

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

(Восьмая редакция), утверждены приказом № 78 от 07.11.2024 г.

Полное наименование Займодавца (Кредитора): ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АВАНС ОНЛАЙН».

Сокращенное наименование Займодавца (Кредитора): ООО МКК «АВАНС ОНЛАЙН».

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1197456053365.

Юридический адрес: 344090, город Ростов-на-Дону, улица Зорге, дом 52, офис 110.

Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем(Кредитором):  
8 (800) 300 57 99.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

[www.avans-online.ru](http://www.avans-online.ru).

ООО МКК «АВАНС ОНЛАЙН», зарегистрировано в государственном реестре микрофинансовых организаций 22 января 2020 г., за номером 2003475009495.

По требованию Заявителя до получения им микрозайма Займодавец предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций.

**I. Используемые термины Займодавец (Кредитор) - ООО МКК «АВАНС ОНЛАЙН».**

**Сотрудник** - сотрудник ООО МКК «АВАНС ОНЛАЙН», имеющий полномочия на заключение договора микрозайма, договора дистанционного обслуживания.

**Заявитель** - гражданин РФ, обратившийся в ООО МКК «АВАНС ОНЛАЙН» за получением микрозайма. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Заявитель в настоящих правилах также именуется Заёмщик.

**Микрозайм** - заём, предоставляемый займодавцем заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

**Анкета (заявление) на выдачу микрозайма** – документ, содержащий необходимые Займодавцу сведения о Заёмщике, заполненный сотрудником на основании документов и информации, представленных Заявителем.

**Общие условия договора** – документ, содержащий общие условия договора микрозайма, рассчитанный в целях многократного применения по всем договорам микрозайма, заключенным Займодавцем.

**Индивидуальные условия договора микрозайма** – часть договора микрозайма, подлежащая согласованию Кредитором и Заемщиком индивидуально.

**Личный кабинет** - закрытый от публичного доступа информационный ресурс, доступ к которому имеет только Заявитель, представляющий собой личную страницу Заявителя по адресу: [www.avans-lk.brainysoft.ru](http://www.avans-lk.brainysoft.ru) или [www.avans-online.ru](http://www.avans-online.ru), позволяющий взаимодействовать Заявителю с Займодавцем посредством обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в т.ч. осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме, содержащий информацию о Заявителе, правах и обязанностях Заявителя по Договору займа, структуре и размере текущей задолженности Заемщика по Договору займа, график платежей и индивидуальные условия Договора займа.

**Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи** – соглашение, определяющее условия признания и использования аналогов собственноручной подписи в ходе обмена документами между ООО МКК «АВАНС ОНЛАЙН» и пользователями личного кабинета на сайте, присоединившимися к условиям Соглашения. Соглашение размещено в Офисе Общества и доступно для ознакомления на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.avans-online.ru](http://www.avans-online.ru).

**Аутентификация** – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к личному кабинету осуществляется самим Клиентом.

**АСП Клиента** – аналог собственноручной подписи клиента, формируемый в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, законодательства Российской Федерации, удостоверяющий факт составления и/или подписания (подтверждения) Заявки / Заявки на пролонгацию Клиентом с использованием личного кабинета. Условия использования АСП устанавливаются Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

**Договор дистанционного обслуживания** – заключенный между обществом и Клиентом Договор дистанционного обслуживания, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи.

Договор дистанционного обслуживания предоставляет Клиенту возможность пользоваться личным кабинетом. Условия Договора дистанционного обслуживания определены в Соглашении об использовании аналога собственноручной подписи.

**Единая база данных** – автоматизированная компьютерная база данных Займодавца, содержащая сведения о Заемщиках и лицах, обратившихся к Займодавцу в целях получения микрозайма или состоящих в договорных отношениях с Займодавцем.

**Заявка** - электронное заявление о предоставлении микрозайма, сформированное Клиентом с использованием личного кабинета, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении договора микрозайма, а также дальнейшего исполнения соответствующего договора.

**Заявка на пролонгацию** – электронное заявление о пролонгации договора микрозайма, сформированное Клиентом с использованием личного кабинета, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о пролонгации микрозайма.

**Заявление о присоединении** – направляемое Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Клиенте, контактном номере телефона. Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

**Заявление о предоставлении микрозайма** – заявление, предоставленное по форме, через личный кабинет.

**Контактный номер телефона** – номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении о присоединении, Анкете пользователя личного кабинета и используемый Клиентом для получения пароля для использования личного кабинета, а также смс-кода, необходимого для акцепта оферт Общества на выдачу микрозайма.

