Генерального директора ООО МКК
«Алистар» № 9 от «19» февраля 2026 г

Правила предоставления займов (микрозаймов)
Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная
компания «Алистар»

г. Москва 2026 г.

1. Общие положения, термины и определения

1.1. Настоящие Правила предоставления займов (микрозаймов) Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Алистар» (далее - «Правила») разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Алистар» (далее - «Общество») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Уставом Общества, иными нормативными актами, для урегулирования отношений между Обществом и физическим лицом (лицами, далее именуемыми «Заемщик», «Клиент»), для подачи заявок на предоставление займов, оформления и заключения договоров займа, а также их исполнения. Правила определяют порядок, условия и способ предоставления потребительских займов (микрозаймов) Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Алистар», которое является некредитной финансовой организацией, состоящей с 01.04.2024 года в реестре микрофинансовых организаций за регистрационным номером 2403045010038. ООО МКК «Алистар» является членом Союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса», дата вступления - 21.01.2025 года, регистрационный номер - 01 25 030 77 2207.

1.2. Юридический адрес: 119019, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРБАТ, УЛ АРБАТ, Д. 6/2, ПОМЕЩ. 2/1/4.

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления потребительских займов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица — в обособленных подразделениях, офисах Общества, и в сети Интернет на сайте www.celfin.ru

1.4. ООО МКК «Алистар» вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков/клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества и размещения на доске информации в обособленных подразделениях Общества.

1.5. Заемщик/клиент вправе получить от Общества разъяснения условий Договора потребительского кредита (займа), любую информацию по операциям, осуществленным в рамках Договора, а также иную информацию, необходимую заемщику/клиенту для принятия решения о заключении или необходимую для исполнения Договора, обратившись в любой Офис Общества.

1.6. При этом информация об операциях заемщика по Договору и информация, связанная с персональными данными заемщика/клиента, предоставляется Обществом только лично заемщику/клиенту или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом Российской Федерации. По письменному заявлению заемщика сведения об операциях заемщика могут быть отправлены по телефонам и адресам, указанным заемщиком.

1.7. Кредитор не вправе в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров (при наличии).

1.8. Термины и определения, используемые в Правилах:

«Потребительский заем (микрозайм)» - нецелевые денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора потребительского займа, для нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Договор потребительского кредита (займа)» - договор, заключаемый между Обществом и Заемщиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 года «О потребительском кредите (займе)», в рамках которого Общество обязуется предоставить Заемщику заем в размере и на условиях, предусмотренных Договором, а Заемщик обязуется возвратить Обществу полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование займом, а так же иные платежи, подлежащие уплате Обществу, в порядке, предусмотренном Договором. Индивидуальные условия и Общие условия договора в совокупности составляют договор потребительского займа. Общие условия размещены в дополнительных офисах ООО МКК «Алистар» и доступны для ознакомления по адресу www.celfin.ru

«Общие условия договора» - документ, содержащий общие условия договора потребительского займа (микрозайма), рассчитанные на многократное применение ко всем договорам, заключаемым Обществом и Заемщиками.

«Индивидуальные условия» - составная часть договора потребительского займа (микрозайма), подлежащая согласованию Сторонами после одобрения Кредитором заявления о предоставлении нецелевого потребительского займа (микрозайма) Заемщика.

«Простая электронная подпись (далее – ПЭП)» (также - простая электронная подпись, аналог собственноручной подписи (АСП)) – СМС код, который направляется клиенту на мобильный телефон для подписания пакета документов.

«Заявление о предоставлении потребительского займа (микрозайма)» — документ, содержащий информацию о Заемщике, предоставленную им при обращении в офис Кредитора, необходимую Обществу для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении займа. Заявление отражает желание Заемщика получить заём на определенный срок и на определенную сумму.

«Заемщик, клиент» - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее займ.

«Постоянный клиент» - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с Заявлением о предоставлении потребительского займа повторно (начиная со второго раза) при условии исполнения обязательств перед Кредитором по ранее заключенному договору займа.

«Кредитор» - предоставляющая или предоставившая микрозайм некредитная финансовая организация Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Алистар», которая осуществляет профессиональную деятельность по предоставлению микрозаймов, а так же лицо, получившее право требования к Заемщику по договору потребительского займа (микрозайма) в порядке уступки, универсального правопреемства или при обращении на имущество правообладателя.

