

Соглашение об электронной подписи

В этом документе о том, как подписываются документы в мобильном приложении и личном кабинете.

Для удобства: МФК Быстроденьги (ООО) – «Мы»; Клиент – «Вы»; мобильное приложение и личный кабинет – «Онлайн-сервис»; Простая электронная подпись – «Электронная подпись».

Вы присоединяетесь к этому соглашению, когда ставите галочку в чек-боксе при регистрации в Онлайн-сервисе.

1 Как подписать документы в Онлайн-сервисе

1.1 Чтобы документ считался подписанным вашей Электронной подписью, происходит следующее:

- ⟨1⟩ вы входите в свой аккаунт в Онлайн-сервисе – через Госуслуги, Т-ID, с помощью номера телефона и даты рождения или другим способом, который будет указан в самом Онлайн-сервисе;
- ⟨2⟩ мы отправляем секретный код (через смс или телефонным звонком) – это ключ Электронной подписи;
- ⟨3⟩ вы вводите секретный код в Онлайн-сервисе – после этого вы считаетесь авторизованным в нём;
- ⟨4⟩ вы нажимаете в Онлайн-сервисе кнопку, которая предполагает, подписание какого-либо документа (например, нажимаете «Согласен с условиями займа»);
- ⟨5⟩ мы присваиваем документу уникальный идентификатор и формируем вашу Электронную подпись в документе.

1.2 Пока вы авторизованы в Онлайн-сервисе, документы в такой одной сессии подписываются одним и тем же секретным кодом. Если вышли – нужен новый код.

1.3 Важно: все ваши действия в Онлайн-сервисе записываются системой – мы всегда знаем, кто, когда и какой документ подписал.

2 Как сохранить подпись в безопасности

2.1 Чтобы никто не смог подписать документы вместо вас:

- ⟨1⟩ не передавайте никому пароль от Онлайн-сервиса;
- ⟨2⟩ не сообщайте секретные коды посторонним (их можно сообщать только нашему сотруднику, если он помогает вам оформить заём или продлить его);
- ⟨3⟩ не отдавайте сим-карту, к которой привязан ваш аккаунт Онлайн-сервиса.

2.2 Если сим-карта утеряна или есть подозрения, что кто-то получил доступ к вашему аккаунту – сразу сообщите нам. Контакты есть на нашем сайте.