**Смс-код** – предоставляемый Клиенту посредством смс-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Смс-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**Ключ АСП Клиента** – Смс-код, пароль, предназначенные для создания аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) и подписания электронных документов / формирования и отправки информации в информационной системе Общества.

**Логин** – символьное обозначение, совпадающее с контактными номером телефона Клиента.

**Пароль** – одноразовое конфиденциальное символьное обозначение, формируемое Обществом, и используемое для аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к личному кабинету, либо в случае восстановления доступа к личному кабинету. Используется в целях формирования АСП Клиента при использовании личного кабинета в случаях, предусмотренных Соглашением об использовании АСП.

**Платежная карта** – любая платежная карта (кроме цифровой карты), выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа.

**Оферта** – предложение о заключении договора / соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора / соглашения.

**Акцепт** – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора / соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных Соглашением об использовании АСП.

**Профиль** – учетная запись в личном кабинете, сформированная по итогам предоставления Клиентом Заявления о присоединении, которая содержит персональные данные Клиента, а также иные, относящиеся к Клиенту сведения.

**Пролонгация договора микрозайма** – изменение индивидуальных условий договора микрозайма, продление его срока.

**Официальный сайт** – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которому осуществляется по адресу: [www.avans-online.ru](http://www.avans-online.ru).

**Стороны** – Общество и Клиент.

## **II. Микрозаймы наличными денежными средствами**

Предоставление микрозаймов наличными денежными средствами осуществляется обществом только в офисе по выдаче микрозаймов. Получение наличных денежных средств Заемщиком подтверждается оформлением предусмотренных законодательством Российской Федерации кассовых документов.

## **1. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения**

С целью получения микрозайма Заявитель вправе обратиться в офис по выдаче микрозаймов Займодавца.

При обращении Заявителя к Займодавцу, Сотрудник разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, содержание Общих условий договора потребительского микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма.

Перед передачей Займодавцу любой информации, касающейся персональных данных, Заявитель подписывает и передает Займодавцу письменное согласие на обработку своих персональных данных.

Для получения микрозайма Заявитель предоставляет паспорт гражданина РФ, устно сообщает информацию о себе, перечисленную в Анкете (заявлении) на выдачу микрозайма.

Сотрудник проверяет историю взаимоотношений Заявителя с Займодавцем в программном обеспечении Общества; на основании сведений, полученных от Заявителя, составляет Анкету (заявление) на выдачу микрозайма и производит проверку документов и сведений, предоставленных Заявителем и достоверность предоставленной контактной информации. Заявитель проверяет составленную Сотрудником Анкету (заявление) на выдачу микрозайма, подписывает ее и отвечает на вопросы в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Заявитель несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Займодавцу.

Рассмотрение Анкеты (заявления) на предоставление микрозайма и принятие решения относительно этого заявления, происходит в срок, не превышающий 1 рабочий день. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о Заёмщике, результате рассмотрения Анкеты (заявления) на выдачу микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй.

При обращении Заявителя к Займодавцу за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Займодавца или иных лиц Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Займодавцем его кредитоспособности. Для принятия решения Займодавцем о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение Заемщика в офис по выдаче микрозаймов Займодавца с требуемыми документами, как описано выше.

Оценка платежеспособности Заявителя осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных документов и информации, содержащейся в Заявлении, с возможным использованием бюро кредитных историй и/или баз данных (базы данных исполнительных производств ФССП, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, ПЭТ, решений Межведомственной комиссии, решений Совета Безопасности ООН).

Решение о выдаче микрозайма, размер выдаваемого микрозайма для каждого Заявителя определяется обществом на основании Анкеты (заявления) на выдачу микрозайма, с учетом его платежеспособности и надлежащего исполнения им обязательств по ранее полученным микрозаймам у Займодавца.

О принятом решении Заемщик информируется устно сотрудником и/или смс сообщением.

Перед подписанием договора и выдачей микрозайма, Сотрудник предоставляет Заявителю информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых Займодавцем условиях, сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая в том числе соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением, предполагаемые сроки и суммы поступлений денежных средств для исполнения своих обязательств по договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов), вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору микрозайма; информирует Заявителя о порядке, сроке и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма.