«Офис по выдаче займов, офис» - офис Кредитора, в котором производятся консультации Заемщиков по условиям предоставления, использования и возврата потребительских займов, прием заявлений о предоставлении потребительского займа и оформление документов, необходимых для предоставления займа Заемщику.

«Менеджер по выдаче займов» - сотрудник, уполномоченный Кредитором на взаимодействие с Заемщиком, оформление документов, необходимых для предоставления Займа и выдачу

микрозайма.

«Скоринг» - проведение экспертной оценки предоставленных при обращении за Займом данных Заемщика, экспресс-оценка кредитоспособности Заемщика, осуществляемые сотрудниками Общества, в том числе с использованием специальных математических моделей.

«Личный кабинет» - закрытый раздел для зарегистрированных пользователей сайта Общества в сети Интернет www.celfin.ru с набором сервисов, позволяющих осуществлять взаимодействие Общества и Заемщика, включая обмен информацией и проведение отдельных операций через Интернет. Регистрация Заемщика осуществляется автоматически при первичном обращении Заемщика за Займом, пароль для доступа к Личному кабинету высылается Заемщику посредством направления ему СМС-сообщения на телефонный номер, указанный Заемщиком в Заявлении о предоставлении потребительского займа (микрозайма). Использование Личного кабинета лицом, не являющимся Заемщиком, недопустимо.

Иные термины и определения используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 N 353-ФЗ. 1.9. В случае, если какие-либо положения договора микрозайма противоречат настоящим Правилам, то применяются положения договора потребительского займа (микрозайма).

2. Общие условия предоставления микрозайма

2.1. Консультирование Заемщиков о финансовых услугах, предоставляемых Кредитором, об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на Менеджеров по выдаче займов, которые доводят до сведения Заемщиков до получения им микрозайма информацию об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрокредитной организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, о последствиях нарушения условий договора микрозайма, о возможности наступления негативных финансовых последствий при заключении договора микрозайма, а так же полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

2.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис по выдачи займов для получения Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, а также обратившись к специалистам Call-centra по телефонам, указанным на сайте Кредитора.

2.3. На основании информации, размещенной на официальном сайте Кредитора, в офисах по выдаче займов, предоставленной устно Кредитором Заемщику информации, Заемщик должен принять обоснованное решение о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых Кредитором условиях учитывая:

- соразмерность своей долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору потребительского займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и,

соответственно, получение дохода).

2.4. Заемщиками могут стать только физические лица старше 18 лет, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- являются гражданами Российской Федерации;
- имеют постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
- полностью дееспособные, что означает, что в отношении лица отсутствуют решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствуют признаки, явно свидетельствующие о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия, не состоят на учете в психоневрологическом диспансере или наркологическом диспансере.
- на момент обращения за Займом Заемщик обладает регулярным ежемесячным денежным доходом, позволяющим беспрепятственно вернуть Сумму займа, а также проценты по нему, в срок, предусмотренный Договором займа;
- имеют мобильный телефон и постоянную возможность пользоваться им.

2.5. Требования к Заемщикам так же содержатся во внутренних документах Общества, размещенных на сайте Общества и в Офисе Кредитора.

2.6. За пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Кредитору проценты. Полная стоимость займа и размер процентной ставки фиксируется в Индивидуальных условиях договора микрозайма.

2.7. Потребительские займы предоставляются без обеспечения, в том числе без залога и поручительства.

2.8. Сведения о виде желаемого Займа, его сумме и сроке Заемщик указывает в Заявлении о предоставлении потребительского займа. Заявление можно заполнить в Офисе по выдаче займов с помощью Специалиста по выдаче или самостоятельно на официальном сайте Кредитора.

2.9. Сведения о заработной плате, наличии иных источников дохода, а так же о денежных обязательствах, которые предоставляются Заемщиком на этапе заполнения Заявления о предоставлении займа, могут оказать влияние на Индивидуальные условия договора микрозайма в части вида займа, суммы и срока его предоставления. Это означает, что на этапе рассмотрения Заявления о предоставлении займа, Кредитор оставляет за собой право скорректировать сумму займа в меньшую сторону по сравнению с указанной в Заявлении о выдачи микрозайма, а срок в большую с учетом анализа иной, предоставленной Заемщиком информации.

2.10. Вид займа, процентная ставка в процентах годовых, а также диапазон значений полной стоимости займа содержатся в Тарифах, размещенных на сайте Общества и в Офисе Кредитора.