По требованию Заявителя до получения им микрозайма Займодавец предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций.

## **2. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заёмщику графика платежей**

В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Сотрудник сканирует паспорт гражданина РФ Заявителя, подготавливает индивидуальные условия договора микрозайма в двух экземплярах и фотографирует Заявителя.

Заявитель проверяет индивидуальные условия договора микрозайма на соответствие с согласованными с Займодавцем индивидуальными условиями договора микрозайма, после чего, подписывает его.

Выдача микрозайма производится наличными денежными средствами, одновременно в полной сумме, указанной в договоре микрозайма (выдача микрозайма частями не допускается). Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения офиса по выдаче микрозаймов, в котором он оформлен (подписан договор микрозайма). Заявитель получает сумму микрозайма сразу после подписания договора микрозайма и расходного кассового ордера. Договор считается заключенным с момента получения Заявителем суммы микрозайма.

Информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по договору микрозайма, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма (график платежей по договору микрозайма) является неотъемлемой частью индивидуальных условий договора микрозайма, за исключением случаев выдачи микрозайма, когда дата возврата, сумма микрозайма и начисленные проценты, указанные в индивидуальных условиях договора микрозайма, выполняют функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат оплате единовременным (разовым) платежом.

Если Заявитель выражает желание изучить вне офиса по выдаче микрозаймов содержание Индивидуальных условий договора микрозайма, на основании письменного заявления Заявителя, поданного на имя Генерального директора Общества, Сотрудник распечатывает в двух экземплярах проект индивидуальных условий договора (далее по тексту – Проект), на которых Общество готово предоставить микрозайм Заявителю. Проект содержит дату формирования документа, а также надпись: «ПРОЕКТ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ». Один экземпляр выдается Заявителю, на втором Заявитель проставляет дату получения и подпись.

Заявитель вправе обратиться в офис по выдаче микрозайма, в котором был выдан Проект, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заявителю Проекта для оформления договора микрозайма на условиях, указанных в нем.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Проекта Заявитель выражает согласие на заключение договора на согласованных условиях, Сотрудник проводит идентификацию Заявителя, заключает договор микрозайма. Получение микрозайма возможно только при предоставлении Заявителем паспорта гражданина РФ.

Сотрудник повторно проверяет историю взаимоотношений Заявителя с Займодавцем, проводит оценку его платежеспособности; проверку документов и сведений, предоставленных Заявителем и достоверность предоставленной контактной информации. Общество отказывает в выдаче микрозайма на условиях Проекта, если к моменту подписания индивидуальных условий договора микрозайма информация, указанная в Анкете (заявлении) на выдачу микрозайма, изменилась, либо, если появились обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в выдаче микрозайма, или для снижения суммы одобряемого микрозайма.

### **III. Микрозаймы на платежную карту**

Микрозаймы, выдаваемые на платежную карту, перечисляются на банковский счет, привязанный к Платежной карте, указанной Заемщиком в процессе оформления заявки на получение микрозайма. Порядок использования Платежных карт определяется соглашениями, заключенными между Заемщиком и кредитными организациями, эмитировавшими соответствующие карты.

#### **1. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения**

Микрозаймы предоставляются на платежную карту через Личный кабинет только тем Клиентам, которые присоединились к Соглашению об использовании АСП, имеют на руках Платежную карту.

Для получения микрозайма, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, необходимо обратиться с Заявкой через Личный кабинет.

Заемщиками могут стать только те категории физических лиц, которым на момент оформления Заявки в соответствии с информацией не запрещено получение займа в Обществе и которые в соответствии с Соглашением об использовании АСП не лишены возможности оформлять и направлять Заявки.

Личный кабинет может быть использован Заявителем в целях направления Заявок только после прохождения Заявителем аутентификации в порядке, предусмотренном Соглашением об использовании АСП. В процессе аутентификации Общество устанавливает личность обратившегося лица.

Формирование Заявки Заявителем через Личный кабинет осуществляется путем совершения им последовательных действий в Личном кабинете, в результате которых Заявитель сообщает Обществу желаемую сумму и срок микрозайма.

Рассмотрение заявок на предоставление микрозайма, поданных Клиентами в Общество через Личный кабинет и принятие по ним решения, происходит в срок, не превышающий 1 рабочий день. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о Заёмщике, результате рассмотрения заявки на выдачу микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй.