3. Порядок подачи Заявления о предоставление микрозайма в офисе

3.1. При обращении Заемщика к Кредитору в офисе, Менеджер по выдаче займов разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до Заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Общих условий потребительского микрозайма, других внутренних документов Общества и отвечает на вопросы Заемщика.

3.2. Для получения микрозайма Заемщик представляет документы и информацию, указанные во внутренних документах Общества. Менеджер по выдаче займов фотографирует Заемщика и

оформляет Заявление о предоставлении займа, где фиксирует информацию, предоставленную Заемщиком устно и документально, а также желаемые вид, сумму и срок микрозайма. Форма Заявления о предоставлении потребительского займа (микрозайма) утверждается Кредитором.

3.3. С паспорта гражданина РФ снимается копия (скан-копия), равно как и с иных документов, предоставленных Заемщиком.

3.4. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Заявлении, подписывает их и передает Менеджеру по выдаче займов. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Кредитору.

3.5. Заявление о предоставлении займа передается на рассмотрение уполномоченным сотрудникам Кредитора для принятия решения о выдаче или отказе в выдаче займа только при условии согласия Заемщика на обработку его персональных данных и согласия на запрос его кредитной истории (кредитного отчета) в бюро кредитных историй.

3.6. Заявление о предоставлении займа может быть направлено Заемщиком через официальный сайт Кредитора.

3.7. Заемщик, имеющий намерение оформить Заявление о предоставлении займа, должен выбрать на главной странице официального сайта сумму займа, срок его возврата, способ получения денежных средств. После этого, Заемщик инициирует процедуру оформления Заявления посредством нажатия виртуальной кнопки «Оформить».

3.8. Заемщик, который впервые оставляет Заявление, должен пройти процедуру регистрации. Для этого Заемщику необходимо заполнить все поля Заявления, доступного на сайте.

3.9. При заполнении Заявления Заемщик путем проставления галочки, подписывает его и подтверждает, что данные указаны правильно, дает согласие на их обработку, запрос кредитной истории (отчета) и получение рекламной информации.

3.10. Заемщик, заполнивший все обязательные поля Заявления, направляет Кредитору Заявление посредством нажатия виртуальной кнопки «Оформить».

3.11. В случае несогласия Заемщика с обработкой персональных данных, регистрация на Сайте не производится. Заявление Обществом не рассматривается, полученные персональные данные уничтожаются.

3.12. После завершения процедуры Регистрации, на номер телефона Заемщика высылаются Логин и Пароль для дальнейшей авторизации на Сайте. Посредством введения Логина и Пароля в специальные поля Сайта Заемщик получает доступ к Личному кабинету, который может использоваться им для оформления Заявления, заключения Договоров займа, получения информации о графике платежей и платежах, поступивших от Заемщика в счет оплаты, а так же подлежащих оплате.

4. Порядок рассмотрения Заявления (заявки) на предоставление микрозайма в офисе

4.1. Заявление о предоставлении микрозайма, оформленное в Офисе по выдаче займов, и иные документы, предоставленные Заемщиком, рассматривается Кредитором в присутствии Заемщика бесплатно в течение 15 минут с момента получения от Заемщика всех необходимых документов и исчерпывающей информации, указанных в Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма.

4.2. Порядок рассмотрения Заявления, предоставленного через Офис по выдаче займов.

4.2.1. Уполномоченный сотрудник в обязательном порядке оценивает платежеспособность Заемщика на основании предоставленных документов и данных Заявления о предоставлении микрозайма. При проверке сведений уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о Заемщике, в том числе проверяет достоверность мобильного номера телефона и прочей

предоставленной Заемщиком информации.

4.2.2. Решение о сумме займа принимается исходя из данных оценки предоставленных документов, иной информации о Заемщике на основании оценки платежеспособности Заемщика, а так же на основании информации, полученной из бюро кредитных историй, доступ к которым Кредитор получает на законных основаниях и без нарушения прав Заемщика.

4.3. Порядок рассмотрения Заявления, направленного с использованием Сайта Кредитора.

4.3.1. Кредитор рассматривает и принимает предварительное решение относительно заявления Заемщика о предоставлении потребительского займа, предоставленного Кредитору на рассмотрение через сеть Интернет, не позднее дня, следующего за днем подачи Заявления на рассмотрение.