Перед отправкой заявки, Заявитель дает Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, получение основной части кредитной истории в бюро кредитных историй, подтверждает ознакомление с Правилами предоставления займов.

Оценка платежеспособности Заявителя осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных документов, профиля клиента, с возможным использованием бюро кредитных историй и/или баз данных (базы данных исполнительных производств ФССП, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, ПЭТ, решений Межведомственной комиссии, решений Совета Безопасности ООН и других).

Решение о выдаче микрозайма, размер выдаваемого микрозайма для каждого Заявителя определяется Обществом на основании информации, содержащейся в Единой базе данных Общества, с учетом его платежеспособности и надлежащего исполнения им обязательств по ранее полученным микрозаймам у Займодавца.

Общество отказывает в удовлетворении заявки, если Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам, указанным в Правилах или Информации; частично удовлетворяет Заявку, если предоставленная Заявителем информация либо иная информация, имеющаяся в распоряжении Общества, позволяет предоставить микрозайм только меньшей суммы или на меньший срок, чем это указано в Заявке.

О принятом решении Общество информирует Заемщика через Личный кабинет в порядке, предусмотренном Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

На основании одобренной заявки, клиент формирует Заявление на выдачу микрозайма и направляет его в Общество с использованием Личного кабинета.

Если Общество принимает решение о соответствии Заявления на выдачу микрозайма Информации, а Заявителя – требованиям, определенным настоящими Правилами, Общество формирует Индивидуальные условия, содержащие выбранные Заявителем условия, и размещает их в Личном кабинете для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора микрозайма.

## **2. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заёмщику графика платежей**

В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Заявителю предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма для ознакомления (согласования).

Изменение условий, содержащихся в Индивидуальных условиях, возможно только путем оформления новой Заявки в Личном кабинете.

Если Заявитель, успешно прошедший процедуру аутентификации, согласен с условиями Индивидуальных условий договора микрозайма, он подписывает договор микрозайма путем введения sms-кода в специально отведенное поле.

При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и положительной проверке sms-кода Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия договора микрозайма по оферте - подписанными Клиентом.

Общество осуществляет акцепт Заявки путем перечисления суммы микрозайма на лицевой счет, привязанный к платежной карте, указанной Заемщиком. Микрозайм выдается единовременно в полной сумме.

Акцепт Заявки считается совершенным в случае поступления суммы микрозайма на лицевой счет, привязанный к платежной карте, указанной Заемщиком. При неполучении Заемщиком микрозайма, договор считается незаключенным в силу ст. 807 ГК РФ.

Подписанные аналогом собственноручной подписи Клиента Индивидуальные условия договора микрозайма, график платежей размещаются в Личном кабинете.

Информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по договору микрозайма, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма (график платежей по договору микрозайма) является неотъемлемой частью индивидуальных условий договора микрозайма, за исключением случаев выдачи микрозайма, когда дата возврата, сумма микрозайма и начисленные проценты, указанные в индивидуальных условиях договора микрозайма, выполняют функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат оплате единовременным (разовым) платежом.

#### **IV. Иные условия, установленные внутренними документами и не являющиеся условиями договора микрозайма**

4.1. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.

Займодавец вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителю в случаях:

- не соответствия обязательным требованиям, предъявляемым Займодавцем к Заявителю;
- предоставления недостоверных/недействительных документов (сведений, информации), необходимых для принятия решения о заключении договора микрозайма;
- выявления у Заявителя непогашенной задолженности перед Займодавцем;
- недостаточности суммы ежемесячного дохода;
- выявления информации о недееспособности (ограниченной дееспособности), нахождения в розыске или признания Заявителя безвестно отсутствующим;
- если сумма основного долга Заемщика перед Займодавцем по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей.

Изложенный перечень обстоятельств не является исчерпывающим, причины отказа могут быть иными.

4.2. Предоставленные Клиентом сведения при направлении заявления на выдачу микрозайма влияют на Индивидуальные условия.

4.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

4.4. Общество не несет ответственности за сбои в работе мобильных операторов, интернет провайдеров, используемых Сторонами для обмена информацией, а также кредитных организаций и платежных систем, используемых Заемщиком для погашения займа.

4.5. Информация о действующей редакции: редакция № 8, утверждена Приказом № 78 от 08.11.2024 г., действует с 08.11.2024 г.