4.3.2. При предварительном рассмотрении Заявления Кредитор при наличии Согласий, указанных в п. 3.9. настоящих Правил, проводит проверку достоверности предоставленных Заемщиком данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика на основании анализа данных кредитной истории Заемщика.

4.3.3. Окончательное решение Кредитор принимает после личного обращения Заёмщика в офис Кредитора с последующей проверкой данных, указанных в заявлении Кредитора. Окончательное решение может отличаться от предварительного решения, как в части одобрения займа, так и в части размера займа.

4.4. По результатам рассмотрения Заявления Заемщика о предоставлении микрозайма Кредитор вправе мотивированно отказать Заемщику в заключение договора микрозайма, в том числе:

- если Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в утвержденных Кредитором внутренних документах,
- информация о доходах и расходах Заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.
- ранее в отношении заявителя - Заемщика было принято решение о предоставлении займа, и срок его возврата не истек, а так же Заемщик имеет перед Кредитором просроченные обязательства по иному договору микрозайма.
- имела место отрицательная кредитная история Заемщика или Заемщик имеет неисполненные обязательства перед бюджетом.
- установлен факт наличия производства по делу о банкротстве Заемщика.

4.5. Об одобрении выдачи микрозайма, либо отказе в выдаче микрозайма по Заявлению Заемщика, заполненного в Офисе по выдаче займов, Менеджер по выдаче займа о принятом решении сообщает Заемщику в устной форме и посредством направления ему СМС- сообщения. Результаты рассмотрения Заявления Заемщика, направленного с использованием Сайта Кредитора доступны в Личном кабинете Заемщика, а так же информация может быть направлена посредством СМС-сообщения.

4.6. Заемщик вправе получить письменный мотивированный отказ в выдаче займа. Для получения такого документа Заемщик должен подать заявление о получении мотивированного отказа в письменной форме не позднее двух дней с момента получения отказа, направив его по почте заказным письмом с уведомлением на юридический адрес Кредитора. Уполномоченный сотрудник Кредитора обязан подготовить письменный мотивированный отказ в течение десяти рабочих дней с момента получения такого заявления и направить его в Офис, в котором составлялось Заявление на предоставление микрозайма.

4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Кредитор направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения Заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в бюро кредитных историй.

5. Заключение договора микрозайма в офисе

- 5.1. В случае принятия положительного решения о выдаче Заемщику микрозайма, Менеджер по выдаче займов передает Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма, с условиями предоставления Заемщику займа.
- 5.2. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями договора (в т.ч. наличными денежными средствами или на банковскую карту заемщика).
- 5.3. Наличными денежными средствами Заем может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса по выдаче займов, в котором он оформлен, то есть подписан договор потребительского займа (микрозайма).
- 5.4. Заем выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается. Заемщик должен получить заем сразу после подписания Индивидуальных условий договора микрозайма. При неполучении Заемщиком суммы займа договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.5. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику наличных денежных средств или поступления суммы займа на банковскую карту, предоставленную Заемщику банком эмитентом, при условии, что между Кредитором и Заемщиком достигнуты соглашения по всем Индивидуальным условиям Договора.
- 5.6. Менеджер по выдаче займов проверяет правильность подписания Заемщиком документов, необходимых для выдачи денежных средств, проверяет точность и полноту документов и производит выдачу Заемщику денежных средств.
- 5.7. Договор микрозайма подписывается в двух экземплярах, с одной стороны Заемщиком, с другой Менеджером по выдаче займов, один экземпляр из которых в обязательном порядке передается Заемщику, второй остается у Кредитора.
- 5.8. Помимо договора микрозайма, Менеджер по выдаче займов заполняет расходный кассовый ордер, подтверждающий выдачу наличных денежных средств Заемщику.
- 5.9. С момента подписания Индивидуальных условий договора потребительского займа Заемщик имеет возможность через Личный кабинет, в любое время ознакомиться с условиями Договора займа, на которых был выдан заем, а также с размером текущих и предстоящих по Договору платежей.
- 5.10. Индивидуальные условия договора потребительского займа (микрозайма) могут быть подписаны Заемщиком непосредственно сразу после принятия решения о предоставлении займа, либо в течение пяти дней с момента одобрения Заявления Заемщика о предоставлении займа и передачи ему Индивидуальных условий договора микрозайма. По требованию Заемщика в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему Общие условия договора потребительского займа.
- 5.11. В случае, если Заемщик изъявил желание ознакомиться с Индивидуальными условиями договора микрозайма вне Офиса Кредитора, то Менеджер по выдаче займов передает ему Индивидуальные условия без подписи Кредитора с пометкой «для ознакомления».
- 5.12. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма в течение пяти дней с момента их получения Заемщиком.
- 5.13. В случае получения Кредитором подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма по истечении срока, указанного в п. 5.10. настоящих Правил, договор микрозайма считается не заключенным.
- 5.14. Если в течение пяти дней с момента получения Индивидуальных условий Заемщик обращается к Кредитору с желанием заключить договор микрозайма, Менеджер по выдаче займов проводит идентификацию Заемщика и осуществляет оформление договора займа. Наличие паспорта гражданина РФ при обращении у Заемщика обязательно.
- 5.15. За Заемщиком остается право до момента подписания договора микрозайма отказаться от получения займа. Заемщик, в том числе, считается отказавшимся от получения займа, если он не явился для его получения по истечению срока, указанного в п. 5.10. настоящих Правил.
- 5.16. В случае первоначального отказа Заемщика от получения займа, при повторном его

обращении за получением займа, он должен представить все документы и информацию заново. При этом факт принятия Кредитором решения о выдаче микрозайма не гарантирует принятия такого же решения в будущем при повторном обращении.

5.17. Вместе с оформлением договора Менеджер по выдаче займов формирует кредитное дело, в которое подшиваются заявление Заемщика, второй экземпляр Индивидуальных условий договора микрозайма, Согласие на обработку персональных данных и иные документы.

5.18. При заключении договора микрозайма Кредитор путем передачи ему Индивидуальных условий договора, повторно разъясняет Заемщику информацию о сумме займа, дате возврата займа и/или согласованном графике платежей, а также полной стоимости займа, сумме процентов, подлежащих уплате за пользования займом, рассчитанных на дату возврата займа, о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе Кредитора и Заемщика, а также последствия нарушения условий договора микрозайма.

6. Порядок подачи Заявления о предоставлении микрозайма через сайт Общества. Получение займа через личный кабинет Общества

6.1. При оформлении заявки на заем через сайт общества www.celfin.ru заемщику необходимо выбрать сумму займа и срок, после этого, в выпадающем списке необходимо ознакомиться с документами и дать свое согласие:

- Соглашение об использовании простой электронной подписи;
- Подтверждение согласия на обработку своих персональных данных, в том числе на передачу в бюро кредитных историй;
- Подтверждение согласия на получение и обработку кредитной истории;
- Я соглашаюсь на уступку кредитором третьим лицам прав (требований) по договору займа.

6.2. После того, как Клиент ознакомится со всеми документами, и подпишет их СМС-кодом (АСП), заявка на заем попадает в CRM систему общества.

6.3. Далее клиент проходит все необходимые этапы оформления заявки:

- Предоставление паспортных данных;
- Предоставление контактной информации;
- Выбор способа получения денежных средств.

6.4. Решение об одобрении выдачи микрозайма, либо отказе в выдаче микрозайма по Заявлению Заемщика, сообщается посредством направления ему СМС-сообщения. Результаты рассмотрения Заявления Заемщика, направленного с использованием Сайта Кредитора, доступны в Личном кабинете Заемщика, а также информация может быть направлена посредством СМС-сообщения.

6.5. В случае положительного решения с клиентом связывается оператор, запрашивает у клиента фото с паспортом, фото с банковской картой, все фотографии должны быть хорошего качества для полноценной идентификации клиента.

6.6. После того, как заявка на заем полностью проходит внутреннюю процедуру проверки, в личный кабинет клиента поступает пакет документов, который необходимо подписать новым СМС-кодом (АСП) и привязать банковскую карту для получения денежных средств.

6.7. Заем выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается. Заемщик должен получить заем сразу после подписания Индивидуальных условий договора микрозайма. При неполучении Заемщиком суммы займа договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.8. Договор микрозайма считается заключенным с момента поступления суммы займа на банковскую карту, предоставленную Заемщику банком эмитентом, при условии, что между Кредитором и Заемщиком достигнуты соглашения по всем Индивидуальным условиям Договора.

6.9. В случае первоначального отказа Заемщика от получения займа, при повторном его

Правила предоставления займов (микрозаймов) ООО МКК «Алистар»

обращении за получением займа, он должен представить все документы и информацию заново. При этом факт принятия Кредитором решения о выдаче микрозайма не гарантирует принятия такого же решения в будущем при повторном обращении.